Cohērences
des Projets et des Hommes

Prestations et formations 2027

Conseil – Evaluation – Formation - Coaching

Social
médico-social

Habitat
social

Entreprise
privée

Service
public

Toutes nos prestations peuvent se faire « sur mesure » en fonction de votre agenda, de vos objectifs et en tenant compte de vos contraintes et de vos attentes.
Pour des interventions de type : audit – séminaire – accompagnement d'équipe, nous consulter pour propositions, méthodes et devis.

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation et les bilans de compétences

Habilitation à dispenser les formations Economiques et SSCT des membres du CSE

Habilitations à dispenser les formations des dispositifs CléA®, CléA® numérique et CléA® Management

Titre professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique
Acteur PRAP Industrie BTP Commerce – Activités de bureau
Habilitation INRS

Habilitation Certibiocide – Désinfectants

Vos interlocutrices :
Karine BURDO : k.burdo@coherences.fr
Emilie TALVAT : e.talvat@coherences.fr
Laure CARAS : l.caras@coherences.fr

Edito

Notre année en chiffres

Du 1er septembre 2025 au 31 août 2026

Derrière chaque chiffre, il y a des rencontres, des apprentissages et des projets partagés.

Retour sur une année de formation à vos côtés.



320 entreprises clientes

49 formateurs qui interviennent sur toute la France

3 629 personnes formées

5 686 heures de formation dispensées

210 thématiques de formation différentes

93 % des personnes formées sont satisfaites de leur formation chez Cohérences

33 ans d'existence 😉

Conseil et accompagnement sur mesure p 5

Coaching p 6
Médiation relationnelle p 7
Régulation d'équipe p 7
Supervision NOUVEAU p 8
La Fresque de l'Economie Circulaire p 9
Organisation et animation de séminaires p 10-11
Préparation mentale p 12
Audits et Diagnostics p 13
Diagnostic et plan d'action RH p 14
Accompagnement QVCT – Baromètre Social NOUVEAU p 15

Solutions innovantes p 16

Analyse de la pratique professionnelle p 17
Ateliers de Codéveloppement p 18
Vidéo de formation p 19
Parcours Liberté p 20
Short learning p 21

Formations finançables au titre du CPF p 22

Bilan de compétences orienté coaching p 23
Bilan de compétences modulaire p 24
Bilan de compétences entrepreneurial p 25
Certification CléA : notre dispositif proposé p 26
Certification CléA numérique p 27
Certification CléA Management p 28
Titre Professionnel de Formateur d'Adultes p 29
PRAP IBC – Prévention des risques liés à l'activité physique p 30
Certibiocide – Désinfectants p 31

Formations Spécifiques métiers

Secteur Habitat Social p 32-33-34-35
Secteur Social et Médico-Social p 36
Entreprises et collectivités p 37-38

Formations Inter-entreprises p 39

Communication et Relations Humaines p 40

Améliorer sa capacité relationnelle : un défi au quotidien Niveau I, II et III p 41
Utiliser l'Analyse Transactionnelle dans ses relations professionnelles p 42
Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV) p 43
Améliorer la connaissance de soi et des autres avec PCM p 44
Développer sa connaissance de soi et ses capacités relationnelles avec PCM p 45
Prévenir et traiter les conflits relationnels p 46
Mieux accompagner ses émotions, prévenir et gérer son stress p 47
Apprendre à gérer son temps et ses priorités sans stress p 48
Mieux communiquer grâce aux outils de l'improvisation théâtrale p 49
Améliorer sa prise de parole en public p 50
Booster sa mémoire p 51
Optimiser ses écrits professionnels p 52
Améliorer sa posture dans la relation d'aide p 53
Sensibilisation à la culture sourde à la LSF et aux modes de communication non verbale p 54
Mieux se connaitre pour mieux communiquer avec le DISC p 55
IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact NOUVEAU p 56
Détecter les problèmes de santé mentale et l'intégrer dans sa gestion des conflits NOUVEAU p 57
Et aussi, en intra-muros p 58

Relation Client p.59

Vendre par et sur internet p 60
Comprendre le besoin de notre cible et mener un entretien de découverte p 61
Les fondamentaux de la relation client par téléphone p 62
Réussir ses appels sortants au téléphone p 63
Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité p 64
Décrypter les besoins clients et apporter de la valeur p 65
Mieux vendre avec le DISC p 66
Construire un pitch efficace p 67

Management et Encadrement p 68

Les fondamentaux du management p 69
Déléguer et responsabiliser : le management par la confiance p 70
Le management en mode projet p 71
Entretiens annuels et de parcours professionnels NOUVEAU p 72
Managers : transformer les relations difficiles avec l'Analyse Transactionnelle p 73
Développer son influence en management transversal : comment faire avancer un projet lorsque personne n'est obligé de vous suivre ? NOUVEAU p 74
Développer ses compétences managériales Parcours blended-learning p 75
Conduire et accompagner le changement : de l'adaptation à l'acceptation p 76
Renforcer sa posture managériale grâce aux outils du théâtre p 77
Managers : mobiliser les équipes par l'intelligence émotionnelle p 78
Mieux coopérer en équipe avec le DISC p 79

Faciliter l'intelligence collective et la cohésion d'équipe p 80
Manager son équipe à l'ère de l'IA NOUVEAU p 81
Animer les réunions, gérer l'humain et stimuler le collaboratif NOUVEAU p 82
Managers, désamorcez les conflits et rétablissez le dialogue avec le protocole de Karpman p 83
L'art du questionnement NOUVEAU p 84
Tuteur en entreprise p 85
Formation de formateurs p 86
Devenir formateur – tuteur AFEST p 87
Et aussi, en intra-muros p 88

Ressources Humaines et relations sociales p 89

Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux) p 90
Droit social pour managers p 91
Actualités en droit social NOUVEAU p 92
Le CSE – Comité Social Economique p 93
Formation SSCT des membres du CSE (- de 50 salariés) p 94
Formation SSCT des membres du CSE (+ de 50 salariés) p 95
Formation économique des membres du CSE p 96
Référents CSE – Lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes p 97
Réussir les NAO (Négociations Annuelles Obligatoires) p 98
Réussir ses recrutements : allier l'humain et l'IA p 99
Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter p 100
Recruter les publics issus de la diversité p 101
Aborder les sujets difficiles en entretien NOUVEAU p 102
Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul (niveau 1) p 103
Paie : contrôler et sécuriser ses méthodes de calcul (niveau 2) p 104
Bien préparer sa retraite p 105

Prévention – Santé – Sécurité p 106

Réaliser votre Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) p 107
RPS et QVCT : Des repères pour agir au quotidien p 108
Premiers Secours en Santé Mentale p 109
Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques p 110
Prévenir le harcèlement moral au travail p 111
Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes p 112
Gestes et postures : prendre soin de sa santé physique au travail p 113
Prévenir les risques de chutes de plain-pied p 114
Sauveteur Secouriste du Travail (SST) p 115
Habilitations électriques BS limité et recyclage p 116
Hygiène et entretien des locaux p 117
La pré-imprégnation p 118
La connaissance des produits de nettoyage p 119
Le Bionettoyage des locaux en Etablissement Médico-Social p 120
Sensibiliser à la santé environnementale p 121
Sensibiliser aux écogestes au bureau p 122
Sensibiliser ses collaborateurs à la sobriété numérique NOUVEAU p 123
IA, éthique et risques psychosociaux NOUVEAU p 124
Accueillir les enfants en situation de handicap sur les temps périscolaires p 125
Le yoga et la relaxation pour les tout petits (0 à 3 ans) p 126
Et aussi, en intra-muros p 127

Modalités de financement pour vos actions de formation p 128
Modalités de financement pour vos bilans de compétences p 129
Nos méthodes de calcul de nos indicateurs de résultats p 130
Conditions générales de vente p 131
Ils nous font confiance p 132



Conseil et accompagnement sur mesure

- Coaching
- Médiation relationnelle
- Régulation d’équipe
- Supervision
- La Fresque de l’Economie Circulaire
- Organisation et animation de séminaires
- Préparation mentale
- Audits et diagnostics
- Diagnostic et plan d’action RH
- Accompagnement QVCT – Baromètre Social

Coaching

Accompagnements individuels

C'est un accompagnement individualisé, basé sur la conviction en la capacité de réussite de chacun, au-delà des difficultés ponctuellement rencontrées dans le contexte professionnel.

Il vise à une progression dans l'action grâce à un processus de prise en compte par la personne accompagnée de son potentiel, de clarification de ses objectifs et de la mise en place d'un plan d'action réaliste pour les atteindre dans le respect de ses valeurs et de son environnement.

Fondée sur des approches telles que l'Analyse Systémique, l'Analyse Transactionnelle, la PNL, la Sémantique Générale, notre pratique du coaching est respectueuse d'une déontologie basée sur les valeurs de parité, d'autonomie, de transparence et de respect.

Ceci implique confidentialité, confiance et pragmatisme.

La démarche de coaching individuel est constituée de quatre étapes :
Etape 1 : Prise de connaissance entre le coach et le coaché et élaboration de la demande
Etape 2 : Validation du contrat tripartite
A l'issue des étapes 1 et 2, la démarche d'accompagnement sera validée ou non.
Etape 3 : Réalisation des entretiens d'accompagnement
Etape 4 : Clôture de l'intervention

Exemple d'une répartition des heures pour une action efficace :

Etapes	Durée	Planning
Etape 1 : Prise de connaissance et élaboration de la demande (rédaction)	1 à 2 heures	
Etape 2 : Validation du contrat tripartite Plus rédaction	1 heure	
Etape 3 : Réalisation des entretiens d'accompagnement	De 10 à 18 heures	De 5 à 8 mois
Etape 4 : Clôture de l'intervention / coach – coaché – responsable N+1	1 heure	

La démarche peut être interrompue sur l'initiative de l'un ou de l'autre, mais dans tous les cas elle est argumentée afin d'en expliquer la cause ou les motifs pour maintenir une relation de confiance et de bienveillance.

Intervenant spécialisé selon le secteur professionnel concerné

Médiation relationnelle

Régulation d'équipe



Intervenant spécialisé selon le secteur professionnel concerné

Pourquoi la médiation ?

L'ambiance du travail, les relations au sein d'une équipe, peuvent être gravement parasitées par des difficultés relationnelles entre deux personnes ou deux groupes et amener des phénomènes d'exclusion ou de mise à l'écart.

Si la Direction ne sait pas comment réagir, hésite à s'engager ou à prendre parti, voire à sanctionner, la situation peut entraîner des conséquences réelles et sérieuses pour tous.

Ces conflits relationnels sont extrêmement délicats, potentiellement explosifs et contagieux.

L'intervention d'un professionnel de la relation, non impliqué et neutre permet de renouer le dialogue et de repartir sur des bases saines et constructives.

Il est important que chacun puisse être entendu et essaye de comprendre les points de vue divergents pour trouver ensemble des solutions réalistes et honorables.

Travailler en cohésion et en cohérence

- Au-delà des compétences individuelles nécessaires à chacun pour remplir sa fonction, il est indispensable que les membres d'une même équipe, malgré leurs divergences, puissent s'entendre et se comprendre sur le sens et la finalité de leur travail.
- Le management a, bien sûr, son rôle à tenir : expliciter clairement les objectifs à atteindre et poser le cadre organisationnel de l'entreprise ; mais si les individus rencontrent des difficultés à travailler en équipe et à être, collectivement, sur la même « longueur d'onde », les parasitages engendrés par des problèmes de communication et d'affinités prennent le dessus sur la recherche de qualité.

Cet accompagnement collectif

- A pour but de clarifier les relations au sein d'une équipe afin de permettre à chacun de trouver sa juste place dans l'organisation et de développer sa compétence professionnelle en se sentant reconnu et soutenu par le groupe
- Permet de dépasser les individualismes ou les stratégies personnelles pour se recentrer sur les besoins du collectif et les intérêts communs
- Suppose, de la part de la direction, une volonté d'identifier et d'exprimer les divergences ou les différences plutôt que de laisser s'installer les non-dits, les tensions, les conflits et la démobilisation

Supervision

La supervision est un **dispositif d'accompagnement professionnel** qui réunit un petit groupe de pairs et un intervenant extérieur (le superviseur) autour de situations de terrain vécues par les participants.

Elle favorise une **démarche réflexive** (« regarder ce que je fais, comment je le fais et ce que cela produit ») plutôt qu'une simple résolution de problèmes ou un groupe de parole. Elle s'applique historiquement aux métiers du soin, du social et de l'accompagnement/coaching, et s'étend aujourd'hui au monde de l'entreprise et du management.

Elle permet aux participants d'étudier **l'impact généré par la relation à l'autre.** Ils s'interrogent sur les **émotions engendrées** par les différents liens qu'ils nouent avec les personnes accompagnées et le reste de l'équipe.

En supervision, l'analyse est davantage centrée :
- sur le positionnement de la personne dans son environnement professionnel,
- sur ses attitudes et réactions dans les situations complexes, difficiles ou stressantes auxquelles elle doit faire face.

Cela aide les participants à **retrouver la juste distance et à adapter leur posture professionnelle**. En faisant le point sur leurs atouts et leurs éventuelles fragilités, ils peuvent parfaire leurs modes d'intervention.

Objectifs de la supervision :

- **Un espace de recul et de confidentialité** : un cadre sécurisé (règles d'éthique et de discrétion) pour déposer les tensions émotionnelles, prévenir l'épuisement professionnel (risques psychosociaux) et sortir de l'isolement.
- **L'intelligence collective** : le partage des points de vue de plusieurs pairs confrontés à des réalités proches multiplie les angles d'analyse.
- **Le passage du « faire » à l'« être »** : l'objectif n'est pas de juger une technique, mais d'interroger la posture professionnelle, le positionnement, le transfert et la juste distance avec les bénéficiaires, clients ou collaborateurs.

Notre approche est multi référentielle et s'appuie notamment sur le cadre de référence de l'Analyse Transactionnelle, sur l'approche systémique et mobilise également d'autres approches et concepts de la psychologie du travail et des organisations telles que ceux de la clinique de l'activité.

Rôle du superviseur :

- **Garant du cadre :** il protège la sécurité psychologique du groupe, fait respecter le temps de parole, la déontologie et la confidentialité.
- **Catalyseur de l'intelligence collective :** il ne se substitue pas à un formateur ou à un donneur d'ordres ; il régule les échanges pour éviter les dérives.
- **Apporteur de repères théoriques et de métaposition :** il aide le groupe à prendre de la hauteur (métaposition), met en lumière des angles morts ou des jeux de miroirs (résonances transférentielles) et partage son expérience avec justesse.

La Fresque de l'Economie Circulaire

Des ateliers qui s'adressent aux professionnels :
pour sensibiliser les entreprises, élus, étudiants, équipes projet, …

pour adopter une compréhension systémique et intégrée des enjeux de la transition écologique et découvrez les leviers de transformation.

Pour réfléchir ensemble et lancer des projets circulaires, montée en compétence, harmonisation des connaissances.

Des ateliers de 3 heures environ
Avec un jeu de 42 cartes
Par groupes de 4 à 10 participants

Ludique, scientifique et positif… un atelier d'intelligence collective qui impacte !

Inspiré de la Fresque du Climat, cet atelier collaboratif permet de comprendre les enjeux de transformation de notre système de production-consommation linéaire vers un modèle plus vertueux : l'économie circulaire. Un changement de paradigme qui remet au centre la question de l'utilisation des ressources naturelles ainsi que la gestion des externalités, déchets et pollutions, générées par nos modes de vie.

Cet atelier dure environ 3h, s'appuie sur un jeu de cartes illustrées et se tient en format dynamique : les participants, debout autour d'une table, sont acteurs de la Fresque. L'atelier se déroule en 4 temps :

- **Comprendre** les impacts du modèle économique linéaire
- **S'approprier** les notions abordées à partir des échanges entre les participants
- **Echanger**, discuter, partager ses réflexions collectivement
- **Circulariser**, c'est-à-dire transformer le modèle linéaire grâce aux leviers de l'économie circulaire

Ce format d'atelier est particulièrement bien adapté à un projet de team building ou de séminaire d'entreprise.

Pour une meilleure appropriation des concepts et participation aux réflexions, chaque table d'animation ne doit pas comporter plus de 10 participants. Un animateur peut prendre en charge 2 tables simultanément, soit une vingtaine de participants au maximum.

Les animateurs de la Fresque de l'Economie Circulaire ont suivi un cursus de formation rigoureux vous garantissant une animation de qualité, tant sur la forme que sur le fond scientifique. Par leur adhésion à l'association « La Fresque de l'Economie Circulaire », ils ont accès à des ressources régulièrement mises à jour. L'association compte actuellement 760 animateurs en France et à l'étranger qui ont contribué à sensibiliser plus de 30 000 personnes aux enjeux de l'économie circulaire.

Au-delà de la rémunération de l'animateur, les ateliers tenus en entreprise sont sujets à une contrepartie financière reversée à l'association qui permet de financer le développement de l'association et la sensibilisation du grand public. Cette contribution, fixée à 20 €HT par participant, est comprise dans notre devis.



Organisation et animation de séminaires



Le théâtre d'entreprise

Nous pouvons concevoir et assurer tout ou partie de l'animation



Le but

Vous souhaitez mobiliser vos équipes sur un thème ou un enjeu collectif : présenter votre projet d'entreprise, renforcer l'esprit d'équipe de vos collaborateurs, valoriser le travail réalisé, annoncer des résultats ou des décisions stratégiques… Le séminaire est un outil à votre disposition :

- Séminaire de formation
- Cérémonie des vœux
- Journée du personnel
- Team building
- Séminaire incentive
- Séminaire de direction…

Nous vous accompagnons dans la préparation et l'animation du séminaire : un ou plusieurs jours ludiques et interactifs pour l'ensemble des collaborateurs en proposant des processus d'animation les plus adaptés à votre projet, à l'aide d'activités et de loisirs tels que le théâtre-outil, jeux et loisirs sportifs, course d'orientation…

L'idée :

- Permettre aux participants de partager et de participer à l'évolution de leur structure, leur faire prendre une place dans la réflexion tout en passant un moment riche humainement par la manière de faire ensemble
- Les processus d'animation sont validés en fonction des messages clés identifiés

Différents types d'activités parmi l'ensemble de nos animations :

Outil de communication efficace permettant de décrire une situation ou de proposer une réflexion, et d'offrir la possibilité de faire passer des messages forts dans un esprit de détente, de plaisir et de convivialité.

L'utilisation du théâtre favorise véritablement la prise de conscience, et incite chaque participant à moduler son point de vue et, éventuellement, à changer son comportement.

De façon DÉCALÉE et DROLEMENT EFFICACE… Cohérences vous propose de renforcer l'implication de vos équipes en intégrant le Théâtre Outil dans le cadre de vos séminaires, colloques, journées du personnel…

Exemples de thèmes de séminaires déjà réalisés :

- « Efficacité et performance managériale »
- « La gestion de situations difficiles dans la relation client »
- « Être acteur de la démarche de prévention des risques psychosociaux »
- « Gérer les attitudes inciviques ou asociales des élèves »
- « Le management par la qualité »
- « Communiquer auprès des locataires sur les éco-gestes »

Activités ludiques ou sportives
au service des formations pour vos équipes



Autres pistes pour l'animation d'ateliers

Nous consulter pour devis et étude personnalisée

Cohésion de groupe – Affirmation de soi - Communication d'équipe – Motivation

Objectifs :

- Sortir du contexte habituel de l'entreprise pour permettre à chacun de découvrir ses collègues sous d'autres aspects, sortir des schémas préconçus et offrir la possibilité d'un espace de convivialité inhabituel
- Réaliser des actions de cohésion de groupe au travers d'activités loisir-culture-sport- et jeux de plein air **accessibles à tous et en toute sécurité** :
  - Course d'orientation
  - Jeux de pistes
  - Canoë
  - Grimpe d'arbres
  - Ateliers par équipe
  - Séances de dégustation
  - …

Ces activités sont de véritables leviers de mobilisation des salariés pour favoriser :

- Le sentiment d'appartenance et de cohésion des équipes
- Les capacités d'expression, la prise de décision et les choix stratégiques
- La réflexion, l'action, et l'investissement de chacun en équipe

Nous pouvons concevoir et assurer tout ou partie de l'animation.

Pour renforcer la confiance, le sentiment d'appartenance, l'envie de faire ensemble en partant des points forts, des ressources de la structure, nous vous proposons des ateliers courts des outils de **l'intelligence collective** :

- Workshop
- Lego® Serious Play®
- Crayon participatif
- World café
- …

La préparation mentale

Un levier de performance managériale
Réduire son stress
Aider à la prise de décision
Gagner en confiance en soi
Développer sa créativité



Intervenant spécialisé selon le secteur professionnel concerné

Qu’est-ce que la préparation mentale ?

La préparation mentale consiste à développer des compétences cognitives, émotionnelles et comportementales pour gérer le stress, améliorer la concentration, renforcer la confiance en soi et atteindre ses objectifs.

- Objectifs principaux : Optimiser les performances, gérer les émotions, favoriser la résilience et maintenir un équilibre psychologique.

Pourquoi est-elle importante ?

1. Meilleure gestion du stress : Identifier et réguler les sources de pression.
2. Amélioration de la performance : Optimiser les capacités, notamment en situation de défi.
3. Confiance en soi : Développer une image positive de ses compétences.
4. Résilience : Renforcer la capacité à rebondir après des échecs.

Quelques outils et techniques de la préparation mentale :

1. Visualisation mentale : S’imaginer réussir une tâche ou une action.
2. Respiration et relaxation : Techniques pour se recentrer et réduire le stress.
3. Fixation d’objectifs
4. Routines et rituels : Créer des habitudes pour favoriser la concentration.
5. Gestion des pensées : Remplacer les pensées négatives par des affirmations positives.

À qui s’adresse-t-elle ?

- Professionnels : Gestion du stress au travail, prise de parole en public.
- Sportifs : Amélioration de la performance dans les compétitions.
- Étudiants : Préparation aux examens.
- Personnes en rééducation ou convalescence : Motivation et gestion de l’anxiété.

Exemple d’application pratique :

Un athlète de haut niveau peut, grâce à la préparation mentale, apprendre à se concentrer uniquement sur ses gestes techniques avant une compétition, tout en minimisant l’impact du stress externe.

Nous vous proposons deux modalités :

- **Une sensibilisation à la préparation mentale lors d’un atelier managérial : 0.5j à 1j**
- **Un accompagnement personnalisé,** qui sera mis en place à la suite d’un **premier entretien** afin de **définir l’objectif de « performance »** et le niveau de suivi qu’il est souhaitable et possible de réaliser.

Audits et diagnostics



Nous consulter pour devis et renseignements

Des outils d'amélioration continue...

- Faire le point sur l'existant, mener un état des lieux, est l'étape indispensable pour mettre en place un plan d'action adéquat en vue de corriger des écarts ou des dysfonctionnements
- **Elaborer un diagnostic opérationnel** impose de bien comprendre l'enchevêtrement complexe de facteurs qui relèvent à la fois de données organisationnelles, techniques et structurelles, mais aussi de mécanismes individuels et relationnels
- Les diagnostics que nous menons nécessitent une méthode rigoureuse et précise prenant en compte l'organisation autant que les personnes qui la composent
- Nos consultants s'attachent à relever les points faibles, anomalies et risques dans les structures qu'ils analysent en étant à l'écoute des différents acteurs dans un double souci de comprendre et de faire prendre conscience

Méthodes et procédures

- **Rencontre préalable** avec les responsables du projet afin de préciser le contexte de la demande et valider les objectifs
- **Constitution d'un comité de pilotage** pour garantir transparence et démarche participative
- **Pré-diagnostic à partir d'indicateurs** signifiants et opérationnels
- **Questionnaires élaborés** spécifiquement pour la mission
- Analyse et traitement des données
- **Réalisation d'entretiens individuels et/ou collectifs** (échantillonnages aléatoires afin de recueillir directement le vécu et le ressenti des salariés)
- Conclusion, bilan et présentation des résultats du diagnostic
- Préconisations et élaboration d'un plan d'actions

Exemples d'actions déjà réalisées

- Diagnostic R.P.S.
- Audit R.H / Audit social
- Diagnostic QVCT
- Audit propreté
- Audit associatif

Diagnostic et plan d'action RH



Le diagnostic RH répond aux objectifs suivants :

- Réaliser un état des lieux de la problématique soulevée
- Identifier les problématiques RH, les enjeux pour l'entreprise (juridique, climat social, développement des compétences, QVCT…)
- Etablir un plan d'action opérationnel réaliste et adapté

Nos accompagnements sont réalisés en collaboration avec l'entreprise (dirigeants, encadrements, salariés, IRP) et adaptés à sa problématique. Nous sommes force de proposition, nous apportons des conseils à la fois juridiques, méthodologiques et pratiques (outils opérationnels).

Déroulé méthodologique d'un accompagnement RH

Réalisation = 3 mois max

Etapes	Action	Acteurs	Livrables/outils de suivi	Durée
1	Entretien de calage et démarrage de la mission	Direction / Cohérences	Compte rendu	0,5 jour
2	Traitement des données de l'entreprise	Cohérences	Analyse des données RH et projection de l'entreprise	0,5 jour à 1 jour
3	Travail collaboratif	Direction / Cohérences	Compte rendu	1 jour à 2 jours
4	Restitution	Direction / Cohérences	Rapport (Etat des lieux et plan d'action)	0,5 jour

Exemples de DIAGNOSTIC RH (DIAG RH) réalisés :

- **DIAG RH dans le cadre d'une fusion d'entreprise**
  - Etude des impacts juridiques de l'opération de fusion
  - Etat des lieux du cadre social (CCN, Accords collectifs, usages,…) des structures qui vont fusionner
  - Définition des enjeux et objectifs recherchés
  - Construction d'un plan d'accompagnement de la fusion
  - Co-rédaction d'un projet d'accord de substitution

Cohérences est habilité par OCAPIAT pour accompagner leurs adhérents sur la réalisation d'un Diag RH.

Accompagnement Qualité de Vie et des Conditions de Travail



Baromètre Social

Vous souhaitez mettre en place une démarche QVCT ET/OU réaliser un baromètre social : nous contacter pour une démarche adaptée à vos besoins

QVCT : de quoi s'agit-il ?

Le terme QVCT désigne une démarche collective que peut mener une entreprise, une association ou une structure publique et qui répond aux finalités ci-dessous :

- Une ambition conjointe : améliorer le travail dans le but de développer la santé des personnes au travail et contribuer à la performance globale (opérationnelle, économique, sociale et environnementale) de l'organisation
- Un périmètre d'action : 6 grands thèmes relatifs au travail et ses conditions de réalisation, à traiter progressivement, en faisant des liens entre eux
- Des éléments de méthode incontournables pour installer une démarche QVCT adaptée à la structure, favoriser la participation de tous et expérimenter concrètement de nouvelles façons de travailler

Quels sont les objectifs de la QVCT ?

- Améliorer les conditions dans lesquelles les salariés exercent leur travail en donnant à chacune et chacun la possibilité de s'exprimer et d'agir sur son travail
- Apprendre à mieux fonctionner ensemble
- Permettre à chacun de participer aux évolutions de l'organisation pour améliorer le travail d'aujourd'hui et de demain
- Viser un modèle de développement acceptable et soutenable

Améliorer la QVCT dans l'entreprise, c'est travailler collectivement sur six grands sujets :



Pour vous accompagner dans la réalisation de votre diagnostic QVCT, Cohérences s'est dotée d'un outil de Baromètre social : « SPEAK UP ! » permettant de mesurer les facteurs de la QVCT.

Un projet d'amélioration de la QVCT s'inscrit dans une dynamique qui requiert de la pédagogie, une démarche participative et collaborative.

Une démarche en 4 étapes :

Concevoir la démarche : positionner le sujet au niveau stratégique, définir les principaux enjeux pour l'entreprise, les acteurs qui porteront la démarche (constituer un groupe de travail)

Réaliser le diagnostic :

- Analyse du travail, de rapports, enquête ou questionnaire (baromètre) sur la perception des salariés (satisfaction, attentes, stress…), inventaire des bonnes pratiques en place… - (réaliser un état des lieux des déséquilibres existants, d'évaluer les problèmes, situations et risques, etc)
- Identifier les problématiques QVCT prioritaires
- Mettre en place des indicateurs afin d'objectiver les situations et assurer un suivi fiable

Expérimenter le projet - inscrire les objectifs QVCT dans le fonctionnement de l'entreprise : espaces de discussion, formation, actions

Pérenniser – l'idée est d'installer la culture de l'expérimentation dans l'entreprise. Que pour chacun nouveau projet, on « pense QVCT »

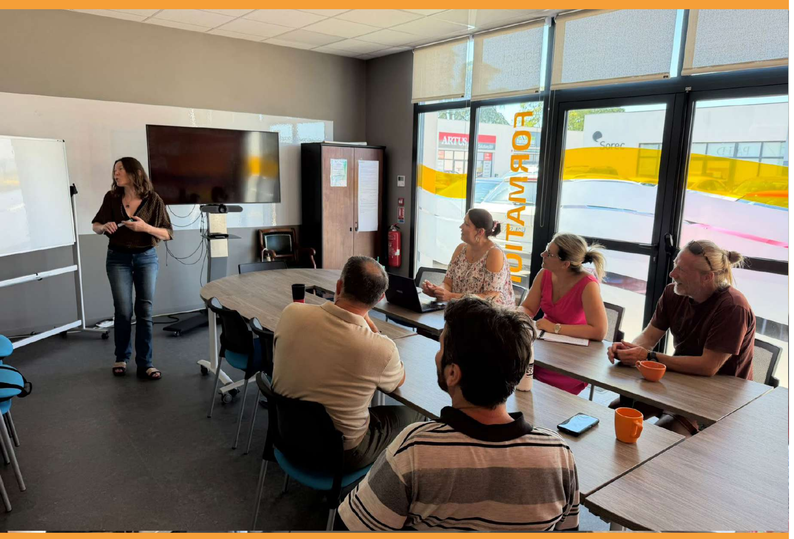
FOCUS : Baromètre Social : Questionnaire digital « SPEAK UP ! »

- S'adapter à vos besoins : **un questionnaire personnalisé**
- Renfort de notre bibliothèque de **450 questions** QVCT/RPS
- **Ajout d'items** par exemple la « marque employeur »
- Garantir la **confidentialité des données**
- D'avoir une **approche systémique et multifactorielle**
- Favoriser le dialogue social, le partage et l'échange

Solutions innovantes

- **Analyse de la pratique professionnelle**
- **Ateliers de Codéveloppement**
- **La vidéo de formation**
- **Parcours Liberté**
- **Short learning**

Analyse de la pratique professionnelle (APP)



Qu'est-ce qu'un « Groupe d'Analyse de la Pratique Professionnelle » ?

Le groupe d'analyse de la pratique (inspirée de la méthode Balint) sert d'abord et avant tout à **soutenir une démarche collective** par la mise en commun des difficultés de chacun.

Le but est essentiellement de **développer la professionnalisation des postures**. Il permet aux professionnels d'être à la fois plus à l'aise, de se perfectionner et de devenir plus opérationnel dans leur fonction.

Elle est basée directement et essentiellement sur **l'étude des situations professionnelles rencontrées** par les participants dans la mise en œuvre de leurs métiers.

Notre conception de l'analyse de la pratique professionnelle (APP)

- Une action de formation d'un type particulier (mutualisation de compétences existantes)
- Un temps de recul et de réflexion par rapport à son quotidien professionnel
- Un lieu de soutien collectif non jugeant face aux situations difficiles pour atténuer le sentiment de solitude, amortir l'épuisement professionnel, trouver des pistes alternatives

Objectifs poursuivis de l'APP

- Offrir un temps très concret et pragmatique de soutien, d'analyse et de compréhension face aux situations complexes, de mutualisation des compétences et des postures.
- Mutualiser les compétences, développer des savoirs, savoir-faire et savoir-être
- Développer la réflexion commune et l'innovation en matière d'intervention : élaborer collectivement des solutions nouvelles face à des problématiques définies.

Rôle de l'intervenant

- L'intervenant, garant du cadre, est d'abord un facilitateur de l'expression authentique de chacun. Il sert de catalyseur à la mutualisation des compétences, de régulateur des échanges.
- Il facilite l'élaboration collective de solutions et apporte les éléments de clarification nécessaires (déontologie, bonnes pratiques professionnelles…)
- Il soutient la réflexion du groupe et notamment du demandeur par le questionnement axé sur le prisme du processus (la place de chacun, l'influence des actes sur la dynamique relationnelle…)

Le Codéveloppement (CoDev) pour manager



Intervenant spécialisé
selon le secteur professionnel
concerné

Qu'est-ce que le Codéveloppement (CoDev) ?

Le Codéveloppement est une méthode innovante de formation professionnelle qui met l'accent sur l'interaction de groupe pour améliorer les compétences.

L'objectif principal est de favoriser l'amélioration de la pratique professionnelle de chacun et contribuer à l'amélioration de celle des autres.

Le CoDev repose sur une méthode structurée d'apprentissage par l'action et l'intelligence collective (créée par Adrien Payette et Claude Champagne). Il intègre :
- Un objectif d'amélioration des pratiques professionnelles.
- Un cadre méthodologique précis en 6 étapes
- La présence d'un facilitateur / animateur garant du processus d'apprentissage.

Organisation :
- Des groupes de 8 à 10 managers
- Une série de rencontres d'une demi-journée
- Un animateur/facilitateur externe, pour faire découvrir la méthode, gérer la dynamique du groupe et le faire professer de manière continue en « intelligence collective »
- Une durée de 4 à 10 mois ou plus. Un intervalle de 4 à 6 semaines entre les séances

Les 6 étapes clés lors d'une séance de CoDev :
1. **L'exposé de la situation** : Le « client » présente sa problématique, son projet ou sa préoccupation au groupe pendant 5 à 10 minutes, sans être interrompu.
2. **La clarification** : Les consultants posent des questions au client pour mieux comprendre le contexte, les faits et les enjeux, sans donner de conseils.
3. **Le contrat (ou la contractualisation)** : Le client formule clairement sa demande précise et exprime ce qu'il attend exactement du groupe pour l'aider.
4. **La consultation** : Les « consultants » partagent leurs réactions, idées, suggestions, hypothèses ou expériences pour nourrir la réflexion du client, qui écoute sans intervenir.
5. **La synthèse et le plan d'action** : Le « client » fait le tri dans les échanges et élabore son propre plan d'action en choisissant les mesures prioritaires qu'il souhaite appliquer.
6. **Le bilan et les apprentissages** : Chacun (y compris le client et les consultants) exprime brièvement ce qu'il a retenu et les apprentissages tirés de cette session.

Particularités du Codéveloppement :
- La démarche implique un « client » (qui expose la situation) et des « consultants » (les autres membres du groupe)
- Des situations réelles vécues et exposées par les participants
- Un apprentissage par l'expérience et le savoir des autres, le passage à l'action et la réflexion sur l'action
- Le développement de l'autonomie et en même temps de la coopération
- Le développement des habiletés à la consultation (accompagnement)
- La résolution de problèmes concrets avec l'aide d'un groupe support
- Des impacts rapidement visibles et durables

Protocoles vidéo et production de vidéos :

Des vidéos conçues pour transmettre vos pratiques et vos savoir-faire

Des vidéos pour vos formations e-learning



Vous avez un projet de vidéo ou de module e-learning ?

Nous étudions avec vous vos besoins et vous proposons une solution sur mesure.

Protocoles vidéo : transmettre vos pratiques de manière simple et concrète

Vous souhaitez formaliser et transmettre vos procédures internes ?
Nous vous accompagnons dans la conception de protocoles vidéo adaptés à votre activité : écriture du protocole, tests en situation réelle, tournage sur vos sites avec les opérateurs que vous avez sélectionnés, puis montage des films.

Ces vidéos deviennent de véritables supports pour :
- Faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Harmoniser les pratiques
- Transmettre les règles et gestes professionnels
- Accompagner les équipes dans leur quotidien

Quelques exemples de protocoles :
- Le lavage des mains
- Hygiène et entretien des locaux
- La biberonnerie

Nous concevons également des vidéos destinées à s'intégrer à vos modules e-learning.

À partir de votre cahier des charges, nous construisons avec vous une réponse adaptée à vos objectifs :
- Analyse de votre besoin
- Synopsis et scénarisation
- Tournage avec formateur et/ou comédien
- Montage et habillage des vidéos
- Voix-off, sous-titrage et motion design
- Adaptation à votre charte graphique et à votre environnement

Un exemple concret

Pour un projet consacré à l'hygiène et aux techniques de nettoyage, nous avons conçu des séquences vidéo permettant de présenter les techniques de manière concrète et dynamique.

Chaque séquence peut être complétée par des quiz et des ressources téléchargeables. Le formateur accompagne directement l'apprenant tout au long de son parcours.

La vidéo permet ainsi de montrer, expliquer et illustrer les messages clés de la formation, tout en apportant une dimension humaine et immersive à l'apprentissage.

Construisons ensemble votre parcours de formation sur mesure

Deux possibilités d'hébergement

Selon votre organisation et vos outils, votre Parcours Liberté peut être :

> hébergé sur votre propre plateforme LMS,
ou
> hébergé sur notre plateforme, avec gestion des inscriptions des apprenants et suivi du scoring.

Vous avez un projet de parcours blended-learning ?

Construisons ensemble le parcours qui correspond à vos besoins.

Parcours Liberté

Parce qu'un parcours de formation ne se construit pas toujours en suivant un modèle préétabli, nous vous proposons de créer avec vous un parcours adapté à vos enjeux, vos équipes et vos contraintes.

Présentiel, classe virtuelle, e-learning : vous choisissez les modalités et nous construisons le parcours qui leur donne du sens.

Un parcours qui s'adapte à vos besoins

Le Parcours Liberté vous permet de composer votre formation à partir de différentes modalités pédagogiques et de faire évoluer le parcours en fonction de vos objectifs.

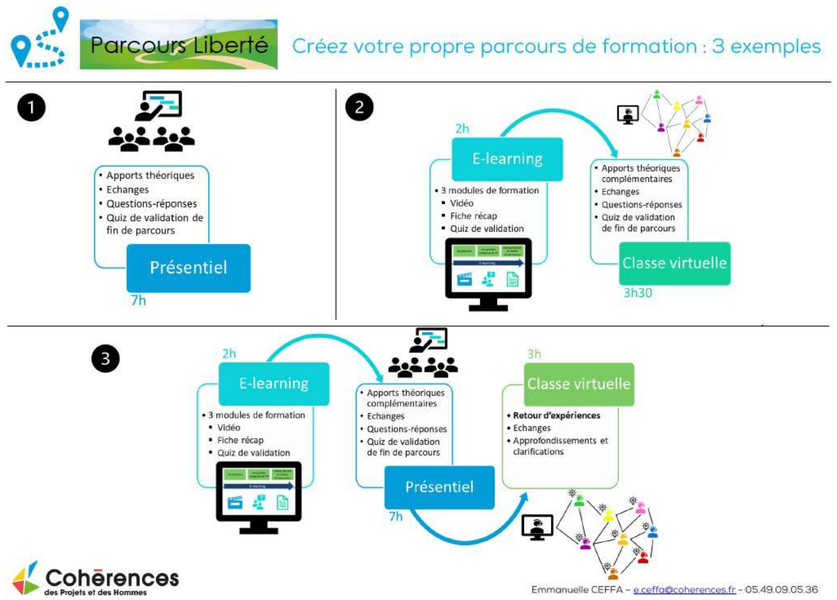
Notre accompagnement, étape par étape

1. Préparer
Nous analysons vos besoins, vos objectifs, votre contexte et les caractéristiques de vos équipes.

2. Concevoir
Nous construisons le parcours et sa progression pédagogique, élaborons les storyboards et scénarisons les différentes séquences.

3. Produire et intégrer
Nous intégrons les ressources nécessaires à l'apprentissage asynchrone et concevons les activités interactives, exercices et évaluations.

4. Ajuster et valider
Votre projet est soumis à vos retours afin d'apporter les modifications nécessaires avant la validation finale.



Short learning
Temps court de formation en présentiel ou en distanciel sur une thématique / problématique particulière

Durée : 3h30 par atelier



Focus : Animation d'un atelier

Objectifs pédagogiques
- Prendre du recul sur ses pratiques
- Partager les difficultés rencontrées et trouver des solutions en groupe
- Développer la collaboration entre les participants

Description / Contenu
- Recenser les situations professionnelles managériales vécues et identifier les problèmes soulevés

Animation de l'atelier
- Chaque atelier part des situations rencontrées par les participants.
- Un temps pour comprendre le contexte, la pratique mise en œuvre et la problématique soulevée
- Un temps pour questionnaire / échanger sur les pratiques
- Apports de la formatrice

Modalités pédagogiques
- Méthode active centrée sur les problématiques des participants pour garantir une séance pragmatique prenant en compte les réalités du terrain (activités en sous-groupes, réflexions individuelles, simulations et jeux de rôle)
- Des apports orientés sur le « comment faire pour »

Exemples d'ateliers organisés
- Comment conduire une réunion inclusive ?
- La gestion des personnalités difficiles
- Management pluri culturel
- Les relations inter personnelles
- Comment faire attention aux besoins de mes collaborateurs ?
- Cartographie des pratiques innovantes
- Prévenir le harcèlement moral
- Animer des réunions participatives et utiliser des outils de l'intelligence collective
- Gérer les résistances au changement
- Pratiquer les entretiens annuels
- L'art du questionnement au service du leadership
- L'art du questionnement pour des entretiens annuels qui transforment
- L'art du questionnement pour transformer les tensions en coopération
- Gérer les représentants du personnel

Formations finançables au titre du CPF

- **Bilan de compétences orienté coaching**
- **Bilan de compétences modulaire**
- **Bilan de compétences entrepreneurial**
- **Certificat CléA : notre dispositif proposé**
- **Certificat CléA numérique**
- **Certificat CléA management**
- **Titre Professionnel de Formateur d'Adultes**
- **PRAP IBC – Prévention des risques liés à l'activité physique**
- **Certibiocide « Désinfectants »**

Bilan de compétences orienté coaching



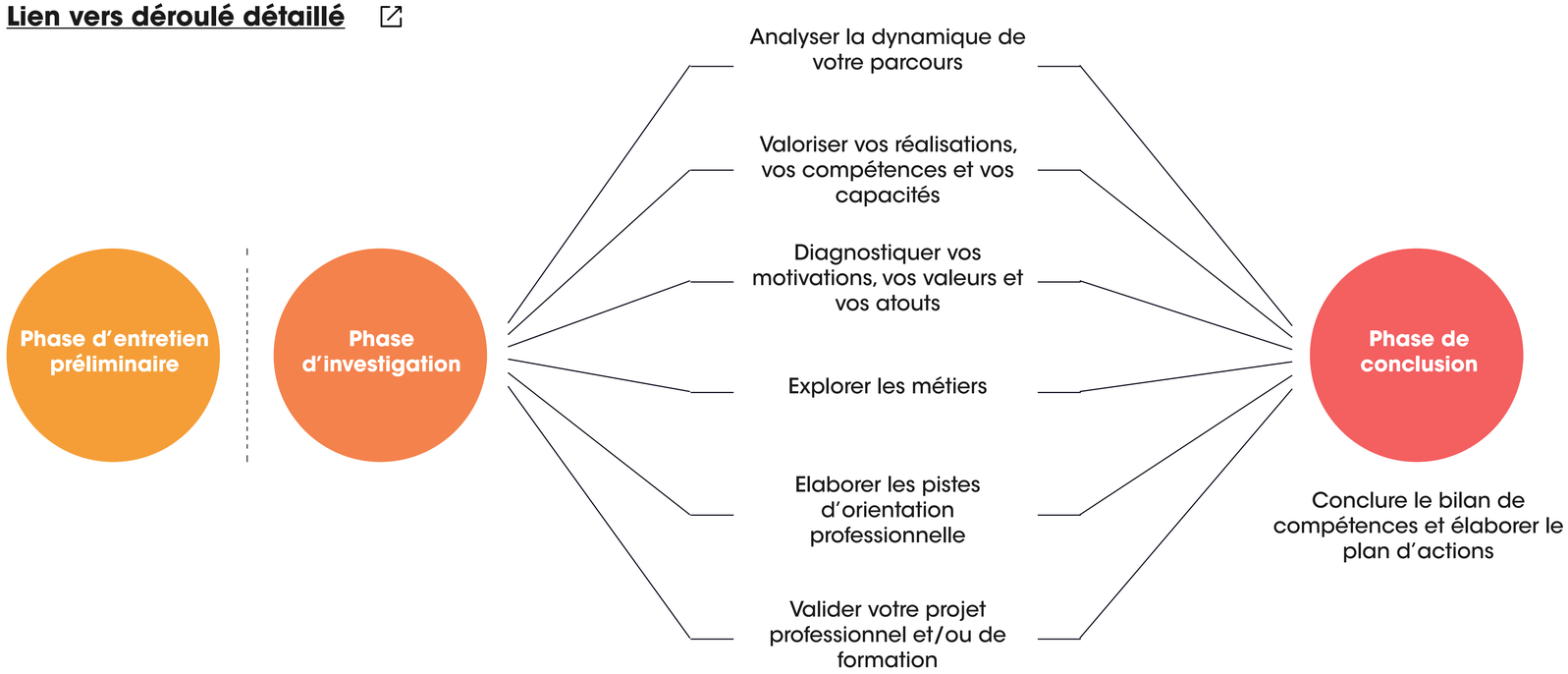
Finançable avec votre CPF

Lien vers page « Moncompteformation »

Quels sont les objectifs ?

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Mieux se connaître, identifier ses motivations, ses valeurs et sa personnalité au travail
- Explorer toutes les pistes professionnelles envisageables, «ouvrir le champ des possibles»
- Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière

Lien vers déroulé détaillé



Les + du bilan de compétences chez Cohérences

- Être accompagné dans un cadre **bienveillant / centré sur l'humain et structuré.**
- Un accompagnement **orienté coaching** favorisant la mise en actions du bénéficiaire.
- Un **consultant expérimenté dans l'accompagnement en bilan de compétences et en coaching.**
- 18 à 20h d'entretiens individuels en face à face pour approfondir la réflexion en toute confiance et vous accompagner dans les décisions importantes.
- Accès illimité pendant la durée du bilan à un **logiciel et/ou la plateforme de recherche des métiers PARCOUREO.**
- **Prestation sur-mesure** : Durée, contenu des séances et outils adaptés en fonction de vos attentes et de votre rythme.
- Restitution d'un **document de synthèse personnalisé.**

Bilan de compétences modulaire



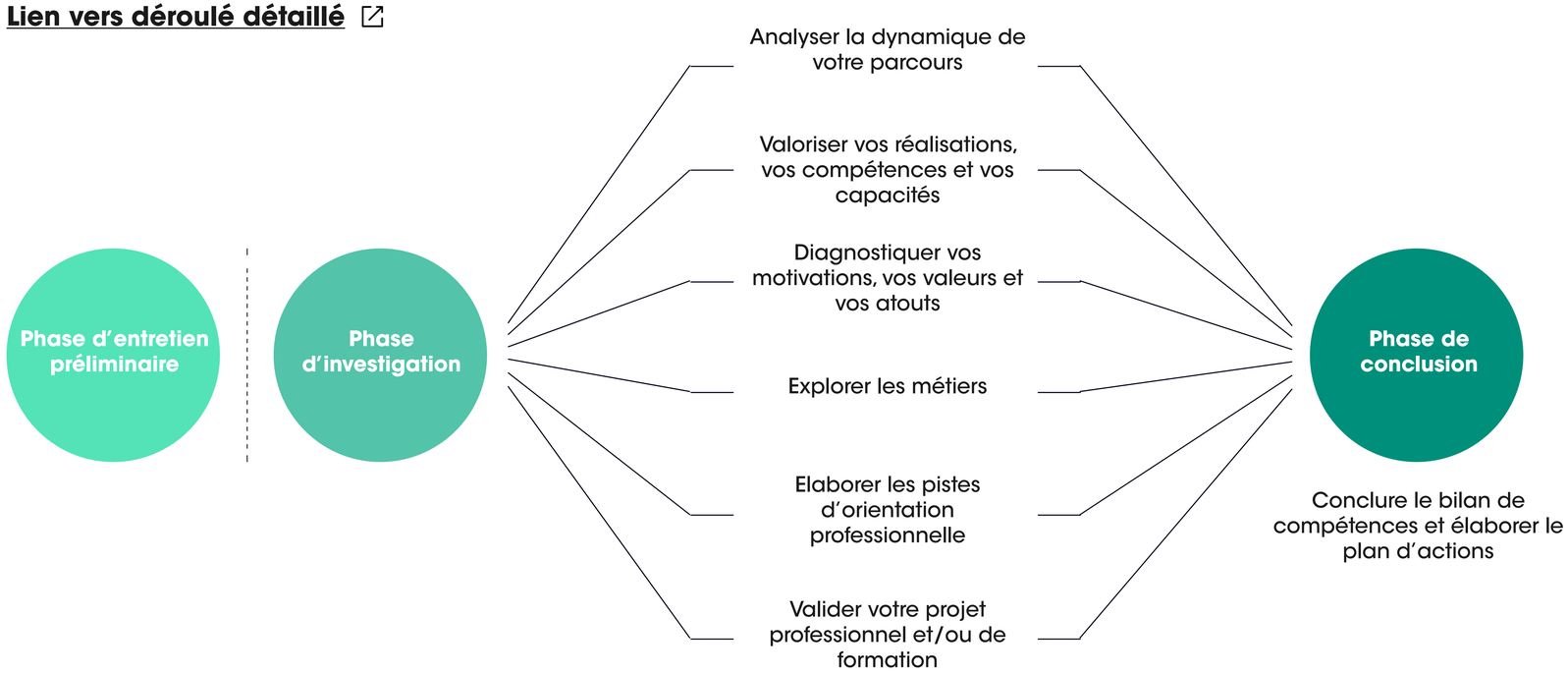
Finançable avec votre CPF

Lien vers page « Moncompteformation »

Quels sont les objectifs ?

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Mieux se connaître, identifier ses motivations, ses valeurs et sa personnalité au travail
- Explorer toutes les pistes professionnelles envisageables, «ouvrir le champ des possibles»
- Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

Lien vers déroulé détaillé



Les + du bilan de compétences chez Cohérences

- Être accompagné dans un cadre **bienveillant / centré sur l'humain et structuré.**
- Un accompagnement **orienté coaching** favorisant la mise en actions du bénéficiaire.
- Un **consultant expérimenté dans l'accompagnement en bilan de compétences et en coaching.**
- 10 à 12h d'entretiens individuels en face à face pour approfondir la réflexion en toute confiance et vous accompagner dans les décisions importantes.
- Accès illimité pendant la durée du bilan à un **logiciel/une plateforme de recherche des métiers PARCOUREO.**
- **Prestation sur-mesure** : Durée, contenu des séances et outils adaptés en fonction de vos attentes et de votre rythme.
- Restitution d'un **document de synthèse personnalisé.**

Bilan de compétences entrepreneurial



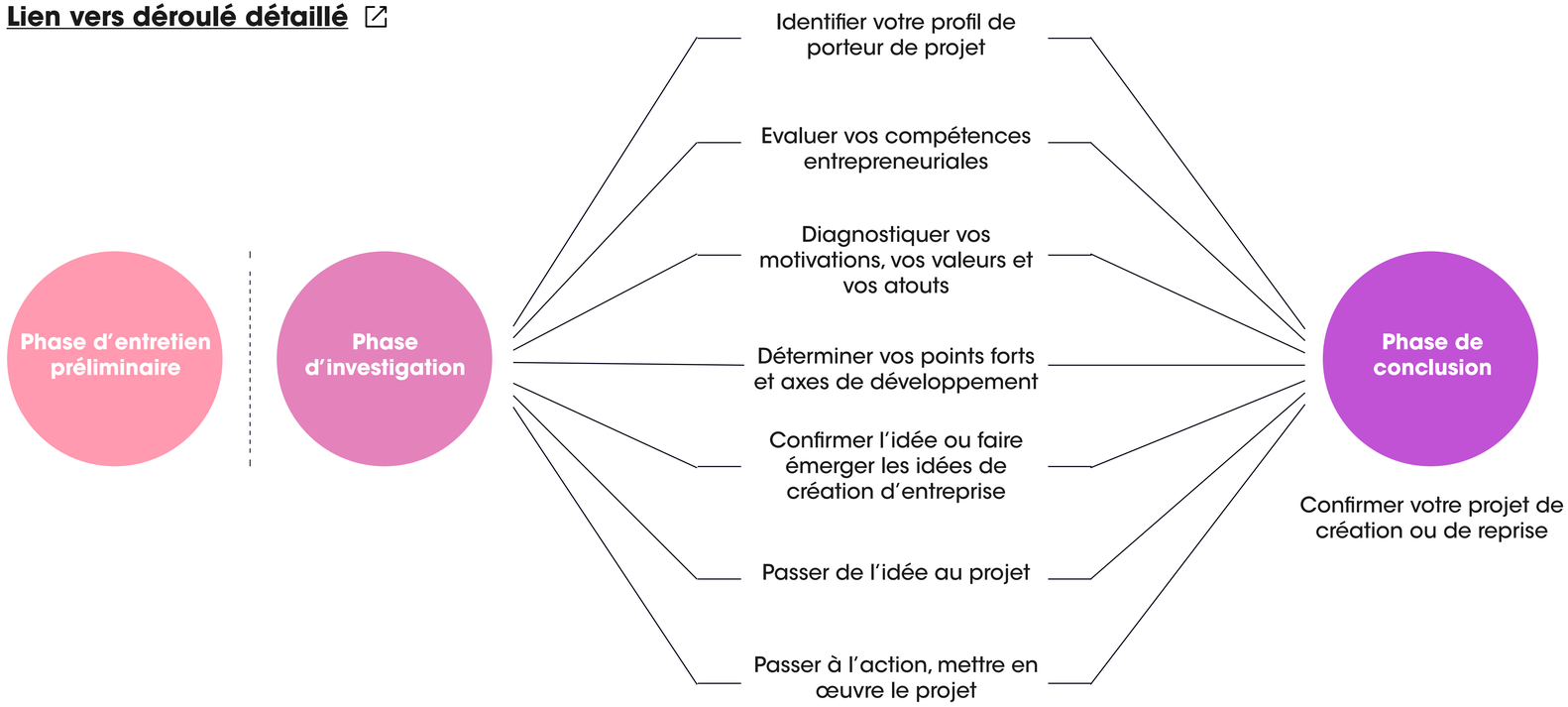
Finançable avec votre CPF

Lien vers page « Moncompteformation »

Quels sont les objectifs ?

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations
- Mieux se connaître, identifier ses motivations, ses valeurs et sa personnalité au travail
- Définir son projet de création ou reprise d'entreprise
- Utiliser ses atouts comme un instrument de réussite dans son projet de création d'entreprise

Lien vers déroulé détaillé



Les + du bilan de compétences chez Cohérences

- Être accompagné dans un cadre **bienveillant / centré sur l'humain et structuré.**
- Un accompagnement **orienté coaching** favorisant la mise en actions du bénéficiaire.
- Un **consultant expérimenté dans l'accompagnement en bilan de compétences et en coaching.**
- 20h d'entretiens individuels en face à face pour approfondir la réflexion en toute confiance et vous accompagner dans les décisions importantes.
- Accès illimité pendant la durée du bilan à un **logiciel/une plateforme de recherche des métiers PARCOUREO.**
- **Prestation sur-mesure** : Durée, contenu des séances et outils adaptés en fonction de vos attentes et de votre rythme.
- Restitution d'un **document de synthèse personnalisé.**

Certification CléA

Socle de connaissances et de compétences professionnelles



Le dispositif CléA

Le dispositif CléA est une certification qui garantit l'acquisition de compétences et savoirs de base interprofessionnels.
La certification CléA est un tremplin qui permet à vos salariés d'envisager une évolution professionnelle, tout en reprenant confiance en eux et en leurs capacités.
En effet, l'obtention du certificat CléA certifie que vous possédez une bonne base de connaissances et de compétences dans 7 domaines : **s'exprimer en français, calculer et raisonner (mathématiques), utiliser un ordinateur et internet, travailler en équipe, travailler en autonomie, maîtriser les règles de base (de sécurité, de savoir-vivre…) et avoir l'envie d'apprendre !**

CléA en pratique

En amont de la formation, une évaluation initiale composée d'une partie « exercices sur table » puis d'un entretien, vise à évaluer individuellement les connaissances et les compétences du candidat. L'échange en face à face avec un évaluateur, permet de faire un point sur le parcours et le projet professionnel du candidat, de le rassurer sur ses compétences et d'identifier les savoirs à développer et/ou à réactiver.
Un parcours de formation sur mesure et pertinent est alors élaboré et lui est proposé.

Dans le cadre de la formation CléA, nos formateurs mettent tout en œuvre pour rendre les sessions de formations les plus ludiques et les plus vivantes possible.
Les apports théoriques tout comme les mises en pratiques sont adaptés et transposés au maximum, dans la vraie vie et dans la réalité professionnelle des apprenants. L'acquisition de nouvelles compétences est ainsi facilitée et sa pérennité favorisée.

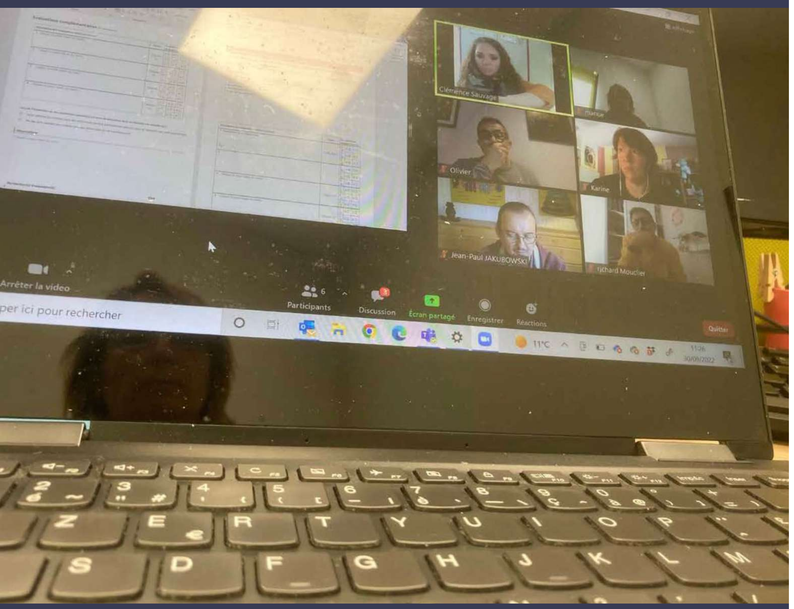
Quelques données chiffrées

Sur la période de septembre 2025 à août 2026 :
29 évaluations préalables
20 personnes ont obtenu la certification
9 personnes sont en formation

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

CléA Numérique

Socle de connaissances et de compétences professionnelles



La certification CléA Numérique
s'adresse à toute personne en activité, ou en recherche d'emploi, souhaitant valoriser sa capacité à travailler dans un environnement professionnel, en constante évolution, notamment en ce qui concerne le numérique.
Cette certification atteste de vos compétences relatives aux fondamentaux des usages du numérique en milieu professionnel, et ce quel que soit le secteur d'activité.

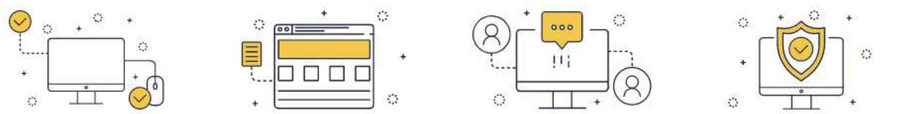
Le référentiel CléA Numérique est articulé autour de 4 domaines clés :
- Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés
- Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé
- Interagir en mode collaboratif
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Cette certification s'obtient à l'issue d'une évaluation en situation, de vos compétences numériques et informatiques.
Souvent, l'obtention de ce certificat se passe en 3 temps :
- une 1ère évaluation dite de positionnement
- une formation sur-mesure
- une évaluation finale

A l'issue de l'évaluation de positionnement, un plan de formation individuel vous est proposé. Le but de cette formation, est d'approfondir vos connaissances numériques et de combler les éventuelles lacunes identifiées lors de l'évaluation.
A l'issue de cette formation, votre ordinateur, votre smartphone, votre tablette, l'utilisation d'internet, le travail collaboratif avec des collègues et les principes de base de la sécurité numérique, n'aurons plus de secret pour vous !
En bref, tout ce qu'il est nécessaire de connaître et de maîtriser pour être efficace avec les outils numériques dans votre travail quotidien, et bien plus encore !

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

La certification CléA Numérique évalue 4 domaines de compétences :



Identifier son environnement et utiliser les outils associés

Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé

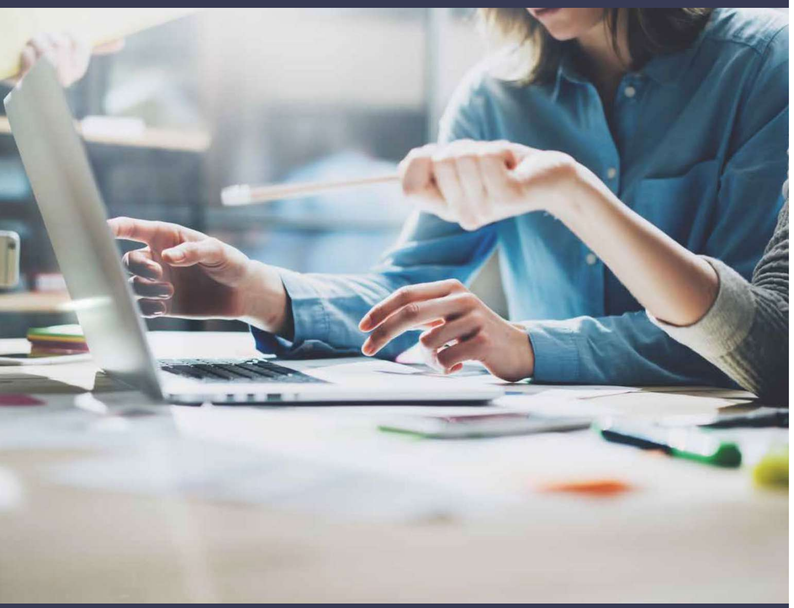
Intéragir en mode collaboratif

Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Quelques données chiffrées
Sur la période de septembre 2025 à août 2026 :
17 évaluations préalables
2 personnes ont obtenu la certification
Plan de formation : 12 personnes en formation, 11 certificats obtenus suite à la formation

CléA Management

Socle de connaissances et de compétences professionnelles



CléA Management
Enfin une certification managériale !

Cohérences a obtenu l'habilitation à évaluer et à dispenser les formations du dispositif CléA Management.

Cette certification met l'accent sur les compétences essentielles en gestion d'équipe, en encadrement, en développement des compétences des collaborateurs, et aussi, sur l'amélioration continue, un élément clé pour toute entreprise cherchant à croître et à s'épanouir dans un environnement en constante évolution.

L'obtention de la certification CléA Management présente pour les managers et futurs managers des avantages tels que :

- **La Reconnaissance officielle de leurs compétences :** Cette certification atteste des compétences fondamentales en gestion d'équipe et en leadership, offrant une validation professionnelle appréciée et reconnue par les employeurs.
- **Des Opportunités de carrière :** Les managers se démarqueront grâce à leur capacité à diriger des équipes avec empathie et efficacité.
- **Le Développement personnel et professionnel :** La formation pour obtenir ce certificat met l'accent sur l'amélioration continue, renforçant ainsi les compétences tout en favorisant une approche proactive du leadership. Le parcours de formation est construit pour permettre aux candidats à la certification d'élargir leurs connaissances et de renforcer leur confiance dans leur capacité à diriger et à accompagner leurs équipes.

Elle est composée de 4 domaines de compétences :

Domaine 1
Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise et de son environnement

Domaine 2
Animer et encadrer le collectif de travail

Domaine 3
Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences

Domaine transversal
Contribuer à l'amélioration continue

Quelques données chiffrées
Sur la période de septembre 2025 à août 2026 : 27 évaluations préalables
14 personnes ont obtenu la certification
13 personnes sont en formation

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Formations certifiantes

Titre Professionnel de Formateur d'Adultes

Contenu :

CCP 1 : Concevoir et préparer la formation
> Présentation du dispositif
> La posture de l'intervenant
> Concevoir et préparer la formation
> Analyser ses pratiques
> S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue
> Assurer l'accessibilité aux personnes en situation de handicap
> Accompagnement individuel

CCP 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
> Les différentes typologies d'apprenants : Générer une dynamique de groupe positive
> Animer une séquence de formation avec des techniques pédagogiques diversifiées
> Animer une séquence en présentiel
> Animer une séquence à distance
> Analyser ses pratiques
> Accompagnement individuel

CCP 3 : Accompagner les apprenants en formation
> Le positionnement des stagiaires en formation
> Le parcours individualisé
> Remédiation
> Développement professionnel
> Tutorat à Distance
> L'analyse réflexive

CCP 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises
> En transversal des autres CCP

Modalités de certification
Le dossier professionnel doit être réalisé à partir de productions en situation réelle de travail (emploi, missions ou stage). C'est pourquoi chaque CCP est lié à une mission particulière en structure, quelle qu'en soit la forme.
Durée de la certification = 3h00

Cliquez ici pour consulter les objectifs pédagogiques détaillés par CCP

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé par CCP

Cliquez ici pour consulter les modalités de certification détaillées par CCP

Indicateurs de résultats
1 groupe en 2022-2023 sur l'ancienne certification en 2 CCP – 5 personnes formées
1 abandon en cours de CCP1 – 1 personne n'a pas souhaité passer la certification
Taux de réussite du CCP 1 : 100% - Taux de réussite du CCP 2 : 75%
80% des stagiaires sont très satisfaits de la formation et 20% sont satisfaits

Public
Personnes ayant une expérience de formateur (trice) et (ou) une expertise professionnelle

Prérequis
Être capable de rédiger ; être capable d'analyser une problématique ; être capable d'identifier les points forts de son parcours (prérequis validés lors du positionnement effectué en amont de la formation)
Avoir des notions de base sur les logiciels de présentation (powerpoint, google slide, ...) et être équipé d'un ordinateur portable.

Dates et lieux
Si titre complet : formation sur 12 mois + Examen blanc + Jury - A Niort
CCP 1 : 73,5 heures de formation / 105 heures de stage
CCP 2 : 56 heures de formation / 105 heures de stage
CCP 3 : 56 heures de formation / 105 heures de stage
CCP 4 : 7 heures de formation / 70 heures de stage

Démarrage prévisionnel : 2ème trimestre 2027 – Jusqu'en 2028 – Nous consulter pour planification détaillée

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum et 12 personnes maximum

Coût pédagogique
Coût total du titre complet = 6 160 € nets de taxes

Intervenants
Jeanne DESBIENS / Willemijn KALFF / Teddy LABBENS / Jean DAVID / Emmanuelle CEFFA / Karine BURDO

Modalités pédagogiques
Formation en présentiel ou en distanciel (classe virtuelle)
Séquence de formation en autoformation
Accompagnement asynchrone

Objectifs pédagogiques
CCP 1 : Concevoir et préparer la formation
CCP 2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
CCP 3 : Accompagner les apprenants en formation
CCP 4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

Méthodes pédagogiques
Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques
Mises en situation – présentation orale en groupe
Analyse de pratiques

Modalités d'évaluation
Entretien de positionnement en amont
Evaluation formative des acquis par module de formation
Evaluation de fin de formation : préparation à la certification
Remise d'un certificat ou du titre professionnel

Formations certifiantes

Devenir acteur PRAP IBC, Industrie, BTP, Commerce et activités de bureau Prévention des Risques liés à l'Activité Physique

Contenu :

Comprendre l'intérêt et les fondamentaux de la prévention des risques professionnels
> Quelques définitions de base
> Statistiques nationales sur les accidents du travail et les maladies professionnelles dus à l'activité physique
> Et dans l'entreprise ?
  > La prévention des risques liés à l'activité physique
  > Les enjeux de la prévention : humains, financiers, réglementaires, sociaux
  > Les différents acteurs de la prévention et leurs rôles

Connaître les risques de son métier

Caractériser les dommages liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement du corps humain
> Comprendre comment cela arrive et les limites du fonctionnement du corps humain
> Notions élémentaires d'anatomie et physiologie des différents appareils et/ou systèmes
> Enoncé des astreintes musculaires, tendineuses et ligamentaires
> Enoncé des principales lésions
> Identification des facteurs de risques
> La place de l'activité physique

Observer son travail pour identifier ce qui peut nuire à sa santé et proposer des améliorations de sa situation de travail
> La notion de situation de travail
> Présentation de la grille d'observation et d'analyse d'une situation de travail dangereuse
> Description des sollicitations de son activité
> Identifier les déterminants
> La recherche d'améliorations préventives
> Aménagement dimensionnel du poste de travail
> Faire remonter les informations aux personnes concernées

Se protéger en respectant les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
> Conditions préalables à toute activité physique de travail
> Principes de sécurité et d'économie d'effort
> Connaître les différents équipements mécaniques et aides à la manutention

Indicateurs de résultats
4 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 40 personnes formées
100 % des personnes ont obtenu leur certificat
Taux de satisfaction moyen : 97,75 %

Public
Tout public sensible à la prévention des risques liés à l'activité physique et souhaitant devenir acteur PRAP IBC

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours non consécutifs en présentiel, soit 14 heures avec un travail intersession / 1 + 1 jour dans un délai de 10 à 20 jours, en tenant compte des contraintes de l'entreprise

Dates et lieux
1er et 15 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 30 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 10 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Emmanuelle CEFFA, titulaire du certificat de formateur d'acteur PRAP IBC valide

Objectifs pédagogiques
Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise
Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise et à sa prévention

Méthodes pédagogiques
Pédagogie active
Travail sur les représentations
Exposés (diaporama PowerPoint), films ou vidéos (adaptés à l'activité)
Discussions, échanges d'expérience, exercices en sous-groupes
Etude de cas : observation et analyse de situations dangereuses
Proposition d'améliorations visant la suppression ou réduction des risques liés à l'activité physique
Mise en pratique des différents principes avec des objets de formes, poids et volumes différents

Modalités de certification
L'évaluation PRAP IBC se déroule selon le document de référence INRS V9 – 01/2021.
A l'issue de la formation initiale, chaque participant reçoit son Certificat d'Acteur PRAP IBC sous réserve du suivi de la totalité de la formation et de réussite à l'épreuve certificative.
La certification obtenue est valable 24 mois : avant la fin de cette période, l'acteur PRAP IBC devra suivre et valider une session de « Maintien et d'Actualisation des compétences » (MAC) d'acteur PRAP IBC d'une durée d'1 jour pour prolonger la validité de son certificat de 24 mois.

Formations certifiantes

Certibiocide – Désinfectants

Cohérences est habilité par le Ministère de la Transition écologique pour dispenser la formation

Contenu :

Accueil
> Rappel des démarches administratives pour l'obtention du Certibiocide – spécialité Désinfectants
> Questionnaire de positionnement

Le cadre légal concernant l'utilisation des produits biocides
> Identifier les produits biocides
> Adopter les pratiques conformes à la règlementation pour l'emploi et le stockage sécurisé des produits biocides
> Analyser les spécificités du certificat Certibiocide « Désinfectants »
> Exploiter la documentation réglementaire

Rechercher des alternatives visant à limiter le recours aux désinfectants
> Clarifier les principes fondamentaux de l'hygiène et leur portée
> Reconnaitre les principales maladies communautaires ainsi que leurs symptômes caractéristiques
> Sélectionner le désinfectant conforme aux besoins
> Identifier des alternatives aux désinfectants
> Proposer une désinfection raisonnée

Mettre en œuvre les mesures de prévention visant à protéger la santé
> Evaluer les expositions directes et indirectes
> Mettre en œuvre les mesures générales de prévention des risques chimiques
> Identifier les dangers associés à l'usage des désinfectants

> Repérer les facteurs facilitant la pénétration dans l'organisme

> Identifier les groupes de population particulièrement vulnérables
> Appliquer les actions appropriées en cas d'accident

Déployer les mesures de prévention des risques environnementaux
> Reconnaitre les risques environnementaux des produits biocides
> Mise en place d'actions de prévention adaptées
> Assimiler les normes et obligations légales relatives à la gestion des déchets
> Assurer la gestion efficace des déchets

Evaluation certificative
> Test final : QCM de 30 questions en vue de l'obtention du certificat

Les modalités, le contenu de la formation ainsi que les conditions de certification sont établis conformément à l'Arrêté du 23 janvier 2023 modifiant l'Arrêté du 9 octobre 2013 relatif aux conditions d'exercice de l'activité d'utilisateur professionnel et de distributeur de certains types de produits biocides

Public
Toutes personnes décideurs, acquéreurs, acheteurs et utilisateurs professionnels de produits biocides

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
18 janvier 2027 à distance
Date limite d'inscription : 18 décembre 2026

Nombre de stagiaires
6 personnes minimum - 15 personnes maximum

Coût pédagogique
200 € nets de taxes



Intervenant
Florent DAUMONT, formateur bionettoyage, pédagogue et expérimenté

Objectifs pédagogiques

Respecter le cadre légal encadrant l'utilisation des produits biocides
Déployer les mesures préventives visant à protéger la santé humaine et préserver l'environnement
Favoriser des pratiques permettant de réduire le recours aux désinfectants

Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés interactifs et de mises en pratique, pédagogie active
Vidéos, diaporama…

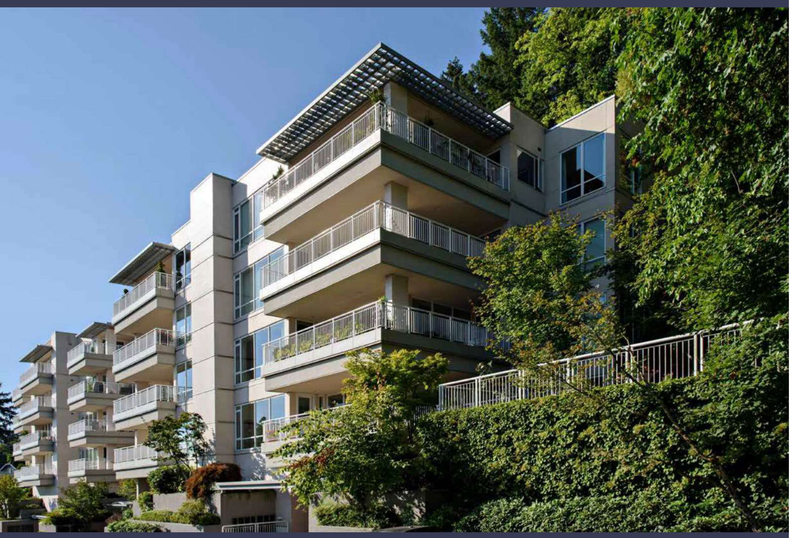
Modalités d'évaluation

Test d'auto-positionnement adressé avant et après la formation
QCM de 30 questions
L'obtention de la certification requiert une note minimale de 20/30.
Si le participant échoue à l'évaluation, il devra suivre une session de formation supplémentaire d'une durée de deux heures. La délivrance du certificat est conditionnée à la présence complète du candidat tout au long de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation.

Indicateurs de résultats

1 groupe en intra et 2 groupes en inter entre septembre 2025 et août 2026 – 26 personnes formées
100 % des personnes ont obtenu leur certificat
Taux de satisfaction moyen : 79,33 %

Formations spécifiques



Secteur Habitat social
Formations sur-mesure et à la carte

Nous consulter pour programme et devis

Formations certifiantes

- Certificat CléA : Développer ses compétences clés transverses
- Certificat CléA Numérique
- Certificat CléA Management
- Formation d'acteurs PRAP IBC (Industrie, Bâtiment, Commerce et activités de bureau)
- SST Sauveteur Secouriste du Travail
- CQP Gardien d'immeubles et CQP Gestionnaire d'immeubles :
  Certificats de Qualification Professionnelle de la branche des ESH en partenariat avec Franchir, organisme de formation habilité
- Habilitation électrique Personnel Non Electricien

Hygiène – Propreté – Entretien des locaux

- Hygiène et techniques de nettoyage : initiation et perfectionnement
- Technique de nettoyage par la pré-imprégnation
- La gestion des produits de nettoyage
- Initiation à l'utilisation de la monobrosse – lavage mécanisé
- Initiation et utilisation de l'autolaveuse autotractée
- Assurer l'entretien et la remise en état des sols carrelés
- Gestion des ordures ménagères
- Gestion des biodéchets
- Gestion du temps et des priorités, adaptée aux gardiens
- Mettre en place le contrôle propreté
- Elaborer vos protocoles de nettoyage en format vidéo

Prévention – Santé – Sécurité

- Prévenir les risques de chutes de plain-pied
- Prévention des risques professionnels à l'aide des films en situation de travail
- Formation Gestes et postures
- Les gestes de premiers secours
- Echauffement / réveil musculaire au travail
- Sécurité des produits – stockage
- Mieux communiquer sur les écogestes
- Les risques liés au métier du nettoyage / Espaces verts / Technique
- Le DUERP, un outil de progrès
- Le middle-management de la sécurité
- Audit en agence : Sécurité et Prévention situationnelle
- La sécurité des biens et des personnes
- Former des personnes relais à la prévention des risques
- Prévenir le harcèlement au travail
- Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Santé et sécurité au travail : les missions du CSE
- Référent Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)
- Sensibiliser à la santé environnementale

Gestion locative

- Actualité de la gestion locative à partir de la signature du bail **NOUVEAU**
- Evolution réglementaire de la gestion de la demande
- Le contrat de location
- L'attribution de logements – La CALEOL
- Accès au logement des ressortissants étrangers, titres de séjour recevables
- La réglementation de la gestion locative
- Les charges récupérables et les réparations locatives
- Comment expliquer une régularisation de charges à son client locataires
- Aborder le recouvrement des régularisations de charges
- Les rapports juridiques Bailleur / Locataire
- La copropriété
- La gestion des troubles de voisinage et médiation sociale **NOUVEAU**
- Constat et chiffrage de l'EDL
- La visite de courtoisie – La visite conseil
- La visite de logements
- La gestion de la relation client
- L'accueil et l'information donnés aux candidats
- La commercialisation des logements
- Connaissance de l'habitat social
- Représentation du bailleur devant les tribunaux
- Les différents contentieux locatifs

Secteur
Habitat social
Formations sur-mesure
et à la carte



Innovation environnementale et performance énergétique

- Le développement durable : mise en place d'une culture commune
- Le vocabulaire de base de la construction durable
- Mener une opération bas carbone : construction neuve ou réhabilitation
- Intégrer l'économie circulaire dans une opération immobilière
- Ateliers « La Fresque de l'Economie circulaire »
- Concevoir des projets respectueux de la biodiversité
- Formation sur les écogestes en pratique
- Lutter contre la précarité énergétique
- Les labels et certifications environnementales dans le logement social
- Maîtriser la qualité de l'air intérieur
- Sensibiliser à la santé environnementale
- Sensibiliser aux écogestes au bureau
- Sensibiliser nos collaborateurs à la sobriété numérique NOUVEAU

Gestion technique

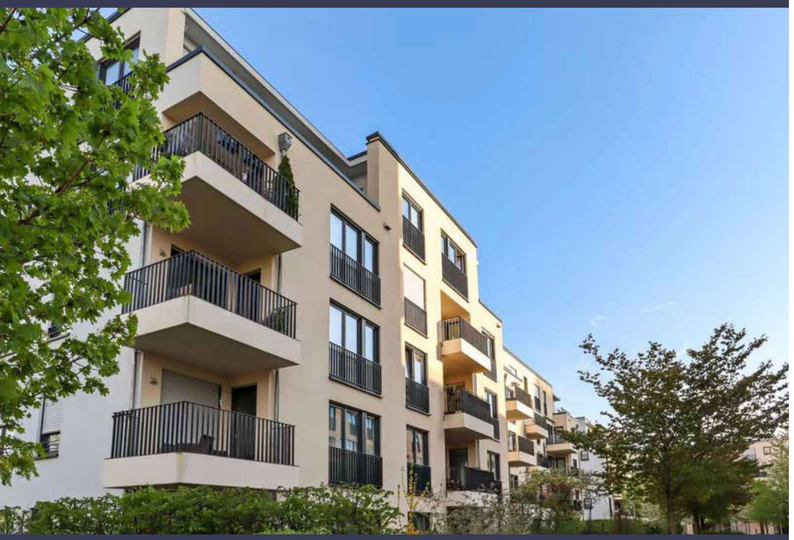
- Les diagnostics immobiliers DPE
- Vocabulaire technique de base du bâtiment : initiation et perfectionnement
- Diagnostic et pathologies du bâtiment
- Sécurité des immeubles et des abords
- La gestion des réclamations techniques
- Le suivi des travaux
- Les réparations locatives
- Les charges récupérables
- La gestion des sinistres NOUVEAU
- La pratique des autorisations d'urbanisme
- Les outils de l'urbanisme opérationnel
- Concevoir des projets respectueux de la biodiversité
- Mener une opération bas carbone
- Le BIM
- La RE2020

Relation Client

- Attitude et relation client
- Prévenir et gérer les situations difficiles en relation client
- Evaluation de compétences relationnelles au téléphone
- Les fondamentaux de la relation client par téléphone
- Réussir ses appels sortants au téléphone
- Comprendre le besoin de notre cible et mener un entretien de découverte
- Les fondamentaux de l'écrit professionnel orienté client
- IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact NOUVEAU

« C'est au moment où je m'accepte tel que je suis que je deviens capable de changer » Carl Rogers

Secteur
Habitat social
Formations sur-mesure
et à la carte



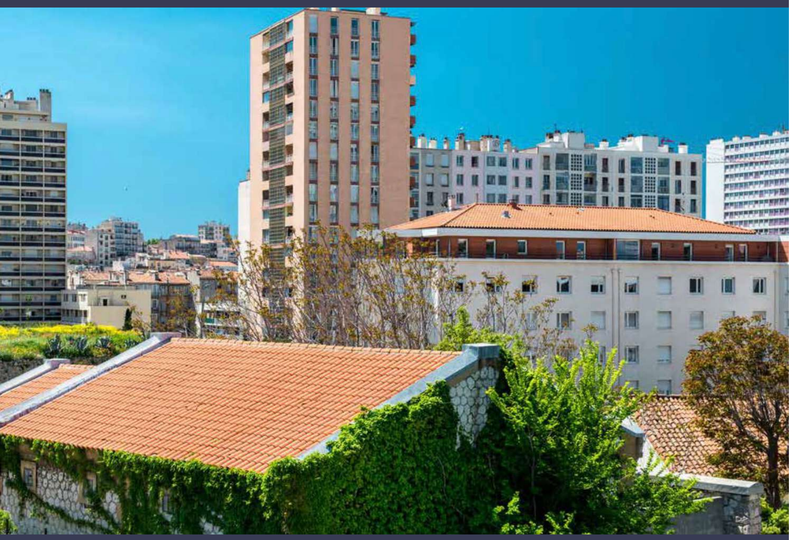
Communication Locataires – Prévention et gestion des situations conflictuelles

- Gestion des conflits et prévention des violences : initiation et perfectionnement
- Agressivité, incivilités, violences : comment faire face ?
- Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble
- La posture professionnelle dans la relation avec les locataires
- Communiquer sereinement grâce aux techniques théâtrales
- Exploiter son profil de communiquant et sa flexibilité relationnelle avec le Process Communication Model ® (PCM 1)
- Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV)
- Optimiser la relation avec nos clients
- Connaître et comprendre les différences culturelles
- Gérer les situations dangereuses
- La communication au service de la médiation
- Adapter sa communication face à un public âgé
- Détecter les problèmes de santé mentale et l'intégrer dans sa gestion des conflits NOUVEAU
- Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques
- Communiquer auprès des locataires sur les écogestes
- Communication et cohésion d'équipe
- Booster sa mémoire
- La gestion des émotions
- La gestion du stress, le sien et celui des autres
- Estime et confiance en soi
- L'accueil physique et téléphonique : une fonction primordiale
- L'accueil du locataire
- Sensibiliser à la culture sourde pour mieux accueillir
- Apprendre les bases de la LSF
- Langue des Signes Française, pour mieux accueillir et orienter les clients
- Communiquer autrement avec la PNL
- Formation de Formateur Professionnel d'Adultes (Titre professionnel)
- Formation de formateurs internes
- Marketing digital et social média
- Social média : Facebook et réseaux professionnels
- Maîtriser l'usage du numérique pour mieux accompagner les habitants dans leurs démarches
- IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact NOUVEAU

« Le meilleur moyen pour apprendre à se connaître, c'est de chercher à comprendre autrui »
André Gide

Secteur Habitat social

Formations sur-mesure et à la carte



Management

- Le parcours des fondamentaux du management
- Manager une équipe dans une ESH
- Parcours de certification CléA Management
- Manager son équipe à l'ère de l'IA NOUVEAU
- Manager le changement et les transitions
- Développer ses compétences relationnelles et émotionnelles
- Développer son rôle de leader au quotidien
- Le manager coach : développer le potentiel et les compétences de vos collaborateurs
- Organisation, gestion du temps et délégation
- Animer des réunions et gérer la dynamique de groupe
- Gérer des situations difficiles dans son équipe
- Gestion des conflits et accompagnement d'un collaborateur agressé NOUVEAU
- La méthodologie de projet
- Le tutorat, l'entreprise formatrice
- Se former à l'entretien annuel d'évaluation
- Former les managers à l'entretien professionnel obligatoire
- Audit et développement des pratiques managériales
- Manager l'efficience, la santé et la qualité de vie au travail
- IA, éthique et risques psychosociaux NOUVEAU
- Méthode créative, ludique et management
- Le management des générations Y et Z
- Le management à distance
- Le management de proximité
- Droit social pour managers NOUVEAU
- Le télétravail : modules à distance « collaborateurs » et « managers »
- Conduire et accompagner le changement
- Sensibiliser vos collaborateurs aux écogestes aux bureaux
- Sensibiliser vos collaborateurs à la sobriété numérique NOUVEAU

Ressources Humaines et relations sociales

- Gestion des Ressources Humaines et droit du travail
- Le Comité Social et Economique (CSE)
- IRP, négociation sociale
- Réussir les NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)
- Evaluer et développer les compétences
- Réussir vos recrutements
- Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter
- Réussir vos parcours d'intégration
- Mettre en place le télétravail dans son entreprise
- Bien préparer sa retraite

Recouvrement des impayés – Gestion sociale

- Prévention, traitement social de l'impayé
- Gérer les procédures de précontentieux
- Mener un entretien d'impayés
- Accompagner une équipe dans l'élaboration de sa procédure contentieuse NOUVEAU
- Gérer les dossiers de surendettement et rétablissement personnel
- Abandon de logement par le locataire et la loi BETEILLE
- Contentieux avec les locataires partis
- Développer et utiliser les techniques et outils de recouvrement
- Les procédures contentieuses
- Le recouvrement de créances des personnes surendettées : procédure Banque de France Rétablissement personnel
- Le recouvrement de créances en matière de succession
- Mieux gérer sa consommation énergétique
- Lutter contre la précarité énergétique

Cycles de formation - Cursus d'intégration
Séminaires - Accompagnement et régulation d'équipes – Parcours blended-learning

- Gardiens d'immeubles - Employés d'immeubles
- Chargés de clientèle
- Agents Techniques
- Chefs de secteur
- Responsables de Gestion Technique
- Responsables d'agence
- Managers
- Séminaire métier / Animation : Journée du Personnel – Cérémonie des vœux – Evénement
- Formation de formateurs internes
- Séminaire de cohésion d'équipe
- Ateliers de Codéveloppement
- Coaching individuel et collectif
- Parcours de formation métier
- Conception de parcours e-learning sur-mesure
- Analyse de pratique
- Diagnostic – Audits Propreté – RH – Managérial – Qualité et Conditions de travail
- Certification CléA
- Certification CléA Numérique
- Certification CléA Management

Formations spécifiques



Secteur Social et Médico-Social

Formations sur-mesure et à la carte

Nous consulter pour programme et devis

Cohésion d'équipe

- Développer la coopération dans les équipes et renforcer la cohésion
- Mieux travailler ensemble pour une prise en charge de qualité
- Prévenir et réguler les conflits en équipe
- Agressivité, incivilités, violences : comment faire face, comprendre, soutenir et réagir ?
- Gestion du stress et des priorités
- Comprendre et canaliser son stress et ses émotions
- Analyse des Pratiques Professionnelles
- Codéveloppement

Prévention - santé - sécurité

- Gestes, postures, techniques de transfert et manutention des personnes
- Devenir « Référent Prévention des TMS »
- Hygiène et entretien des locaux dans des établissements spécialisés
- Le bionettoyage dans les établissements sociaux et médicaux-sociaux.
- Sensibiliser à la santé environnementale
- Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques
- Référent Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)

Management

- Formation de formateurs
- Manager une équipe : les fondamentaux NOUVEAU
- Management en mode projet
- Se comporter en manager coach
- Connaître et comprendre son style de management
- Développer son intelligence émotionnelle pour une meilleure efficacité managériale
- Animer des réunions constructives et créatives
- Conduire et réussir l'entretien annuel d'évaluation
- IA, éthique et risques psychosociaux NOUVEAU

Qualité Médico-Sociale

- Comprendre et intégrer collectivement les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles
- Projet d'établissement : mettre en place une dynamique collective de la qualité
- Accompagnement à la rédaction de projets de services
- Le secret professionnel dans le travail social
- Le secret professionnel en EMS (Etablissement Médico-Social)
- Place et rôle des usagers et des familles au sein des CVS
- Le cadre institutionnel : Projet d'Etablissement, livret d'accueil, règlement de fonctionnement, charte des Droits et Libertés, suivi des évènements indésirables, …
- Elaboration d'un cahier des charges en lien avec la législation et les évaluations HAS obligatoires
- Mise en œuvre de la Démarche Qualité et élaboration du Plan d'Amélioration Continue de la Qualité (PACQ pluriannuel), process, outils d'évaluation, de contrôle, de planification et d'aide à la décision.
- RGPD : Elaboration du Registre et des procédures, maitrise du Règlement Général de la Protection des Données

Accompagnement

- Accompagner à l'autodétermination : Se construire les bonnes postures
- Le Projet d'Accompagnement Personnalisé : pour un accompagnement global du résident et l'implication des familles
- IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact NOUVEAU
- Promouvoir la Bientraitance
- Prendre soin de soi pour mieux prendre soin des autres
- Écoute et accompagnement : concepts clés
- Travail avec les familles : le choix de l'alliance
- Développer sa capacité d'écoute empathique pour avoir une relation authentique à l'autre
- Gestion des émotions et relations avec les personnes dont je prends soin
- Chronobiologie et besoins fondamentaux
- Evaluer et accompagner à la mise en place des bonnes pratiques lors de la prise en soins d'une toilette complète d'un résident

Secteur de la petite enfance / enfance 0-12 ans

- Accueil de l'enfant en situation de handicap
- Le Bébé signe : mes premiers signes avec bébé
- Motricité et Yoga petite enfance
- Gestes et postures petite enfance
- Les activités et ateliers 0/3 ans
- Aménagement des espaces en crèche
- Coéducation et soutien à la parentalité
- Dynamiser les équipes autour des projets pédagogiques en EAJE
- L'observation professionnelle du jeune enfant
- Comprendre et appliquer les théories de l'attachement
- Apprendre à identifier les moyens à dispositions pour faciliter son quotidien professionnel et la relation à l'autre NOUVEAU
- Mettre en place des ateliers doux : communication et observation de l'enfant NOUVEAU
- Observer sa pratique et mettre en lumière les douces violences Formation immersive : sortir la tête du guidon pour réapprendre à observer, ajuster l'environnement et ses propositions NOUVEAU

Formations spécifiques



Entreprises et collectivités
Formations sur-mesure et à la carte

Nous consulter pour programme et devis

Communication

- Améliorer ses compétences relationnelles pour mieux travailler ensemble
- L'influence de la personnalité sur les relations professionnelles
- Négocier dans son contexte professionnel
- Comprendre et gérer les différences culturelles
- Améliorer sa communication et ses relations professionnelles avec Process Com
- Exister dans sa communication : un défi au quotidien
- Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV)
- L'accueil : une fonction primordiale
- Améliorer sa prise de parole en public
- Estime et confiance en soi
- Gestion du temps et des priorités sans stress
- IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact NOUVEAU
- Marketing digital et social média
- Social média : Facebook et réseaux professionnels
- Booster sa mémoire

La relation téléphonique

- Evaluation de compétences relationnelles au téléphone
- Les fondamentaux de la relation client au téléphone
- L'aide et l'assistance par téléphone
- La prévention des situations difficiles en relation client
- Réussir ses appels sortants au téléphone
- La gestion du stress et des émotions : savoir rester professionnel
- Les fondamentaux de l'écrit professionnel orienté client

Management

- Formation de formateurs d'adultes (titre professionnel)
- Formation de formateurs internes
- Manager son équipe à l'ère de l'IA NOUVEAU
- IA, éthique et risques psychosociaux NOUVEAU
- Manager en mode projet
- Se comporter en manager coach
- Connaître et comprendre son style de management
- Droit social pour managers NOUVEAU
- Le Middle Management de la Sécurité
- Développer son intelligence émotionnelle pour une meilleure efficacité managériale
- Développer ses compétences relationnelles et émotionnelles
- Manager le changement et les transitions
- Gérer des situations difficiles dans son équipe
- Organisation, gestion du temps et délégation
- Animer des réunions constructives et créatives
- Conduire et réussir l'entretien annuel d'évaluation
- Mettre en place le télétravail dans son entreprise
- Manager l'efficience, la santé et la qualité de vie au travail
- Sensibiliser vos collaborateurs aux écogestes au bureau
- Sensibiliser vos collaborateurs à la sobriété numérique NOUVEAU
- Mettre en place des ateliers de Codéveloppement
- Proposer la certification CléA Management à ses collaborateurs NOUVEAU

Formations spécifiques



Entreprises et collectivités
Formations sur-mesure et à la carte

Nous consulter pour programme et devis

Prévention – Santé - Sécurité

- Mettre à jour le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels)
- Ateliers collectifs (3h30) sur l'éveil musculaire et TMS
- Formation des membres du CSE à la santé, sécurité et conditions de travail
- Santé et sécurité au travail
- Formation d'acteur PRAP IBC et des activités de bureau
- Habilitation électrique Personnel Non Electricien
- Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)
- Sécurité Incendie
- Hygiène et entretien des locaux
- Prévenir et gérer son stress professionnel
- Prévenir le harcèlement au travail
- Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Référent Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)
- Détecter les problèmes de santé mentale et les intégrer à la gestion des conflits NOUVEAU
- Sensibiliser à la santé mentale
- IA, éthique et risques psychosociaux NOUVEAU
- Sensibiliser aux écogestes au bureau et à la santé environnementale NOUVEAU
- Sensibiliser vos collaborateurs à la sobriété numérique NOUVEAU

Comptabilité

- Gestion des coûts / Comptabilité analytique
- Les opérations courantes et spécifiques
- Les principes généraux de la comptabilité

Ressources Humaines et relations sociales

- GRH et droit du travail (fondamentaux)
- Actualités sociales NOUVEAU
- Le Comité Social et Economique (CSE)
- Formation SSCT des membres du CSE
- Formation économique des membres du CSE
- IRP, négociation sociale
- Réussir les NAO
- Evaluer et développer les compétences
- Réussir vos recrutements
- Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter
- Réussir vos parcours d'intégration
- Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul
- Bien préparer sa retraite

Bureautique

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook



Thématiques de nos formations

- Communication et relations humaines
- Relation Client
- Management et Encadrement
- Ressources Humaines et relations sociales
- Prévention - Santé - Sécurité



Formations

Communication et relations humaines

> Améliorer sa capacité relationnelle : un défi au quotidien Niveau I, II et III
> Utiliser l'Analyse Transactionnelle (AT) dans ses relations professionnelles
> Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV)
> Améliorer la connaissance de soi et des autres avec PCM
> Développer sa connaissance de soi et ses capacités relationnelles avec PCM
> Prévenir et traiter les conflits relationnels
> Mieux accompagner ses émotions, prévenir et gérer son stress
> Apprendre à gérer son temps et ses priorités sans stress
> Mieux communiquer grâce aux outils de l'improvisation théâtrale
> Améliorer sa prise de parole en public
> Booster sa mémoire
> Optimiser ses écrits professionnels
> Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques
> Améliorer sa posture dans la relation d'aide
> Sensibilisation à la culture sourde à la LSF et aux modes de communication non verbale
> Mieux se connaitre pour mieux communiquer avec le DISC
> IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact NOUVEAU
> Détecter les problèmes de santé mentale et l'intégrer dans sa gestion des conflits NOUVEAU

Et aussi, en intra-muros

Communication et relations humaines

Améliorer sa capacité relationnelle : un défi au quotidien – Niveau I

Contenu :

Les différentes logiques existentielles (ensemble de croyances qui déterminent et interfèrent dans notre rapport à nous-même, aux autres et aux situations)
> Repérage et compréhension de leur dynamique dans les processus relationnels
> La logique de domination et de contrôle
> La logique d'étayage d'estime de soi
> La logique d'impuissance/toute puissance

Les comportements aliénants
> Définition, description et conséquences
> Savoir les identifier et les déjouer

L'immaturité affective et ses attentes illusoires dans la relation

Toute puissance imaginaire/impuissance manifeste

Intégration et mise en acte des injonctions inconscientes dans la relation

Différences dans une pratique professionnelle entre
> Empathie et symbiose
> Protection et distance
> Contenance et agressivité
> Structure et rigidité
> Soutien et complaisance

Cliquez ici pour consulter le contenu de la formation niveau 2

Cliquez ici pour consulter le contenu de la formation niveau 3

Indicateurs de résultats
8 groupes depuis 2011 – 45 personnes formées
86% des stagiaires se disent très satisfaits de la formation et 14% sont satisfaits

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum- 12 personnes maximum



Intervenante
Marie-Line BAUDRON

	1er niveau	2e niveau	3e niveau
Intervenante	Marie-Line BAUDRON		
Dates et lieux	4-5 novembre, 23-24 novembre et 7-8 décembre 2027 à Niort	5-6 octobre et 19-20 octobre 2027 à Niort	16-17-18-19 mars 2027 à Niort
Nombre d'heures	39	26	26
Coût pédagogique	2 340 € nets de taxes	1 560 € nets de taxes	1 560 € nets de taxes
Date limite d'inscription	4 octobre 2027	6 septembre 2027	16 février 2027

Objectifs pédagogiques
Mieux se connaître, comprendre son fonctionnement et celui des autres afin de mieux communiquer
Acquérir des capacités de gestion émotionnelle, relationnelle et de dynamique de groupe
Savoir mettre en œuvre dans sa relation avec les autres une parole consistante, opérante et juste
Reconnaître, accepter ses limites et ses potentiels dans la réalité de sa place professionnelle

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques illustrés d'exemples
Travail sur les présentations
Exercices d'intégrations et d'échanges
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Utiliser l'Analyse Transactionnelle dans ses relations professionnelles

Contenu :

Communiquer : Bases – Clés et freins
> Définir l'acte de communication
Nos cadres de référence
> Les Etats du Moi
> Les transactions

Comprendre sa manière de communiquer
> Les Positions de vie - Les signes de reconnaissance
> Les positions de vie en lien avec les états du moi
> Les Jeux psychologiques

L'affirmation de soi
> Des attitudes non assertives à l'assertivité
> Être assertif ou comment s'affirmer
> Les buts assertifs et non assertifs

La gestion des tensions
> Le processus d'escalade dans le conflit
> La gestion des divergences
> La gestion des tensions ou comment gérer ses émotions et celles de l'autre

La gestion des conflits
> Gérer le blocage
> Sortir du blocage
> Anticiper le conflit

Travailler en groupe – La négociation
> Prendre sa place dans le groupe
> Travailler en groupe - Résoudre des problèmes
> Négocier en groupe

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra en 2023 – 7 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation
1 groupe en intra en 2024 – 11 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 96 %

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
6 jours, soit 42 heures

Dates et lieux
13-14 septembre, 11-12 octobre et 2-3 novembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 13 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
2 340 € nets de taxes



Intervenant
Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques
Connaître les principaux outils de l'Analyse Transactionnelle
Améliorer concrètement sa communication et ses relations avec ses collègues, ses partenaires, ses clients
Apprendre à mieux gérer les tensions et les conflits
Intégrer, dans sa relation aux autres, une approche positive, coopérative et constructive

Méthodes pédagogiques
Exposés théoriques à partir d'exemples vécus et partagés
Etudes de cas et exercices d'intégration et d'approfondissement
Contrat de progrès entre les sessions

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Quiz écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Apprendre et mettre en pratique les bases de la Communication Non Violente (CNV)

Contenu :

Comprendre les comportements et identifier les impasses de la communication relationnelle
> Analyser les situations d'inconfort et de confort à partir d'exemple de terrain
> Comprendre la relation interpersonnelle et les impasses les plus fréquentes dans une relation au travail
> Développer l'authenticité au travail
> Transformer le « tu » qui « tue » en « jeu » du « je »

Développer sa capacité d'écoute et d'accueil des émotions
> Expérimenter des exercices de Communication Non Violente pour travailler l'écoute active
> Accueillir l'émotion de l'autre sans se laisser impacter négativement
> Apporter de la distanciation tout en restant en écoute bienveillante
> Identifier les émotions et besoins
> S'entraîner à la pratique de la reformulation

Mettre en pratique l'expression authentique
> Expérimenter des exercices de Communication Non Violente pour travailler l'expression authentique
> Les 2 types de messages : Cadeau et Toxique
> Définir l'attente de l'autre vis-à-vis de soi
> Donner du sens à ses actions en formulant ses besoins
> Dire non sans froisser ou mentir
> Faire une demande claire, précise et positive
> Coconstruire et négocier les solutions

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours, soit 14 heures

Dates et lieux
19-20 mai 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 19 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Joachim PAVIOT

Objectifs pédagogiques
S'affirmer avec bienveillance, analyser et comprendre le comportement de ses interlocuteurs
Apprendre l'écoute empathique, développer son intelligence émotionnelle
Pratiquer le dialogue même en situation difficile, acquérir un comportement assertif dans toutes les situations du quotidien

Méthodes pédagogiques
Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en inter entre septembre 2025 et août 2026 – 5 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 94 %

Communication et relations humaines

Améliorer la connaissance de soi et des autres avec PCM®

Contenu :

Développer la connaissance et la conscience de soi et des autres
> Connaître sa structure de personnalité
> Identifier les 6 types de personnalité
> Reconnaître les éléments observables pour soi et les autres

Examiner les clés de la motivation et d'une meilleure gestion du stress
> Identifier les besoins psychologiques, sources de motivation
> Repérer les signaux précurseurs de tension et de stress
> Décrire les comportements sous stress et les clés pour revenir dans une position constructive

Public
Tout public souhaitant améliorer la connaissance de soi et des autres

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
15 novembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 15 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes
Test PCM : 170,40€ TTC



Intervenant
Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques
Développer la connaissance et la conscience de soi et des autres
Examiner les clés de la motivation et d'une meilleure gestion du stress

Méthodes pédagogiques
Inventaire de personnalité individuel (45 min en autonomie via un questionnaire en ligne)
Manuel de formation
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Communication et relations humaines

Développer sa connaissance de soi et ses capacités relationnelles avec PCM®

Contenu :

Développer la connaissance et la conscience de soi et des autres
> Connaître sa structure de personnalité
> Identifier les 6 types de personnalité
> Reconnaître les éléments observables pour soi et les autres

Identifier les préférences individuelles et adapter sa communication
> Repérer et s'adapter aux perceptions individuelles
> Découvrir les parties de personnalité PCM
> Utiliser les canaux de communication

Examiner les clés de la motivation et sa relation au stress
> Découvrir la matrice d'identification des environnements préférés
> Identifier les besoins psychologiques, sources de motivation
> Repérer les signaux précurseurs de tension et de stress

Mieux gérer le stress et développer ses capacités relationnelles
> Décrire les séquences de stress pour chaque type de personnalité
> Définir les clés pour sortir des comportements difficiles
> Expliquer les scénarios d'échec de chaque type de personnalité

Public
Tout public souhaitant développer sa connaissance de soi et ses capacités relationnelles.

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
22-23 novembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 22 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes
Test PCM : 170,40€ TTC



Intervenant
Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques
Développer la connaissance et la conscience de soi et des autres
Identifier les préférences individuelles et adapter sa communication
Examiner les clés de la motivation et d'une meilleure gestion du stress
Mieux gérer le stress et développer ses capacités relationnelles

Méthodes pédagogiques
Inventaire de personnalité individuel
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Questionnaire individuel en amont de la formation (45 min en autonomie via un lien envoyé à chaque participant)
Validation des objectifs pédagogiques par une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation, pas de statistiques

Communication et relations humaines

Prévenir et traiter les conflits relationnels

Contenu :

Identification des points communs et similitudes des situations rapportées
> Causes, contexte, éléments déclencheurs, variables personnelles, conséquences
> Se positionner dans son rôle, ses missions et ses enjeux personnels
> Mieux maitriser la communication en contexte hostile

La logique de l'escalade et ses différents stades
> Adopter les attitudes permettant de désamorcer un conflit
> La place du ressenti et du non-verbal dans le processus
> Reconnaître et gérer les émotions dans les moments stressants
> Savoir maintenir, de manière adaptée, la relation et le dialogue

Des outils-clé : « écoute-active » et « affirmation de soi »
> Définition, principes et objectifs
> Techniques et conditions de mise en œuvre
> Exercices d'intégration

Le rôle de la hiérarchie, l'étendue et les limites de responsabilité

Public
Tout personnel en contact direct avec un public parfois « difficile »

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours, soit 21 heures

Dates et lieux
7-8 septembre et 1er octobre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 6 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes




Intervenants
Dominique DUMONT ou Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques
Traiter les situations de tension avec un interlocuteur tout en restant dans son rôle professionnel
Savoir identifier les besoins de son interlocuteur
Reconnaître, dans sa posture, les éléments non-verbaux susceptibles de déclencher l'agressivité de son interlocuteur
Utiliser les outils d'écoute active, d'écoute empathique et de confrontation pour prévenir ou apaiser la situation conflictuelle

Méthodes pédagogiques
Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par un quiz et une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en inter et 21 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 196 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 95,41%

Mieux accompagner ses émotions, prévenir et gérer son stress

Contenu :

Pourquoi développer la maitrise de ses émotions et son stress ?
> Définition des CPS (Compétences psychosociales)
> Application aux situations de la vie courante

Comprendre le système émotionnel et affectif
> Circuit neuronal des émotions et mécanismes hormonaux en jeu
> Sens, utilité, fonction des émotions

Comprendre le stress
> Liens entre les émotions et le stress
> Différencier le stress positif du stress négatif
> Apprendre à identifier ses propres facteurs de stress récurrents
> Décrypter sa réaction au stress (cognitive, émotionnelle, physique, comportementale)

Emotions, stress et santé : leurs interactions et dépendances
> Prendre conscience des conséquences du stress

Développer des ressources et de nouvelles stratégies d'actions pour faire face aux tensions émotionnelles et au stress
> Les manipulations émotionnelles : comprendre et déjouer les manipulations les plus fréquentes et leurs conséquences sur les relations
> Prendre du recul : raisonner différemment, rationaliser sa perception de ses contraintes et de ses ressources
> Comprendre et transformer ses automatismes de pensées et d'actions
> S'exercer à des techniques corporelles simples et rapides pour se relaxer et gérer le plan mental

Exprimer efficacement son ressenti et aider l'autre à faire de même
> Développer son empathie cognitive
> S'affirmer, dire les choses sans agressivité :
  > Pour aller mieux
  > Pour améliorer ses relations
  > Pour résoudre les problèmes

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Tout public désireux de développer de nouvelles compétences psychosociales, qu'il soit ou non en situation de pression professionnelle

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours non consécutifs, soit 21 heures

Dates et lieux
13-14 octobre et 15 novembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 13 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes




Intervenants
Willemijn KALFF ou Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques
Comprendre le système émotionnel et les mécanismes du stress
Détecter les points de tensions dans sa pratique professionnelle et développer des ressources et de nouvelles stratégies d'actions pour y faire face : renforcer la connaissance, la confiance et l'estime de soi
Accroître sa capacité de recul dans les situations récurrentes de stress ou de manifestations émotionnelles fortes
Développer ses compétences en matière de communication interpersonnelle

Méthodes pédagogiques
Alternance d'apports théoriques et pratiques : activités ludo-pédagogiques, jeux de coopération, mises en situation à partir d'exemples vécus, échanges de pratique et analyse de cas concrets, illustrations vidéos…
Travaux en sous-groupes et synthèse collective

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des acquis comportementaux en cours de formation lors des mises en situations
Questionnaire écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Apprendre à gérer son temps et ses priorités sans stress

Contenu :

Les clés d'une bonne organisation au travail
> Identifier les contraintes et obligations de son environnement professionnel et lister les missions essentielles
> S'organiser avec la matrice des priorités
> Repérer les activités « mangeuses » de temps et favoriser les activités Jackpot

Planifier ses activités et développer son efficacité
> Prendre conscience de ses propres rythmes avec la chronobiologie
> Organiser ses rendez-vous
> Gérer ses emails avec la méthode CAP

Accroitre sa performance au quotidien
> Traiter plus vite et mieux ses tâches avec la technique « POMODORO »
> Résoudre des problématiques avec le processus créatif
> Tenir ses engagements et gagner du temps avec la méthode des 3 « O »
> Organiser son environnement et adapter son espace de travail pour entretenir sa motivation

Gérer la surcharge de travail
> Focaliser sur l'essentiel avec la méthode « LIMITER »
> Prendre du recul et relancer la mise en action avec les zones d'influence et de pouvoir
> Gérer les sollicitations avec les plages de disponibilité
> Adopter la pensée positive pour faire face aux situations professionnelles

Indicateurs de résultats
2 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 21 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 91,50 %

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
3 novembre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 4 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenant
Joachim PAVIOT

Objectifs pédagogiques
Analyser son efficacité pour mieux faire face aux contraintes professionnelles
Se réorganiser et revoir ses priorités
Acquérir les outils et méthodes de gestion du temps qui engendrent des comportements nouveaux
Mieux gérer la surcharge de travail au quotidien

Méthodes pédagogiques
Travail sur les 6 leviers d'efficacité
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Mieux communiquer grâce aux outils de l'improvisation théâtrale

Contenu :

Se découvrir, se révéler
> Affirmer sa présence
> Prendre conscience de sa singularité et de ses atouts
> Repérer et évaluer son propre mode d'expression
> Mieux maîtriser les composantes de sa communication (verbale et non verbale) et repérer celles des autres

Avoir confiance en soi et en l'autre
> Affirmer sa présence
> Affiner son écoute, sa concentration, sa disponibilité
> Créer du lien, de l'empathie, un climat de confiance

Gérer ses émotions
> Apprivoiser le trac
> Savoir se relâcher : respirer, prendre en compte son ressenti et celui des autres
> Dédramatiser l'enjeu de la prise de parole et gérer ses émotions

Réussir à exprimer ses idées
> Être clair dans la structure de son exposé
> Rendre « lisible » son propos
> Donner du corps à son langage !
> Réussir des exposés persuasifs, des prises de parole convaincantes

Optimiser son impact personnel
> Créer du lien, de l'empathie, un climat de confiance
> Pratiquer le renforcement positif, la reformulation
> Être capable d'écouter et de se faire entendre
> Défendre sa position en renforçant ses liens avec autrui
> Émettre et/ou recevoir une critique

Indicateurs de résultats
6 groupes depuis 2012 – 27 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Public
Toute personne souhaitant s'affirmer dans sa façon de communiquer/négocier avec les autres

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
26-27 mai 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 26 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Stéphane HERVE, comédien improvisateur en activité, spécialiste de la formation en entreprise

Objectifs pédagogiques
Communiquer sereinement et de façon authentique, efficace et confiante, en toute circonstance. Développer sa capacité à rebondir, son sens de la répartie, argumenter efficacement. Gérer la contradiction et les situations inattendues de façon constructive et positive. Gérer ses émotions
Optimiser son impact personnel et professionnel

Méthodes pédagogiques
Exercices et jeux théâtraux à partir des attentes et besoins des participants.
Un travail basé principalement sur l'improvisation théâtrale et les exercices théâtraux, avec des mises en situations en fin de module.
La pratique théâtrale et l'improvisation, c'est trouver une solution à un problème en se basant uniquement sur l'écoute. C'est aussi un travail sur la synthèse des informations, un jeu intellectuel qui permet de s'entrainer à être : Confiant. Présent. Dans l'instant. Réactif. Constructif, créatif, audacieux… Une méthode de développement personnel, permettant d'optimiser son impact dans des situations de communication et de négociation professionnelles.
En 2ème journée, on applique au contexte professionnel les ressources et les talents révélés par les jeux.

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Mises en situations professionnelles en deuxième journée
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Améliorer sa prise de parole en public

Contenu :

Comprendre la fonction du trac et les raisons pour lesquelles il peut paralyser ou dynamiser notre parole
> Fonction du trac : avantages et désavantages d'être « traqueur »
> Les mécanismes du trac : spirale dynamisante et /ou paralysante (processus d'élaboration ; pensées anxiogènes : les repérer et limiter leurs effets)

Appréhender différentes techniques pour prendre la parole avec aisance
> Les composantes de la parole : mots, tonalités, attitudes, gestuelles
> Méthodologie de conduite pour une prise de parole efficace : le « Phare dans la nuit », élaboration et expérimentation

Construire un éventail d'outils permettant à chacun de gagner de l'assurance dans ses prises de parole

Techniques et trucs pour parler confortablement
> Anticipation, préparation et concentration
> Adéquation du corps et de la voix
> Principes de l'improvisation

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra en 2023 – 9 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Public
Cadres, responsables d'équipe, chargés de mission… et toute personne souhaitant améliorer la qualité de ses prises de parole en public

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours consécutifs, soit 21 heures

Dates et lieux
13-14-15 septembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 13 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenant
Dominique DUMONT

Objectifs pédagogiques
Comprendre la fonction du trac et les raisons pour lesquelles il peut paralyser ou dynamiser notre parole
Appréhender différentes techniques pour pouvoir prendre la parole avec aisance
Construire un éventail d'outils permettant à chacun de gagner de l'assurance dans ses prises de parole

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques de base, illustrés d'exemples vécus
Mises en situations à partir des attentes des participants
Jeux de rôles et exercices d'improvisation

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des acquis comportementaux en cours de formation lors des mises en situations
Questionnaire écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Booster sa mémoire

Contenu :

Diagnostic de ses différentes mémoires
> Faire le point sur sa capacité à mémoriser
> Identifier ses besoins et ses freins

Présentation du fonctionnement de la mémoire
> Connaître les différentes mémoires
> Comprendre les mécanismes et les étapes essentielles
> Repérer son propre mode dominant

Pistes pour accroître sa capacité à mémoriser
> Favoriser sa concentration
> Définir ses objectifs en termes de mémoire
> Adopter l'écoute active et repérer les informations clés

Les moyens mnémotechniques
> La répétition adaptée
> La méthode des lieux
> La visualisation, l'imagerie mentale
> Les enchaînements
> Les associations
> Trucs et astuces et apports de l'IA pour booster sa mémoire

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
20-21 mai 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 20 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques
Stimuler la mémorisation et connaître certains fonctionnements du cerveau liés à la mémoire pour la développer et mieux l'utiliser dans son quotidien professionnel
Connaître des méthodes et leviers efficaces de mémorisation.

Méthodes pédagogiques
Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Livret d'exercices avec corrigé et grille d'auto-évaluation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
3 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 23 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 92 %

Communication et relations humaines

Optimiser ses écrits professionnels

Contenu :

Regards croisés sur les différents écrits professionnels
> Echange sur les pratiques propres à chaque stagiaire
> Identification des spécificités des différents types d'écrits (lettre, compte-rendu, note, rapport…)
> Présentation et commentaires d'une fiche synoptique sur les différents types d'écrits en entreprise

Les caractéristiques du style professionnel
> Rythme de la phrase
> Régularité de la construction
> Longueur des phrases
> Choix du vocabulaire
> Les formules d'appel et de courtoisie

Les techniques pour personnaliser son style
> Eviter les répétitions
> Alléger ses phrases
> Varier les structures de phrases
> Choisir le ton juste
> Relier ses idées : employer des mots de liaison
> Choisir des mots précis
> Eliminer barbarismes et pléonasmes

Organiser et structurer sa pensée
> Les plans pour valoriser ses objectifs

S'exercer
> Etude et amélioration de documents produits par les stagiaires

Indicateurs de résultats
4 groupes en intra en 2022-2023 – 26 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
22-23 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 21 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Véro MARTINEZ

Objectifs pédagogiques
Valoriser ses missions à travers ses écrits et gagner en aisance :
> Utiliser les différentes méthodes adaptées aux différents types d'écrits
> Appliquer les règles de construction propres à l'écriture professionnelle.
> Appliquer les techniques pour personnaliser son style

Méthodes pédagogiques
En amont de la formation, les participants remplissent un questionnaire de positionnement. Ils le retournent accompagné d'un document qu'ils ont eux-mêmes produit. Ce document est rendu neutre pour des raisons de confidentialité ; il est représentatif de la/les difficulté(s) qu'ils souhaitent dépasser.
Organisée sous forme d'atelier, cette formation alterne apports théoriques et exercices pratiques. Elle permet aux participants, à partir de leurs propres documents rendus neutres, d'analyser leurs écrits et de les améliorer.

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Livret d'exercices avec corrigé et grille d'auto-évaluation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Améliorer sa posture dans la relation d'aide

Contenu :

Jour 1
> Définition de la relation d'aide
> La cible de l'aisance : auto-évaluation des compétences
> Les besoins dans la relation
> Quelques outils de l'Analyse Transactionnelle

Jour 2
> Quelques outils de l'Analyse Transactionnelle (suite)
> L'écoute active
> Le corps dans la communication

Jour 3
> Les émotions et sentiments
> La gestion des émotions
> Le stress et ses conséquences
> Les manipulations émotionnelles
> Sa posture : Outils d'une juste distance (assertivité, affirmation de soi, ne pas entrer ou comment sortir des jeux psychologiques)

Indicateurs de résultats
4 groupes en inter entre 2021 et 2023 – 30 personnes formées
En moyenne, les stagiaires ont attribué la note de 9.1/10 à la formation.

Public
Professionnels de la relation d'aide

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours décomposés en 2+1, soit 21 heures

Dates et lieux
22-23 mars et 2 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 22 février 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenant
Guy MELCHIOR

Objectifs pédagogiques
Connaître et utiliser les outils de l'Analyse Transactionnelle en lien avec la relation d'aide
Utiliser l'écoute empathique et des méthodes de questionnement pour faciliter la communication et l'interaction
Repérer et gérer ses émotions et celles de ses interlocuteurs et utiliser un langage adapté
Développer sa posture d'écoute pour garder une juste distance dans la relation d'aide

Méthodes pédagogiques
Jeux de rôles et mises en situation basés sur les expériences des stagiaires ; analyse vidéos ; échanges en groupe des expériences et des options de solutions ; apports théoriques ; exercices de gestion des émotions et du stress.

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Communication et relations humaines

Sensibilisation à la culture sourde à la LSF et aux modes de communication non verbale

Contenu :

L'oralisme chez une personne atteinte de surdité et/ou de malentendance

Le français parlé (lecture labiale) et/ou écrit en vue d'une adaptation à la culture sourde

Le regard et les postures dans la communication non verbale

Les différentes techniques de communication non verbales

Initiation à la dactylologie (alphabet signé)

Les paramètres de formation d'un signe, à quoi servent-ils ? (Configuration, orientation, emplacement mouvement, expression du visage)

Comprendre la syntaxe grammaticale de la L.S.F. (schéma de pensée) et les 4 formes grammaticales d'expression interrogation, affirmation, interro négation, affirmation négative

Vocabulaire de base et vocabulaire thématique en fonction des besoins professionnels (expressions courantes)

Compréhension d'un message simple en L.S.F

Public
Tout public particuliers ou professionnels de santé, de secteur médico-social et socioéducatif en contact ou non avec des personnes concernées par les troubles de la parole ou les situations de surdité ou de surdi-mutité

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours consécutifs, soit 18 heures

Dates et lieux
8-9 et 10 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 10 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 8 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Sonia CEFFA

Objectifs pédagogiques

Découvrir la langue des signes française et les modes de communication non verbale
Comprendre le fonctionnement de la langue des signes française
Être en capacité de communiquer en LSF via des phrases simples
Améliorer l'accueil des personnes sourdes et/ou malentendantes
Adapter les postures afin de faciliter la relation avec la personne sourde et/ou malentendante
Apporter des informations concrètes et pratiques aux personnes sourdes et/ou malentendantes

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques
Mise en situation réelle (expérimentation de situation de handicap)
Exercices pratiques au long cours
Support pédagogique

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
2 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 10 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 91 %

Communication et relations humaines

Mieux se connaitre pour mieux communiquer avec le DISC©®

Contenu :

Prendre conscience des différences de perceptions et de leurs impacts dans la compréhension des messages

Reconnaitre les différents profils grâce au modèle DISC
> Origine et présentation du modèle DISC
> Les spécificités de comportement de chaque profil : Dominant (D), Influent (I), Stable (S), Conformiste (C)

Mieux se connaitre pour adapter ses messages
> Découvrir votre profil personnel AEC DISC : vos zones de talents et vos axes d'amélioration en communication

Identifier les différences et besoins des interlocuteurs en matière de communication
> Les spécificités observables de communication pour chaque profil
> Leurs besoins sous-jacents et comment y répondre

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 6 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 98 %

Public
Toute personne désireuse d'améliorer ses compétences en communication en apprenant à mieux se connaître

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
15 mars 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 15 février 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Léa REDIEN

Objectifs pédagogiques
Prendre conscience des différences de perceptions et de leurs impacts dans la compréhension des messages
Reconnaitre les différents profils grâce au modèle DISC
Mieux se connaitre pour adapter ses messages
Identifier les différences et besoins des interlocuteurs en matière de communication

Méthodes pédagogiques
Formation en présentiel + 25 min de travail individuel (Passation du test AEC DISC)
Livrable du profil personnel AEC DISC
Travail en groupes et mises en situation : activités collaboratives et jeux de rôles
Discussions et échanges : partage d'expériences et réflexions en groupe

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

NOUVEAU

Communication et relations humaines

IA et écrits professionnels : gagner en clarté et en impact

Rédaction, synthèse, prise de parole assistée par IA

Contenu :

1. L'IA comme assistant rédactionnel, pas comme auteur
> Ce qu'elle fait bien (structurer, reformuler, corriger, adapter le ton) / ce qu'elle fait mal (le fond, le contexte propre à l'organisation, la nuance relationnelle)
> Réflexe RGPD : ne jamais coller un texte contenant des noms ou des situations identifiables – remplacer par des éléments génériques avant de solliciter l'IA
> Structurer, clarifier et adapter ses écrits du quotidien
> Mails, notes, comptes-rendus : aller à l'essentiel (message en 3 niveaux : résumé / détail / annexe)
> Adapter un même contenu à différents destinataires et formats
> Atelier : reprendre un écrit réel, le faire retravailler par l'IA, comparer les versions

2. Garder sa voix et vérifier l'exactitude
> Eviter l'écrit « trop lisse » qui efface la singularité de l'auteur : l'IA en premier jet ou correcteur, jamais en rédacteur final
> Vérification systématique des faits et chiffres reformulés – l'IA peut déformer une information sans le signaler
> Réflexe RGPD : en cas de doute sur une donnée sensible, il vaut mieux réécrire soi-même que de la faire circuler dans un outil non maîtrisé

3. Vers une pratique autonome et responsable
> Construire ses propres modèles de prompts réutilisables
> Rappel du cadre de l'entreprise sur l'usage de l'IA pour les écrits professionnels
> Plan d'action individuel

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Toute personne rédigeant des écrits professionnels (mails, notes, comptes-rendus, supports de communication)

Prérequis
Aucun

Durée
0,5 jour, soit 3 heures et 30 minutes

Dates et lieux
14 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 14 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
195 € nets de taxes



Intervenante
Dorothée JARRY ROUSSELLE

Objectifs pédagogiques
Utiliser l'IA générative pour structurer, clarifier et corriger ses écrits professionnels
Adapter un même message à différents formats et destinataires
Garder sa voix propre et vérifier la fiabilité d'un texte retravaillé par l'IA
Identifier les données à ne jamais transmettre à une IA lors de la rédaction

Méthodes pédagogiques
Ateliers pratiques sur des écrits réels apportés par les participants
Comparaison avant/après sur des cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Production d'un écrit retravaillée avec l'IA en fin de session
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

NOUVEAU

Communication et relations humaines

Détecter les problèmes de santé mentale et l'intégrer dans sa gestion des conflits

Contenu :

Comprendre la santé mentale et les principaux troubles psychiques
> Intégrer la santé mentale
> Détecter les principaux troubles

Repérer les comportements préoccupants
> Identifier les facteurs de risques
> Discerner les signaux d'alerte

Adopter la bonne posture en situation de conflit
> Privilégier les attitudes aidantes et techniques de désescalade
> Se prémunir des erreurs à éviter
> Adapter sa gestion du conflit au trouble psychique rencontré

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
21 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 21 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques
Identifier les principaux troubles psychiques
Repérer les comportements préoccupants lors des situations conflictuelles
Adopter la bonne posture

Méthodes pédagogiques
Réflexions en sous-groupes, exercices ludiques de pratique et mises en situation / jeux de rôles
Apports théoriques illustrés d'exemples concrets
Echanges et conseils sur la pratique

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation, pas de statistiques

Nous pouvons

intervenir « sur mesure » dans votre structure sur des thèmes spécifiques (liste non exhaustive).

Et aussi, en intra-muros…

L'accueil physique et téléphonique, une fonction primordiale

2 jours

> L'accueil reflète l'image de l'ensemble de l'entreprise.
> Surmontez et dépassez les difficultés de communication pour une qualité du contact et des réponses apportées aux visiteurs ou correspondants.

Prévenir et gérer les situations difficiles en relation client

2 jours

> « Un client peut être énervant et injuste, il n'en reste pas moins un client ! »
> Ayez les bons réflexes dans la gestion des situations difficiles en entretien de vente ou de gestion, en face à face ou au téléphone.
> Expérimentez des savoir-faire comportementaux et des techniques de communication permettant de maintenir la relation, de gérer l'agressivité et de désamorcer les conflits.

Découvrir le modèle du DISC de Marston

0,5 jour

> Le principe du DISC
> Distinguer les couleurs et identifier son fonctionnement
> Développer ses autres couleurs en restant soi-même
> Reconnaître les couleurs des autres et s'y adapter

Signer avec bébé

2 jours

> Associer le geste à la parole pour aider à l'acquisition du langage autour et avec l'enfant
> Mieux appréhender les problématiques liées à la surdité et/ou malentendance (enfant, parents sourds…)
> Faciliter la compréhension des souhaits de l'enfant autrement que par le langage parlé.

Travailler en institution avec les familles

6 jours

> Associer le mieux possible les familles dans la démarche pédagogique des institutions, en conformité avec l'esprit de la Loi
> Accroitre ainsi l'efficacité et la pertinence des actions éducatives en développant avec ces familles des attitudes de coopération réalistes, adaptées et mobilisatrices
> Comment démultiplier, en interne, les apports de cette formation

Le secret professionnel

2 jours

> Comprendre la logique et les enjeux des textes législatifs en vigueur sur le secret professionnel – y compris dans leurs apparentes contradictions.
> Favoriser une prise de conscience claire et collective sur les obligations de chacun dans la mise en place des garants d'une éthique d'action sociale.
> Envisager les modifications éventuelles de fonctionnement pour se mettre en adéquation avec la double réalité de l'action sociale et de la législation



Formations

Relation client

> Vendre par et sur internet
> Comprendre le besoin de notre cible et mener un entretien de découverte
> Les fondamentaux de la relation client par téléphone
> Réussir ses appels sortants au téléphone
> Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité
> Décrypter les besoins clients et apporter de la valeur
> Mieux vendre avec le DISC
> Construire un pitch efficace

Relation client

Vendre par et sur internet

Nous préconisons d'avoir quelques connaissances des outils bureautiques et de la navigation sur le web pour suivre cette formation

Contenu :

Jour 1
> Les leviers d'acquisition de la clientèle (sms, emailing, régie publicitaire Facebook et Google)
> Le référencement (maîtriser la sémantique utile à son positionnement et les formes rédactionnelles adaptées)
> Comment vendre en omnical (Amazon, site, Facebook, emailing), soigner sa stratégie
> Les différentes solutions de paiement (paypal, plateformes tiers, banque, paiements classiques et micro-paiement)

Jour 2
> RGPD
> Loi Hamon
> Informatique et libertés
> Règles de commerce et usages

Jour 3
> Mise en place d'un projet de site marchand
> Créer un cahier des charges d'un site de vente en ligne simple (wordpress, woocommerce)

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Toute personne en relation directe avec une clientèle

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours consécutifs, soit 21 heures

Dates et lieux
8-9-10 septembre 2027 en distanciel
Date limite d'inscription : 9 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Dorothée JARRY ROUSSELLE

Objectifs pédagogiques
Identifier les bons outils pour construire et développer votre marketing en ligne
Mettre en place un parcours client efficace
Maîtriser le copywriting pour booster ses ventes
Connaître la réglementation, les différentes solutions de paiement et choisir ses canaux de vente (internet, réseaux sociaux)
Créer un cahier des charges pour mettre en place un site marchant simple avec wordpress et woocommerce

Méthodes pédagogiques
Création de parcours dans it's learning
Entretien et échanges
Tutos suivis d'exercices à remettre

Modalités d'évaluation
Evaluations initiales : test de positionnement individuel, écrit
Auto-évaluation écrite
Evaluations intermédiaires : QCM
Evaluation finale : Mise en situation - Présentation projet professionnel - Auto Evaluation écrite
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Relation client

Comprendre le besoin de notre cible et mener un entretien de découverte

Contenu :

Etat des lieux et travail sur les représentations
> Sens que je donne à l'évolution de ma fonction/ missions : intérêts, motivations et questions des participants
> Identification des différents types de contacts traités
> Description des situations relationnelles vécues, des difficultés rencontrées
> Recherche des causes et des conséquences
> De quoi ai-je besoin pour remplir au mieux ma mission ?

Les enjeux de la communication dans une approche commerciale
> L'importance de la communication et la relation pour la structure, le bon fonctionnement des équipes et la satisfaction des clients
> Le rôle accru de l'accueil dans le cadre des besoins des bénéficiaires
> Faire la part entre l'aspect humain, relationnel et la réponse technique : dissocier les 2 plans
> … vers la relation client

Mieux se connaître et prendre du recul sur son fonctionnement un levier clé de réussite
> Caractériser ses qualités et ses compétences clés
> Identifier ses points forts mais également ses freins ou limites personnelles par rapport à la gestion de la relation client
> Identifier ses limites pour y faire face
> Elaborer son plan personnel de progression

Acquérir des techniques et méthodes de gestion de la relation client
> Préparer son entretien pour être confiant et donner confiance
> S'affirmer dans ses relations professionnelles et négocier avec plus de persuasion
> Assurer le suivi de son action

Mises en situation par jeux de rôle et analyse

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Les équipes directement en lien avec les clients et prospects

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours, soit 14 heures

Dates et lieux
23-24 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 24 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes




Intervenantes
Emmanuelle CEFFA et/ou Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques
Identifier et analyser les enjeux de l'entretien de découverte dans la relation commerciale
Préparer et structurer un entretien de découverte adapté à leur contexte professionnel
Reformuler et clarifier les besoins exprimés en s'adaptant au profil de l'interlocuteur
Conduire un entretien de découverte complet à partir de mises en situation concrètes

Méthodes pédagogiques
Une formation élaborée en fonction des situations vécues
Une formation qui permet à chaque stagiaire de prendre du recul sur ses fonctionnements et de vivre de manière très concrète les apports présentés (travail individuel, travail en sous-groupe)
Une formation qui apporte les éclairages théoriques nécessaires pour comprendre (remise d'un support reprenant les idées clés)
Une formation qui permet au groupe de vivre certaines situations pour progresser par l'expérience (mises en situation, jeux de rôles, …)
Une formation très opérationnelle qui favorise le passage à l'action

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Les fondamentaux de la relation client par téléphone

Contenu :

Intégrer les enjeux de la communication par téléphone

Conserver la directivité

Accueillir, mettre le cadre

Questionner, mener une découverte,

Enregistrements d'appels avec de vrais/faux clients

Répondre aux objections

Reformuler l'échange

Proposer les arguments convaincants pour le client

Conclure et valider la satisfaction client

Débrief des appels enregistrés

Mise en place d'un plan d'action personnalisé

Public
Conseillers de Relation Clientèle devant maîtriser la relation client par téléphone

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
24-25 novembre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 25 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
840 € nets de taxes



Intervenant
Eric FAURE

Objectifs pédagogiques

Adopter les règles de la communication par téléphone
Conserver la directive d'un appel en toute circonstance
Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
Formuler un discours convaincant pour chaque interlocuteur

Méthodes pédagogiques

Optimisation de la technique comportementale au téléphone
Exploration de la relation sous le seul angle de la perception

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Passation du questionnaire Teltest de compétences relationnelles au téléphone au début et à la fin de la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats

1 groupe en intra entre septembre 2024 et août 2025 : 6 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 92 %

Relation client

Réussir ses appels sortants au téléphone

Contenu :

Découvrir son profil de communicateur, reconnaître et s'adapter à celui de son interlocuteur

La phrase d'accroche : théorie, entrainement individuel, speed phoning

L'assertivité comme outil de communication en situation conflictuelle

Test individuel et entrainement

Entrainement sur de « vrais-faux » appels



Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Conseiller relation client, Commercial, Attaché commercial

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
26 novembre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 26 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
400 € nets de taxes



Intervenant
Éric FAURE

Objectifs pédagogiques

Savoir créer et utiliser votre phrase d'accroche
Savoir s'adapter au style personnel de chaque interlocuteur
Savoir être assertif lors des appels sortants complexes

Méthodes pédagogiques

Découvrir comment rentrer facilement en relation avec vos interlocuteurs
« Parler la langue » de chaque type d'interlocuteur client

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Passation du questionnaire Teltest de compétences relationnelles au téléphone au début et à la fin de la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Relation client

Réseaux sociaux : savoir les utiliser avec pertinence et efficacité

Contenu :

Comprendre les enjeux d'une stratégie de communication social média
> Tendance et état d'esprit
> Méthode gratuite et payante
> Via les ordinateurs, tablettes et smartphones

Communiquer autrement à sa cible
> Fréquence
> Charte éditoriale
> Des outils pour mieux y parvenir
> Etudes des leviers (statistiques)
> Modération des réseaux



Indicateurs de résultats
Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Tout public possédant au moins un compte sur un réseau social

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours

Dates et lieux
7-8-9 juin 2027 en distanciel
Date limite d'inscription : 5 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Dorothée JARRY ROUSSELLE

Objectifs pédagogiques
Créer une stratégie de communication adaptée (LinkedIn, Instagram, Facebook)
Positionner sa marque
Analyser les performances des actions et les améliorer
Créer différents types de visuels et contenus interactifs (photos, montage, vidéo, réel, story, format…)

Méthodes pédagogiques
Analyses pratiques
Veilles technologiques
Mise en situation (training)

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Mises en situations professionnelles le jour 2, avec évaluation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Relation client

Décrypter les besoins clients et apporter de la valeur

Contenu :

Les 3 formes de besoins clients : explicites, implicites, latents

Les 3 dimensions du besoin : fonctionnel, émotionnel, social

Distinction entre symptômes exprimés et causes profondes

Posture d'exploration : écoute active, reformulation, questionnement ouvert

Trame d'entretien structuré pour cerner contexte, enjeux, motivations

Les problématiques du client et la notion de valeur perçue : ce que le client achète vraiment

Traduction des besoins en bénéfices clients concrets et différenciants

Storytelling et outils visuels pour clarifier la transformation apportée

Modèles de formulation d'une proposition de valeur impactante

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Toute personne en contact client amenée à vendre (commercial, vendeur, magasinier, entrepreneur, profession libérale…)

Prérequis
Avoir une offre de produit ou de service définit (même de manière préliminaire)
Être en situation (ou en préparation) de prospection, de RDV client ou de développement commercial
Être prêt à s'interroger sur sa posture commerciale et à remettre en question ses habitudes de présentation de l'offre

Durée
2 jours, soit 14 heures

Dates et lieux
21-22 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 22 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Léa REDIEN

Objectifs pédagogiques

Identifier et comprendre les différentes formes de besoins clients, y compris ceux qui ne sont pas exprimés directement
Adopter une posture d'écoute active et utiliser une trame efficace pour explorer les besoins en profondeur
Faire émerger la valeur perçue à partir des problèmes réels et des attentes du client
Formuler une proposition de valeur claire et impactante, centrée sur la transformation vécue par le client

Méthodes pédagogiques

Apports interactifs : concepts clés présentés de manière participative, avec exemples concrets. Auto-positionnement et introspection : questionnements guidés sur sa propre offre et posture. Exercices individuels en binômes : clarification des besoins clients, cartographie, reformulation. Jeux de rôles : simulations d'entretiens de découverte avec feedback structuré (observateur). Créativité appliquée : storytelling, visualisation « avant/après », formulation différenciante. Codéveloppement et feedback croisé : travail en sous-groupes, partage d'expériences, enrichissement collectif

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Evaluation diagnostique en début de formation
Evaluations formatives tout au long de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Relation client

Mieux vendre avec le DISC

Contenu :

Prendre conscience des différences de perceptions et de leurs impacts en collectif

Découvrir les différents types de vendeurs, selon le DISC
> Expliquer les quatre profils définis par le modèle DISC : Dominant (D), Influent (I), Stable (S), Conformiste (C)
> Identifier les couleurs dominantes dans leurs forces et faiblesses

Approfondir cette découverte dans et selon les phases de la vente
> La préparation
> Le contact
> La création d'un climat de confiance
> La qualification dans la découverte des besoins
> L'argumentation
> La réponse aux objections
> La conclusion
> Le suivi

Se situer personnellement dans son métier de commercial afin de déterminer des axes de progrès

Découvrir et reconnaitre les différents types de prospects et clients dans :
> Leurs forces et faiblesses
> Leur comportement verbal (les mots employés, les questions posées)
> Leur comportement non-verbal (tonalité de la voix, gestuelle)
> Leurs motivations dans un acte d'achat

Mise en application des apprentissages
> Développer sa flexibilité pour s'adapter à ces différents types de prospects et clients dans et selon les différentes phases de la vente
> Exemples pratiques et jeux de rôles

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Commercial, attaché-commercial, négociateur, vendeur

Prérequis
Avoir une expérience commerciale

Durée
2 jours, soit 14 heures

Dates et lieux
10-11 mai 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 9 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Léa REDIEN

Objectifs pédagogiques
Prendre conscience des différences de perceptions et de leurs impacts en vente
Découvrir les différents types de vendeurs selon le DISC
Approfondir cette découverte dans et selon les phases de la vente
Se situer personnellement dans son métier de commercial afin de déterminer des axes de progrès
Découvrir et reconnaitre les différents types de prospects et clients

Méthodes pédagogiques
Formation en présentiel
Passation du test AEC DISC en amont : 25 min de travail individuel
Livrable du Profil Personnel AEC DISC
Travail en groupes et mises en situation : activités collaboratives et jeux de rôles
Discussions et échanges : partage d'expériences et réflexions en groupe

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Relation client

Construire un pitch efficace

Contenu :

Présentation ludique en lien avec le thème pour mieux connaitre les participants

C’est quoi un pitch pour vous ?
> Objectif d’un pitch ?
> (Outil nuage de mots, les stagiaires devront choisir les mots caractérisant un bon pitch)
> Être percutant, efficace, essentiel, accrocheur, convaincant
> Déroulé des techniques de pitch : les différentes étapes « on décortique un pitch »

Mise en pratique : Travail en sous-groupe

Mise en pratique à travers une situation professionnelle

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Managers, responsables de service

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
19 mai 2027 à Niort
Date limite d’inscription : 19 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Léa REDIEN

Objectifs pédagogiques
Savoir construire un pitch efficace
Savoir animer son pitch

Méthodes pédagogiques
Méthodes actives centrée sur l’appropriation par les participants des outils et méthode pour construire un bon pitch et s’exercer en sous-groupes, réflexions individuelles, simulations de pitch…
Des apports orientés sur le « comment faire pour »

Modalités d’évaluation
Test d’autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l’issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation



Formations

Management et Encadrement

> Les fondamentaux du management
> Déléguer et responsabiliser : le management par la confiance
> Le management en mode projet
> Entretiens annuels et de parcours professionnels **NOUVEAU**
> Managers : Transformer les relations difficiles avec l'Analyse Transactionnelle
> Développer son influence en management transversal : Comment faire avancer un projet lorsque personne n'est obligé de vous suivre ?
> Développer ses compétences managériales - Parcours blended-learning
> Conduire et accompagner le changement : de l'adaptation à l'acceptation
> Renforcer sa posture managériale grâce aux outils du théâtre
> Managers : Mobiliser les équipes par l'intelligence émotionnelle
> Mieux coopérer en équipe avec le DISC
> Faciliter l'intelligence collective et la cohésion d'équipe
> Manager son équipe à l'ère de l'IA **NOUVEAU**
> Animer les réunions, gérer l'humain et stimuler le collaboratif **NOUVEAU**
> Managers, désamorcez les conflits et rétablissez le dialogue avec le protocole de Karpman
> L'art du questionnement **NOUVEAU**
> Tuteur en entreprise
> Formation de formateurs
> Devenir formateur – tuteur AFEST

Et aussi, en intra-muros

Management et encadrement

Les fondamentaux du management

Contenu :

Jour 1
Le Manager, son rôle et ses responsabilités
> Savoir se positionner comme manager : comprendre ses missions, ses marges de manœuvre et ses responsabilités
> Définir un cadre de travail partagé : poser les règles, expliciter les attentes et favoriser la confiance
> Mettre en œuvre une communication managériale adaptée : donner des consignes claires, recadrer, valoriser les réussites

Jour 2
Orchestrer le travail d'équipe
> Animer et mener des réunions
> Gérer les situations complexes : analyser le problème, réguler les tensions et faciliter la coopération
> Adopter une posture de facilitateur et favoriser la prise d'initiative

Jour 3
Piloter la performance du travail
> Motiver l'équipe : identifier et activer les leviers de motivation, renforcer le sens au travail
> Responsabiliser et déléguer efficacement : accompagner et suivre l'autonomie des collaborateurs

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Public
Managers, responsables d'équipe, chefs de service

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours consécutifs, soit 21 heures

Dates et lieux
5-6-7 octobre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 6 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques
Identifier les enjeux et missions de la fonction de manager
Mettre en œuvre des outils opérationnels de management adaptés au contexte professionnel
Adapter sa communication pour renforcer la motivation et l'engagement des collaborateurs

Méthodes pédagogiques
Démarche de pédagogie participative et active
Travaux en sous-groupe, mises en situation concrètes
Autodiagnostic, exercices de réflexion individuelle et collective
Apports théoriques et études de cas – debriefing

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 11 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 91 %

Management et encadrement

Déléguer et responsabiliser : le management par la confiance

Contenu :

Savoir mieux déléguer pour renforcer son efficacité
> Comprendre la délégation pour mieux la maîtriser
> Identifier les conditions et les incontournables d'une bonne délégation
> Comprendre les résistances et surmonter les craintes
> Détecter son style de management en situation de délégation

Définir le cadre d'une délégation saine
> Préparer la délégation et respecter le processus relationnel
> Préparer soigneusement la délégation
> S'entraîner à l'entretien de délégation
> Dégager ses propres points de vigilances

Responsabiliser pour mobiliser
> Savoir responsabiliser pour favoriser le développement des collaborateurs
> Identifier les pratiques responsabilisantes
> Redynamiser une équipe qui s'essouffle
> Créer les conditions de la responsabilisation

Manager par la confiance
> Tenir compte des différentes personnalités
> Connaître les facettes de la confiance en soi, évaluer sa propre estime de soi
> Identifier les apports du management par la confiance et alimenter son « compte confiance »
> Agir sur les leviers de la coopération confiante

Indicateurs de résultats
5 groupes en intra en 2020 et 2022 – 33 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Public
Managers, chefs de service, agents de maîtrise

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
14-15 septembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 13 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum et 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques
Réfléchir sur sa pratique managériale pour mieux déléguer et responsabiliser
Elargir son cadre de référence et agir sur les leviers de la confiance
Conceptualiser et élaborer collectivement à partir des expériences vécues
Partager entre pairs et dégager de bonnes pratiques

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques illustrés d'exemples professionnels concrets
Exercices d'intégration progressifs
Mises en situation et mutualisation des compétences

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Le management en mode projet

Nous préconisons d'avoir une expérience d'au moins 6 mois en management pour suivre cette formation

Contenu :

Jour 1
Le Manager, son rôle au sein du projet
> Savoir se positionner comme manager
> Piloter le travail d'équipe
> Communiquer efficacement avec son équipe projet

Jour 2
Agir en mode projet
> Les fondamentaux du « mode projet »
> Cadrer le projet
> Gérer et piloter le projet

Jour 3
Dynamiser son équipe projet
> Créer et animer l'équipe projet
> Motiver l'équipe et favoriser la cohésion
> Déléguer et évaluer

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Public
Managers, chefs de service…

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours consécutifs, soit 21 heures

Dates et lieux
1-2-3 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 3 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques
Définir et comprendre le « mode projet »
Identifier le rôle et les responsabilités du manager dans la conduite de projets
Construire et utiliser des méthodes de planification, de pilotage
Assimiler les attitudes facilitant la responsabilisation, la mobilisation, la négociation, le contrôle…

Méthodes pédagogiques
Démarche de pédagogie participative et active
Travaux en sous-groupe, mises en situation concrètes
Autodiagnostic, exercices de réflexion individuelle et collective
Apports théoriques et études de cas – debriefing

Modalités d'évaluation
En début de formation : questionnaire d'auto-positionnement
En cours de formation :
> Rédaction d'une fiche projet en lien avec l'emploi du stagiaire
> Grille d'aisance sur les rôles du manager de projet
> Exercice pratique sur un outil de planification concernant le projet défini précédemment
> Mise en situations et jeux de rôles (négociation, délégation, présentation des objectifs)
En fin de formation : grille d'évaluation finale
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
2 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 20 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 82,5 %

NOUVEAU

Management et encadrement

Entretiens annuels et de parcours professionnels

Contenu :

Le nouvel entretien de parcours professionnel : loi du 24 octobre 2025
> Différences entre l'entretien de parcours professionnel et l'entretien annuel

L'entretien annuel et de parcours professionnel
> Enjeux de l'entretien annuel pour les parties
> Identifier les points clés de l'entretien de parcours professionnel

Se préparer
> Identifier les documents, informations RH et leur utilité
> Planifier et organiser sa campagne d'entretien(s)
> Communiquer auprès de ses collaborateurs

S'approprier les étapes
> Les étapes de l'entretien annuel et de l'entretien de parcours professionnel
> Structurer et sécuriser chaque entretien

Adopter la bonne posture et acquérir des outils de communication
> Utiliser les comportements adaptés aux différentes phases des entretiens
> S'entrainer à la pratique des différentes étapes de l'entretien

Fixer des objectifs
> Identifier les différents types d'objectifs
> Rédiger des objectifs alignés avec la stratégie de l'organisation

Les leviers d'action pour accompagner le plan de développement du collaborateur
> Le PDC de la structure, le CEP, le BC, le CPF, la période de reconversion
> La construction du plan de progrès

Conclure l'entretien, prévoir le suivi et la traçabilité
> Prévoir le suivi
> Liens avec le service RH

Indicateurs de résultats
4 groupes en inter entre septembre 2025 et août 2026 – 23 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 90 %

Public
Tout employeur, managers

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
1-2 juillet 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 1er juin 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques
Maitriser le nouveau cadre réglementaire de l'entretien de parcours professionnel
Être capable de préparer ces 2 entretiens individuels
Être capable de tenir la bonne posture sur ces 2 entretiens
Être capable d'utiliser méthodes et outils pour faciliter le bon déroulement de l'entretien
Être capable de connaitre les leviers d'actions pour accompagner le salarié

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques et pratiques
Echanges d'expériences
Réflexions en sous-groupes
Exercices et cas pratiques (Donner un feed-back à un collaborateur avec la méthode DESC / Fixer des objectifs SMART à un collaborateur)
Entrainement à la conduite d'entretiens
Quiz interactif ludique

Modalités d'évaluation
Test d'auto positionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Managers : transformer les relations difficiles avec l'Analyse Transactionnelle

Contenu :

Le fonctionnement humain au travers de l'analyse transactionnelle
> Introduction et objectifs de l'analyse transactionnelle dans les relations au travail
> Décodage des attitudes adoptées lors des échanges via les états du "moi" : Parent, Adulte, Enfant (PAE)

La compréhension du PAE dans les relations avec son équipe
> Reconnaissance des états du « moi » et de leurs sous systèmes
> Compréhension des types de transactions intervenant dans la communication
> Importance des émotions et des tensions internes dans ces transactions

Les relations interpersonnelles avec l'analyse transactionnelle
> Transactions humaines toxiques et triangle de Karpman
> Discernement des jeux psychologiques négatifs voire conflictuels
> Dysfonctionnements les plus fréquents et canaux à privilégier pour revenir à un dialogue constructif
> Besoins humains soulevés dans la relation manager/collaborateur et importance des signes de reconnaissance

Le renforcement d'un climat de confiance et de communication constructive
> Portée des 4 positions de vie : attitude positive ou négative envers soi-même et envers les autres
> Consolidation de la relation de confiance et adoption du comportement gagnant/gagnant au sein de son équipe
> Utilisation de l'IA pour affiner sa communication

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Managers, chefs de projets…

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
22-23 septembre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 23 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques
Repérer les schémas de communication les plus fréquents entre individus au travail (Parent/Adulte/Enfant), pour ramener vers un dialogue efficace et constructif (gagnant/gagnant).
Identifier et faire évoluer les transactions négatives vers des échanges positifs au sein de son équipe

Méthodes pédagogiques
Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Développer son influence en management transversal : comment faire avancer un projet lorsque personne n'est obligé de vous suivre ?

Contenu :

Se positionner dans son rôle
> Comprendre les spécificités du management transversal
> Identifier ses responsabilités et ses leviers d'action
> Clarifier les attentes des parties prenantes

Développer son influence
> Créer l'adhésion
> Renforcer sa crédibilité
> Mobiliser sans autorité hiérarchique

Communiquer pour coordonner
> Structurer les échanges
> Conduire des réunions efficaces
> Partager les informations utiles

Développer la coopération
> Gérer les désaccords
> Favoriser la confiance
> Construire un plan d'action

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Indicateurs de résultats
2 groupes en intra en 2021-2022 – 11 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Public
Managers transversaux, chefs de projet, coordinateurs et fonctions support amenés à piloter des actions transversales

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours, soit 21 heures

Dates et lieux
4-5-6 octobre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 6 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques
Déterminer ses marges de manœuvre dans un environnement transversal
Mobiliser les acteurs autour d'objectifs communs sans autorité hiérarchique
Conduire des échanges structurés pour coordonner l'action
Développer des pratiques de coopération favorisant l'efficacité collective

Méthodes pédagogiques
Mises en situation
Débriefing
Réflexions partagées sur les problématiques amenées par les participants

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Développer ses compétences managériales
Parcours blended-learning

Contenu :

Module 1 – Présentiel - Animer et encadrer le collectif de travail
Jour 1 – Rôle et posture du manager
Jour 2 - Animer l'équipe en présentiel et à distance

Intersession : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages.

Module 2 – Distanciel - Communiquer clairement, un vecteur d'efficacité
Jour 3 –Adapter sa communication
Jour 4 – Manager avec bienveillance et équité

Intersession : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages

Module 3 – Présentiel - Les droits et devoirs de chacun au profit de tous
Jour 5 - Les droits et les devoirs de tous
Jour 6 - Créer les conditions de l'accompagnement du collaborateur dans son parcours professionnel

Intersession : Travail d'application et de re mémorisation des apprentissages

Module 4 – Distanciel – Développer la cohésion, la coopération et l'efficience du collectif de travail
Jour 7 - Sa posture professionnelle face au changement
Jour 8 - Fédérer et responsabiliser son équipe, levier de performance

Cliquez ici pour consulter les objectifs détaillés

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Indicateurs de résultats

2 groupes en inter en 2025 – 9 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 96 %
2 groupes en inter en 2023 – 7 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits de la formation

Public
Manager, responsable d'équipe, chef d'équipe… expérimenté ou en prise de fonction

Prérequis
Aucun

Durée
8 jours décomposés en 4 modules de 2 jours, soit 56 heures

Dates et lieux
A définir en fonction des besoins

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum et 12 personnes maximum

Coût pédagogique
3 120 € nets de taxes




Intervenants
Jeanne DESBIENS ou Benoît RICHER

Objectifs pédagogiques principaux
Caractériser le rôle et la posture du manager
Manager les attentes individuelles et pratiquer les différents types d'entretiens
Encadrer le collectif de travail

Méthodes pédagogiques
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pédagogiques sur les techniques de management et de questions-réponses
Travaux en sous-groupes et débats collectifs
Mises en situation et jeux de rôles
Travaux d'intersession qui permettent une prise de recul
Pédagogie active avec des exercices tirés de la réalité concrète des participants ce qui facilite la transposition des connaissances acquises et méthodes transmises.

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des acquis par un quiz en fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Conduire et accompagner le changement : de l'adaptation à l'acceptation

Contenu :

Comprendre la stratégie et la dynamique du changement

Diagnostiquer le changement

Repérer les résistances et les surmonter

Communiquer sur le changement

Piloter le changement

Manager l'accompagnement du changement et mobiliser les acteurs

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Public
Managers, responsables d'équipe, chefs de service, DRH, professionnels RH ou personnes chargées d'impulser la démarche

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
26-27 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 26 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenants
Benoît RICHER / Emmanuel HAUET

Objectifs pédagogiques

Comprendre et intégrer la stratégie du changement et avoir une bonne lecture du contexte
Diagnostiquer, piloter le changement et surmonter les résistances individuelles
Identifier son rôle de manager pour décliner le changement et les orientations de l'entreprise
Accompagner le changement, communiquer sur le changement et la stratégie

Méthodes pédagogiques

Pratique concrète de la démarche au travers d'exercices spécifiques
Questionnaires d'autodiagnostic
Remise d'outils et acquisition d'une méthode
Échanges et mutualisation d'expériences
Mises en situation, jeux de rôles

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en inter et 8 groupes en intra en 2025 – 65 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 88 %

Management et encadrement

Renforcer sa posture managériale grâce aux outils du théâtre

Contenu :

Repérer son propre mode d'expression et celui des autres
> Comprendre les clés du non verbal spécifiques au manager en présentiel et leurs impacts dans la qualité relationnelle instaurée à ses interlocuteurs.
> Prendre conscience de sa singularité, ses atouts, ses talents, l'image renvoyée, ses éventuels points d'amélioration

Gagner en présence, alignement, ancrage et disponibilité
> S'approprier les techniques et les outils de l'acteur pour affirmer sa présence
> Affiner son écoute, sa concentration, sa disponibilité
> Respiration, Voix, Corps, Regard, Visage, Congruence : être présent, au présent.
> Créer du lien, de l'empathie, un climat de confiance

Faire passer ses messages, avec clarté et justesse
> Prendre la parole de façon claire
> Réussir à exprimer ses idées
> Rendre « lisible » son propos
> Donner du corps à son langage !

> Réussir des exposés persuasifs, des prises de parole convaincantes
> Convoquer un état, mettre du sentiment, des nuances, approcher le travail d'interprétation.
> Faire passer un message, avec sincérité.
> Transmettre l'émotion voulue.

Développer sa capacité à rebondir, à argumenter, convaincre
> Développer sa capacité à gérer la déstabilisation, l'imprévu, la contradiction.
> Faire avec, s'en amuser et construire !
> Découvrir et développer sa capacité à rebondir, sortir de sa zone, oser, être créatif.

Être à l'aise avec son image / avec ses collaborateurs, dans son costume de leader
> S'amuser avec l'image de soi et envoyer la bonne image / l'énergie juste
> Pratiquer le renforcement positif, la reformulation
> Écouter sans interpréter / Émettre et/ou recevoir une critique constructive

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Tout manager souhaitant développer sa posture managériale, être présent, aligné, ancré

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
6-7 octobre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 6 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum et 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Stéphane HERVE

Objectifs pédagogiques
Gagner en présence, alignement, ancrage
Être authentique, centré, inspirer confiance
Devenir confiant dans sa posture, à l'aise dans son costume de cheffe ou de chef
Développer sa posture de manager dans sa communication en présentiel et à distance.
Renforcer son pouvoir de conviction et développer sa capacité à rebondir
Gagner en impact et en authenticité en présentiel et à distance

Méthodes pédagogiques
Exercices et jeux théâtraux à partir des attentes et besoins des participants. Ceux-ci sont issus du training de l'acteur, pour gagner en présence, corps, voix, confiance, impact, conviction, d'improvisations pour renforcer la capacité à rebondir en toutes circonstances, gérer l'imprévu et ses émotions, en lien avec des situations professionnelles managériales précises

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Mises en situations professionnelles en deuxième journée
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Managers : mobiliser les équipes par l'intelligence émotionnelle

Contenu :

Comprendre les fonctionnements
> Mieux connaître le fonctionnement humain et l'intégrer dans son management
> Prendre conscience des leviers favorisants et des biais cognitifs pour un leadership plus efficace

Connaître son propre fonctionnement, comprendre celui de ses collaborateurs
> Développer une posture managériale en adéquation avec sa fonction
> Détecter son profil de fonctionnement et celui de son interlocuteur
> Repérer les comportements et émotions à risque
> Identifier et agir sur les résistances aux changements

Adapter son approche en intégrant l'intelligence émotionnelle
> Développer les ressources nécessaires au neuro-management
> Acquérir les techniques d'autogestion de ses émotions

Favoriser la productivité et le bien-être de ses collaborateurs avec l'intelligence émotionnelle
> Repérer et lever les freins à la coopération et à la créativité chez soi et chez les collaborateurs
> Acquérir les techniques qui impulsent la confiance, la créativité et la dynamique du mode collaboratif

Développer ses capacités à motiver et guider les équipes
> Préparer le cerveau à recevoir et intégrer les informations
> Appliquer les principes fondamentaux de la transmission neuro-ergonomique des informations
> Comprendre et agir sur les circuits de la motivation et de l'engagement
> Utiliser l'IA pour affiner sa communication

Public
Managers, chefs de projets…

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
25-26 novembre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 25 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques
Interagir sur le fonctionnement humain grâce à l'intelligence émotionnelle, afin de stimuler les talents, et renforcer la productivité des collaborateurs
Favoriser l'épanouissement et la motivation des équipes en utilisant les clés offertes par les neurosciences et sciences cognitives

Méthodes pédagogiques
Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples
Exercices d'intégration et mise en situation
Analyse de cas concrets

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Management et encadrement

Mieux coopérer en équipe avec le DISC©®

Contenu :

Prendre conscience des différences de perceptions et de leurs impacts en collectif

Reconnaitre les différents profils grâce au modèle DISC
> Origine et présentation du modèle DISC
> Les spécificités de comportement de chaque profil

Mieux vous connaitre pour mieux interagir avec autrui
> Découvrir votre profil personnel AEC DISC : vos zones de talents et vos axes d'amélioration en coopération

Identifier les différences et besoins de vos interlocuteurs en matière de communication
> Les spécificités observables de communication pour chaque profil
> Leurs besoins sous-jacents et comment y répondre

Appliquer la méthode des couleurs à la synergie d'équipe
> Utiliser les différences qui peuvent être source de malentendus et de conflits pour développer les complémentarités
> Expérimenter un modèle de synergie d'équipe et savoir comment le mettre en pratique
> Découvrir la meilleure contribution de chacun et comment en faire bénéficier les autres
> S'entrainer à encourager, conseiller, donner du « feed-back » pour atteindre la cohésion

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Toute équipe désireuse de mieux collaborer en collectif

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
1-2 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 3 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Léa REDIEN

Objectifs pédagogiques
Prendre conscience des différences de perceptions et de leurs impacts en collectif
Reconnaitre les différents profils grâce au modèle DISC
Mieux vous connaitre pour adapter votre communication
Identifier les différences et besoins de vos interlocuteurs en matière de communication
Appliquer la méthode des couleurs à la synergie d'équipe

Méthodes pédagogiques
Formation en présentiel + 25 min de travail individuel (Passation du test AEC DISC)
Livrable du profil personnel AEC DISC
Travail en groupes et mises en situation : activités collaboratives et jeux de rôles
Discussions et échanges : partage d'expériences et réflexion en groupe

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Faciliter l'intelligence collective et la cohésion d'équipe

Contenu :

Identifier les enjeux du travail en équipe et les fondements de la cohésion
> Définir ce qu'est la dynamique de groupe
> Identifier les phénomènes d'influence
> Déterminer les bases de la communication

Développer la cohésion et optimiser la performance collective
> Déterminer les enjeux individuels et collectifs dans un groupe
> Développer l'intelligence collective
> Mise en place d'un projet commun

Public
Salariés, responsables, formateurs, tuteurs

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
14 septembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 13 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Léa REDIEN

Objectifs pédagogiques
Mettre en œuvre un travail d'équipe en cohésion et de manière efficace

Méthodes pédagogiques
Démarche de pédagogie participative et active
Exercices de réflexion individuelle et collective
Apports théoriques et études de cas – debriefing

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation, pas de statistiques

NOUVEAU

Management et encadrement

Manager son équipe à l'ère de l'IA

Piloter son équipe, déléguer intelligemment, sans perdre le lien humain

Contenu :

1. Comprendre l'IA générative sans jargon technique
> Ce que c'est vraiment (et ce que ce n'est pas) : forces, limites, hallucinations
> Panorama rapide des outils accessibles (ChatGPT, Copilot, Gemini…)
> IA grand public vs IA d'entreprise sécurisée : pourquoi la différence compte dès qu'on parle de son équipe
> Ce qui change réellement dans le quotidien d'un manager

2. L'IA en appui de la posture managériale
> Préparer un entretien annuel ou de recadrage : trames, reformulation, prise de recul
> Réflexe à acquérir : anonymiser avant de saisir (pas de nom, pas de poste identifiable, pas de contenu d'évaluation nominatif)
> Rédiger un compte rendu de réunion, un mail sensible, une communication de changement
> S'entraîner à un échange difficile via un jeu de rôle avec l'IA

3. Déléguer à l'IA : jusqu'où, et pas au-delà
> Ce qu'on peut lui confier (synthèse, structuration, premier jet)
> Ce qui doit rester humain (décision, écoute, arbitrage, annonce)
> Le risque de standardisation du discours managérial
> Ce qu'on ne délègue pas : données de santé, données RH sensibles, contenu d'un dossier disciplinaire
> Responsabilité du manager en cas de fuite ou de mésusage – rappel du cadre RGPD appliqué à son usage individuel

4. Vers une utilisation raisonnée et durable
> Construire ses propres règles d'usage, en cohérence avec la charte IA de son entreprise (existante ou à faire émerger)
> Sensibiliser sa propre équipe aux bons réflexes, y compris sur la protection des données
> Plan d'action individuel post-formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Managers, encadrants, chefs de service, toute personne encadrant une équipe

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
12 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 12 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Dorothée JARRY ROUSSELLE

Objectifs pédagogiques

Comprendre ce que l'IA générative peut (et ne peut pas) apporter au management d'équipe
Utiliser l'IA pour préparer des entretiens, des réunions, des communications managériales
Déléguer certaines tâches à l'IA sans déléguer le jugement ni la relation humaine
Identifier les risques liés à l'usage de l'IA avec des données d'équipe (RGPD, confidentialité, biais)

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques courts, majoritairement pratiques
Ateliers sur cas réels apportés par les participants (anonymisés)
Mise en situation : rédaction assistée par IA d'un support managérial

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Mise en situation pratique en fin de journée
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

NOUVEAU

Management et encadrement

Animer les réunions, gérer l'humain et stimuler le collaboratif

Contenu :

Préparer efficacement la réunion
> Planifier et organiser la réunion
> Anticiper les aspects techniques et matériels
> Fixer l'objectif, établir l'ordre du jour et définir le plan de la réunion
> Préparer le contenu et les supports de la formation
> Organiser le suivi après la réunion

Animer la réunion
> Comprendre le rôle de l'animateur de la réunion et l'incarner
> Observer les participants avec la calibration et capter leur attention
> Veiller à la participation équilibrée de chacun
> Favoriser la recherche collective de solutions avec les outils et techniques d'animation adaptées
> Faciliter le processus de prise de décision en mode collaboratif
> Cadrer les échanges et faire respecter l'ordre du jour et le temps
> Reformuler, acter les décisions, leur suivi et définir les prochaines étapes

Gérer les interactions dans la réunion
> Repérer les attitudes et comportements des types de participants « difficiles » (« Monopoliseur », « Silencieux », « Opposant », « Agressif »)
> Adopter la bonne posture face à ces profils (à privilégier/à éviter)
> Accompagner les résistances aux changements et activer les leviers de déblocage
> Identifier les enjeux humains via les transactions et les recadrer avec le modèle PAE de l'analyse transactionnelle
> Sortir des jeux psychologiques du triangle de Karpman
> Animer avec leadership tout en étant facilitateur en adoptant le style de management approprié

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours, soit 14 heures

Dates et lieux
15-16 mars 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 15 février 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques
Préparer et animer des réunions avec efficacité
Favoriser la participation, la résolution collective de problèmes et la prise de décision en mode collaboratif
Gérer les interactions pendant la réunion

Méthodes pédagogiques
Réflexions en sous-groupes, exercices ludiques de pratique et mises en situation / jeux de rôles
Apports théoriques illustrés d'exemples concrets
Echanges et conseils sur la pratique

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Managers, désamorcez les conflits et rétablissez le dialogue avec le protocole de Karpman

Contenu :

La boite à outils du « manager communiquant »
> Instaurer une relation équilibrée avec l'Okness
  > Vers un management sain avec Mes 3 états du Moi

Jeux psychologiques et Triangle Dramatique
> Définition et mécanismes des jeux psychologiques dans les interactions managériales
> Exploration du Triangle Dramatique et des trois rôles (Persécuteur, Sauveur, Victime)
  > Analyse des « invitations » : identifier les tentatives de sabotage de la relation managériale
> Exercices pratiques d'identification des rôles et des invitations, première étape pour préserver la relation managériale

Triangle Compassionnel et Protocole d'action
> Présentation des trois postures saines du Triangle Compassionnel
> Introduction à la notion de crédit d'intention et travail sur la perception de l'autre dans la relation managériale
> Entrainement pratique à l'utilisation du Protocole Compassionnel pour désamorcer les situations conflictuelles au sein de l'équipe
  > Débrief collectif du Diagnostic Personnel de Résistance aux jeux psychologiques

Option : Accompagnement individuel opérationnel suite au diagnostic (1h30 – sur devis)

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Encadrants, managers, dirigeants de TPE/PME

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours, soit 14 heures

Dates et lieux
15-16 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 14 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
900 € nets de taxes



Intervenant
Laurent CAUSSETTE

Objectifs pédagogiques
Identifier et analyser les rôles joués par ses interlocuteurs dans différentes situations de communication managériale
Adopter les postures compassionnelles pour favoriser la communication managériale
Savoir désamorcer efficacement une situation conflictuelle grâce au protocole compassionnel

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques structurés pour poser les repères conceptuels (analyse transactionnelle, triangle dramatique, triangle compassionnel)
Pédagogie interactive favorisant la participation active et la réflexion individuelle et collective
Etudes de cas et mises en situation issues du vécu professionnel des participants, afin d'ancrer les concepts dans des contextes concrets
Entrainements pratiques guidés pour s'approprier progressivement les outils du protocole compassionnel
Travaux en sous-groupes favorisant la prise de recul, l'analyse partagée et la co-construction des solutions
Feedbacks individualisés du formateur tout au long de la formation pour ajuster les apprentissages

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Evaluations formatives tout au long de la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

NOUVEAU

Management et encadrement

L'art du questionnement

Nous apprenons à répondre aux questions. Nous sommes rarement formés à les formuler avec justesse.

Or, dans tout contexte professionnel exigeant, ce sont les bonnes questions qui activent les dynamiques de transformation, révèlent des perspectives insoupçonnées, mettent en lumière les biais cognitifs, clarifient les enjeux réels, orientent les décisions avec discernement.

Le questionnement constitue un levier méthodologique central.

Il ne relève ni de l'intuition, ni de l'improvisation. Il s'apprend, se structure et se maîtrise.

Contenu :

Jour 1 La technique

Maîtriser les outils du questionnement structuré :

> Questions ouvertes / fermées
> Reformulation stratégique
> Les implications du « pourquoi »
> Les questions inductives et leurs effets
> Les biais cognitifs dans la formulation
> Intelligence vs pertinence du questionnement
> Architecture cognitive des questions

Jour 2 Le Savoir-être

Développer une posture de questionnement exigeante et éthique :

> Neutralité active
> Gestion de l'ego
> Intention silencieuse derrière la question
> Influence sans manipulation
> Posture de leadership par le questionnement
> Ecoute et compréhension du questionné pour adapter ses questions

Jour 3 La stratégie

Intégrer le questionnement dans une logique stratégique :

> Questionner au bon niveau de logique
> Identifier la tension réelle d'un système
> Déployer sa zone d'excellence en questionnement
> Installer une culture du questionnement dans une équipe

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Toute personne amenée à conduire des échanges à enjeux, accompagner des décisions ou contribuer à des dynamiques de transformation.

Prérequis
Aucun

Durée
3 jours consécutifs, soit 21 heures

Dates et lieux
18-19 et 20 octobre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 17 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Sophie PHELIPPEAU

Objectifs pédagogiques

Maîtriser l'art de formuler des questions pertinentes et impactantes, en adaptant leur construction, leur intention et leur formulation aux objectifs et aux interlocuteurs
Développer une posture de questionnement consciente et éclairée, fondée sur l'écoute, la qualité de présence et la capacité à identifier les biais et les présupposés
Mobiliser le questionnement pour élargir les perspectives, approfondir la compréhension, dépasser les évidences et faire émerger de nouvelles possibilités
Faire du questionnement un levier stratégique d'action et de transformation, favorisant la réflexion, la responsabilisation, la prise de décision et la mise en mouvement dans les situations professionnelles

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques structurés
Etudes de cas réels
Mises en situation guidées
Exercices individuels et collectifs
Analyse de pratique
Feedback individualisé

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Tuteur en entreprise

Accueillir, accompagner et transmettre des savoir-faire

Contenu :

Accueillir l'intégration du nouveau collaborateur
> Structurer son accueil dans l'entreprise et dans son unité
> Identifier ses besoins et attentes
> Conduire l'entretien d'accueil
> Présenter la planification du travail

Identifier les facteurs d'apprentissage
> Respecter les différents principes pédagogiques de la formation pour adulte
> Instaurer un climat de confiance et de communication favorables aux apprentissages
> Cerner les motivations, les besoins, les attentes et les peurs des adultes en situation d'apprentissage
> Adapter son langage pour encourager une posture réflexive : les mots et le ton pour le dire

Analyser la situation professionnelle dans une perspective de professionnalisation
> Caractériser la notion de « posture professionnelle » : missions, rôles, contributions, activités prescrites et résultats attendus
> Identifier les compétences techniques et relationnelles requises

Accompagner la montée en compétence du nouveau collaborateur
> Donner du sens au travail
> Définir les règles du jeu
> Définir les objectifs en termes de capacités professionnelles
> Tester les acquis et mesurer les écarts
> Identifier son niveau d'autonomie professionnelle
> Mettre en place un accompagnement adapté : conduire les entretiens formels ou informels, évaluer les résultats, valoriser les progrès, gérer les incidents/échecs/tensions
> Susciter l'intérêt et faire participer

Mesurer l'impact de son style de communication dans la relation tuteur/tutoré
> Identifier la boucle de la communication et les systèmes de représentation
> Déterminer et surmonter les difficultés rencontrées
> Réduire les réactions défensives
> Développer une posture adaptée en fonction des situations

Assurer le suivi de la formation
> Elaborer et coconstruire des systèmes de contrôle et d'évaluation des résultats
> Mettre en œuvre des action correctives et en assurer le suivi

Indicateurs de résultats
2 groupes en intra en 2024, 15 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 90 %

Public
Toute personne amenée à assurer une mission de tutorat auprès de nouveaux recrutés, auprès de collaborateurs nouvellement mutés dans l'unité ou le service.Toute personne amenée, dans le cadre de ses fonctions, à transmettre ses savoir-faire au poste de travail, à organiser la transmission de savoir-faire, d'expertise au poste de travail.

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
14-15 décembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 15 novembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques
Identifier les rôles et les missions d'un tuteur
Mettre en œuvre les actions favorisant l'intégration du nouveau collaborateur dans son environnement de travail
Planifier, organiser et suivre les activités formatrices en lien avec le parcours d'intégration
Accompagner et évaluer la progression des compétences du nouveau collaborateur

Méthodes pédagogiques
Réflexion sur le thème (autodiagnostic, échanges entre pairs…)
Apports théoriques ciblés
Mises en situation, jeux de rôle, réflexions en sous-groupes
Exercices de mises en pratiques des outils proposés

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Management et encadrement

Formation de formateurs

Contenu :

Module 1 : La posture de formateur - 2 jours
> Identifier le rôle du formateur
> Intégrer la place et les attitudes clés du formateur
> Identifier les différentes méthodes pédagogiques d'animation
> Connaître les besoins des adultes en formation
> Distinguer les différentes stratégies d'apprentissage

Module 2 : Concevoir et préparer la formation - 2 jours
> Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
> La démarche qualité en formation
> Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
> Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

Module 3 : Animer une formation - 2 jours
> Identifier les processus de construction et d'évolution d'un groupe, ses dynamiques d'adhésion, de frein, de rébellion.
> Instaurer un climat de confiance – les règles de fonctionnement
> Déclencher et maintenir l'attention
> Les outils, méthodes d'animation, utilisation de matériel pédagogique

Module 4 : Pratiquer l'animation d'une séquence de formation - 2 jours
> Animer une séquence en présentiel – pratique
> Animer une séquence à distance : les spécificités /utilisation quelques supports
> Evaluer sa propre animation de formation dans une démarche d'amélioration continue

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Tout public

Prérequis
Avoir une première expérience d'animation de formation et/ou avoir une expertise professionnelle
Avoir des notions de base sur les logiciels de présentation (powerpoint, google slide…) et être équipé d'un ordinateur portable

Durée
8 jours (4 fois 2 jours consécutifs), soit 56 heures - Formation sur 4 mois

Coût pédagogique
2 240 € nets de taxes

Nombre de stagiaires
5 personnes minimum - 12 personnes maximum

Intervenants
Jeanne DESBIENS / Willemijn KALFF / Jean DAVID / Emmanuelle CEFFA

Objectifs pédagogiques
Savoir concevoir et préparer une action de formation
Savoir définir des objectifs pédagogiques et évaluer les acquis des stagiaires
Connaître des techniques d'animation pédagogiques
Savoir animer une séquence de formation en présentiel et en distanciel

Méthodes pédagogiques
Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques
Mises en situation – présentation orale en groupe

Modalités d'évaluation
Entretien de positionnement en amont
Evaluation des acquis par le/les formateurs
Evaluation à chaud des stagiaires en fin de formation

Management et encadrement

Devenir formateur – tuteur AFEST

Contenu :

Module 1 : Identifier l'AFEST dans son entreprise et incarner le rôle, la posture du formateur-tuteur
> Définir ce qu'est l'AFEST et comment il se traduit dans votre entreprise
> Comparer la formation sur le tas et l'AFEST
> Identifier le rôle du formateur-tuteur
> Définir les étapes de l'apprentissage
> Déterminer le droit à l'essai/erreur

Module 2 : Transformer le travail en apprentissage : Analyser vos compétences et structurer une fiche activité
> Décomposer une tâche en compétence
> Identifier ses compétences dans le cadre de son activité
> Concevoir une fiche d'activité

Module 3 : Accompagner, expliciter, évaluer : Guider la progression et mesurer l'impact de vos apprenants
> Identifier les bases de la communication
> Appliquer l'écoute active
> Expérimenter l'entretien d'explicitation
> Formuler des évaluations critériées

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Salariés, responsables, formateurs, tuteurs

Prérequis
Avoir eu au moins une expérience de tutorat

Durée
3 jours, soit 21 heures

Dates et lieux
5-6-7 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 5 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 170 € nets de taxes



Intervenante
Léa FANTONI

Objectifs pédagogiques
Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation en situation de travail (AFEST)

Méthodes pédagogiques
Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques
Mises en situation – présentation orale en groupe
Analyse de pratiques

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Nous pouvons

intervenir « sur mesure » dans votre structure sur des thèmes spécifiques (liste non exhaustive).

Et aussi, en intra-muros...

Manager coach : comment développer le potentiel et les compétences de ses collaborateurs

2 jours

> Connaître les principes et outils de base du coaching (ses indications, ses limites) et les tester
> S'approprier les outils et attitudes d'un manager coach
> Identifier une nouvelle source de motivation et d'efficacité en soi et chez ses collaborateurs
> Reconnaître et développer le potentiel de chacun

Développer son leadership au quotidien

2 jours

> Prendre du recul sur sa pratique pour renforcer ses points forts et développer ses axes de progression
> Mieux se connaître pour gagner en impact auprès de ses équipes
> Traduire son rôle de leader en actions concrètes adaptées à son environnement professionnel
> Découvrir et mettre en œuvre des outils et méthodes permettant de renforcer son leadership auprès de son équipe
> Avoir des points de repère pour créer un cadre de travail individuel et collectif motivant et impliquant basé sur la confiance

Le MMS (Middle Management de Sécurité)

2 jours

> Le défaut de sécurité en matière d'accident du travail coût très cher à l'entreprise et engage la responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise
> Sachez prévenir les tracas en faisant passer vos équipes d'une culture de réaction à une culture d'anticipation.
> Mettez en place une stratégie de prévention dans vos équipes.

Certification CléA Management

Durée adaptée au profil individuel

> Domaine 1 : Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise et de son environnement
> Domaine 2 : Animer et encadrer le collectif de travail
> Domaine 3 : Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences
> Domaine transversal : Contribuer à l'amélioration continue

Les entretiens managériaux

Parcours blended-learning

> L'entretien de feed-back
> L'entretien de délégation
> L'entretien de recadrage positif et l'affirmation de soi
> L'entretien de recrutement



Formations

Ressources humaines et relations sociales

> Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux)
> Droit social pour managers
> Actualités en droit social **NOUVEAU**
> Le CSE - Comité Social et Economique
> Formation SSCT des membres du CSE (- de 50 salariés)
> Formation SSCT des membres du CSE (+ de 50 salariés)
> Formation économique des membres du CSE
> Référents CSE – Lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
> Réussir les NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)
> Réussir ses recrutements : allier l'humain et l'IA
> Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter
> Recruter les publics issus de la diversité
> Aborder les sujets difficiles en entretien **NOUVEAU**
> Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul (niveau 1)
> Paie : contrôler et sécuriser ses méthodes de calcul (niveau 2)
> Bien préparer sa retraite

Ressources humaines et relations sociales

Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux)

Contenu :

Intégrer le cadre juridique et les obligations de l'employeur

Acquérir les bons réflexes en matière d'embauche

Gérer les absences

Veiller au respect des règles en matière de décompte du temps de travail

Suivre les congés payés

Décomposer les différents éléments de la rémunération globale

Gérer la fin du contrat de travail

Animation des relations sociales : mieux comprendre le rôle de chaque représentant du personnel

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Public
Personnes en charge des RH : RRH, assistante RH

Prérequis
Aucun

Durée
4 jours non consécutifs, soit 28 heures

Dates et lieux
21-22 juin et 5-6 juillet 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 21 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 560 € nets de taxes

Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les sources du droit du travail
Sécuriser les pratiques dans le respect du cadre légal (temps de travail…)
Connaître les droits et devoirs des membres du CSE

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, juridiques
Echanges de pratiques opérationnelles
Jeux de rôles, exercices concrets en sous-groupes
Exercices individuels

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Evaluation pendant la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
3 groupes en inter depuis 2021 – 9 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation

Ressources humaines et relations sociales

Droit social pour managers

Contenu :

L'environnement juridique du travail

Se repérer dans les différents contrats
Marge de manoeuvre en matière de modification de la relation de travail

Durée et aménagement du temps de travail

Faire face à l'absentéisme du salarié et gérer l'inaptitude

Le manager face aux comportements fautifs des salariés

Les situations de rupture du contrat de travail

Les relations avec les partenaires sociaux

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Public
Encadrants, directeurs, managers, responsables de services

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
18-19 mai 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 19 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes

Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fondamentaux du droit social pour mieux structurer ses pratiques managériales
Savoir gérer les situations disciplinaires
Connaître les droits et devoirs du CSE

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Echanges de pratiques
Jeux de rôles et exercices pratiques

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques

NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Actualités en droit social

Contenu :

Nouvelles normes applicables à la durée du travail
> Mettre en place le télétravail
> Horaires individualisés

Dynamique sociale, CSE & accord d'entreprise
> Quel est l'intérêt de conclure un accord d'entreprise ?
> Typologie des nouveaux accords d'entreprise
> Règles entourant la négociation de l'accord d'entreprise avec le CSE ou avec un délégué syndical

Droit du licenciement
> Le contentieux prud'homal depuis les Ordonnances Travail : le barème prud'homal, détail du barème, cas d'exclusion du barème : les nouveaux cas de harcèlement moral dégagés par la jurisprudence

Formation professionnelle, transparence salariale
> Formation professionnelle : les nouvelles règles de financement, le PDC, le CPF, l'Entretien de Parcours Professionnel et le bilan à 6 ans
> La transparence salariale : la nouvelle obligation de l'employeur

Santé et sécurité au travail : le DU ERP
> Les obligations de l'employeur renforcées
> La mise à jour du DU ERP, les sanctions

Évolutions jurisprudentielles 2026
> Transmission des dernières jurisprudences de la Chambre sociale de la Cour de cassation

Indicateurs de résultats
15 groupes en inter entre septembre 2025 et août 2026 – 87 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 73 %

Public
Tout public

Prérequis
Connaitre les bases en droit du travail
Savoir utiliser un ordinateur
Maitriser la navigation internet

Durée
1 jour, soit 7 heures structuré en deux parties (une en e-learning et l'autre en visio)

Dates et lieux
9 juin 2027 (matin) à distance
Date limite d'inscription : 10 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques
Maitriser les nouvelles normes relatives au temps de travail et la pratique du télétravail
Être capable d'approfondir ses connaissances en matière de dialogue social
Être capable d'appréhender les dernières évolutions jurisprudentielles
Être capable d'identifier comment se prémunir d'une condamnation en harcèlement moral
Être capable de maitriser les nouveautés en matière de formation professionnelle, de transparence salariale

Méthodes pédagogiques
2 modules en e-learning à faire avant la partie en visio
Ressources pédagogiques téléchargeables sur la plateforme LMS
Apports théoriques et pratiques
Echanges d'expériences
Réflexions en sous-groupes
Exercices et cas pratiques (les dernières jurisprudences sur le harcèlement moral / réalisation d'un calcul d'effectif dans une entreprise)

Modalités d'évaluation
Test d'auto positionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Ressources humaines et relations sociales

Le CSE – Comité Social Économique

Contenu :

La mise en place du CSE – les élections professionnelles et les nouvelles obligations
> Le déclenchement des élections
> La préparation des élections
> Le déroulement des élections (rappel)
> Le conseil d'entreprise : mise en place et attributions

Attributions et pouvoirs du CSE dans les entreprises d'au moins 50 salariés
> Attributions générales
> Les consultations : organisation des 3 blocs de consultations annuelles ou pluriannuelles
> Le droit d'alerte
> La BDES
> Le délai d'examen suffisant
> Autres attributions du CSE

Fonctionnement et Moyens du CSE
> Les points communs à toutes les entreprises
> Dans les entreprises d'au moins 50 salariés
> La première réunion du CSE

Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation

Public
Toute personne en charge des ressources humaines, des relations sociales

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
6-7 septembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 6 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes

Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques
Clarifier la mise en place, les élections du CSE
Maîtriser les attributions et pouvoirs du CSE
Maîtriser le fonctionnement et les moyens du CSE

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques, juridiques et pratiques
Echanges d'expérience et conseils pratiques pour maîtriser le CSE et sécuriser ses pratiques
Exercices en sous-groupes sur un règlement intérieur
Mises en situation : animer une réunion

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra en 2023 – 4 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits de la formation

Formation SSCT des membres du CSE (- de 50 salariés)

Contenu :

Cadre réglementaire et prérogatives du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail

> Missions du CSE dans les entreprises de – de 50 salariés : attributions, moyens, fonctionnement
> Fonctionnement du CSE en matière de SSCT : protection de la santé, sécurité, étude et contrôle, amélioration des conditions de travail, analyse des risques…
> Moyens de l'instance : heures de délégation, formation, moyens matériels et juridiques, le recours à l'expertise, le droit d'alerte et danger grave et éminent
> Le droit à l'information : savoir se repérer dans les textes et documents essentiels (document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), rapport et programme annuels, …)
> Intervenants en prévention et fonctionnement

Méthodologie de détection et d'appréhension des risques professionnels et des conditions de travail

> Accidents du travail, accident de trajet et maladie professionnelle
> Identification des indicateurs et signaux d'alerte santé/sécurité
> Le document d'évaluation des risques professionnels et le plan de prévention (PAPRIPACT)
> la prévention des risques santé
> L'efficacité du CSE en matière de SSCT : étude de cas

Indicateurs de résultats
1 groupe en inter en 2024 – 5 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 85%

Public
Membre du CSE de moins de 50 salariés

Prérequis
Aucun

Durée
5 jours non consécutifs, soit 35 heures

Dates et lieux
4-5 octobre, 14-15 octobre et 2 novembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 6 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 750 € nets de taxes

Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Comprendre le rôle, les missions, droits et devoirs du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail
Savoir analyser une situation, réaliser des enquêtes AT et des inspections
Appréhender des thématiques d'actualité (RPS, Burn out, harcèlement, agissements sexistes)
Participer au développement de la prévention des risques professionnels

Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques, juridiques et pratiques
Etude de cas pratiques, mises en situation
Apport d'outils

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Ressources humaines et relations sociales

Formation SSCT des membres du CSE (+ de 50 salariés)

Contenu :

Cadre réglementaire et prérogatives du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail

> Missions du CSE en matière de SSCT : protection de la santé, sécurité, étude et contrôle, amélioration des conditions de travail, analyse des risques…
> Informations et consultations du CSE en SSCT
> Fonctionnement SSCT du CSE : composition, rôle, réunions ordinaires et extraordinaires, convocation, ordre du jour, et PV, règlement intérieur,
> Moyens de l'instance : heures de délégation, formation, moyens matériels et juridiques, le recours à l'expertise, le droit d'alerte et danger grave et éminent
> Le droit à l'information : savoir se repérer dans les textes (le code du travail, la convention collective, les accords collectifs, et documents essentiels (document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP), rapport et programme annuels, plan de prévention, …)
> Intervenants en prévention et fonctionnement

Méthodologie de détection et d'appréhension des risques professionnels et des conditions de travail

> Accidents du travail, accident de trajet et maladie professionnelle
> Principes généraux de prévention
> Analyse et évaluation des risques
> Quels sont les risques professionnels ?
> La méthode d'évaluation des risques
> La réalisation du DU ERP - (document unique d'évaluation des risques professionnels)
> Pénibilité : la démarche de prévention et d'évaluation de la pénibilité
> Enquête et analyse d'accidents : La méthode de l'arbre des causes
> Visites SSCT du CSE : Quand et comment réaliser des inspections et enquêtes ?
> Plan de prévention dans le cadre d'interventions d'entreprises extérieures
> la prévention des risques santé
> Prévention des RPS (risques psycho-sociaux)
> Pénibilité : la démarche de prévention et d'évaluation de la pénibilité
> Les nouveaux risques santé : le burn out, le harcèlement et les agissements sexistes, Etude de ces nouveaux risques, Cadre réglementaire des agissements sexistes
> La QVCT dans les entreprises
> L'efficacité du CSE en matière de SSCT

Indicateurs de résultats

1 groupe en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 16 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 97 %

Public
Membre du CSE de + de 50 salariés

Prérequis
Aucun

Durée
5 jours non consécutifs, soit 35 heures

Dates et lieux
Nous consulter

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 750 € nets de taxes



Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques

Comprendre le rôle, les missions, droits et devoirs du CSE en matière de Santé, Sécurité et des Conditions de Travail
Savoir analyser une situation, réaliser des enquêtes AT et des inspections
Comprendre le DU ERP et le plan de prévention
Appréhender des thématiques d'actualité en SSCT (RPS, Burn out, harcèlement, agissements sexistes, QVCT)

Méthodes pédagogiques

Echanges basés sur des apports théoriques, juridiques et pratiques
Etude de cas pratiques, mises en situation, apport d'outils

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Ressources humaines et relations sociales

Formation économique des membres du CSE

Contenu :

Les 2 parties peuvent être suivies indépendamment l'une de l'autre

1ère partie – 3 jours
> L'organisation du CSE
> Le fonctionnement du CSE
> Les attributions du CSE
> La gestion des budgets du CSE

2ème partie – 2 jours
> Initiation à la lecture des documents comptables de l'entreprise
> Lire et déchiffrer un bilan
> Le compte de résultat et la vie de l'entreprise
> Les chiffres clés
> Donner un sens aux chiffres
> L'état de santé de l'entreprise

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Public
Membres du CSE

Prérequis
Aucun

Durée
5 jours non consécutifs, soit 35 heures
Cette formation est proposée en deux parties distinctes

Dates et lieux
26-27-28 mai et 14-15 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 26 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
1 750 € nets de taxes

Intervenants
Delphine DEMAREZ – Carlos CONDESSA - Anthony MERLIERE

Objectifs pédagogiques
Exercer efficacement ses attributions économiques
Se positionner en véritable interlocuteur auprès de la direction
Lire et interpréter les comptes d'une entreprise
Informer les salariés de la santé financière de l'entreprise

Méthodes pédagogiques
Echanges basés sur des apports théoriques, juridiques et pratiques
Etude de cas pratiques, mises en situation

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 16 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 92 %

Ressources humaines et relations sociales

Référents CSE – Lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Contenu :

Représentations et réalités du harcèlement sexuel au travail

Quels rôles dans l'entreprise ?

Prévenir et réagir en situation

Accueillir et accompagner un salarié victime ou témoin

Synthèse

Travail d'intersession (optionnel) – 0.5 jour
> Retour d'expériences et de situations rencontrées
> Echanges / analyses / conseils
> Validation / ancrages
> Approfondissements

Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation

Public
Membres du CSE, Référents CSE « Lutte contre le HSAS »

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
8 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 5 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes

Intervenante
Morgane CANTRELLE

Objectifs pédagogiques
Distinguer le harcèlement sexuel et les agissements sexistes d'autres comportements, dans ses manifestations, causes et conséquences
Identifier les leviers du CSE pour contribuer à la prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes au travail
Connaître les principes à respecter pour recueillir la parole des témoins et victimes et les accompagner dans leurs démarches

Méthodes pédagogiques
Echanges basés sur des apports théoriques et pratiques
Etude d'un cas pratique en entreprise
Synthèse des bonnes pratiques

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Quiz, exercices, étude de cas pour validation des acquis de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
2 groupes en inter en 2024 – 6 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 98 %

Ressources humaines et relations sociales

Réussir les NAO (Négociations Annuelles Obligatoires)

Contenu :

Préparer les NAO : réglementation et enjeux
> Comment procéder à l'ouverture des NAO : l'appel à négocier par l'employeur ou par un DS
> Clarifier la place de chaque participant : employeur, organisations syndicales et délégations syndicales
> S'approprier les grandes étapes des NAO et les planifications dédiées
> Valider les éléments à fixer lors de la 1ère réunion

Dérouler chaque étape de la NAO : les clés juridiques de réussite
> Quels thèmes négocier dans l'entreprise ?
> Amorcer le dialogue avec les syndicats
> Négociations annuelles, triennales : Maîtriser les thèmes à aborder par « bloc » (suite à la loi Rebsamen)
> Connaître les documents obligatoirement remis par l'employeur aux organisations syndicales

Négocier chaque thématique en toute sécurité
> Veiller au bon déroulement des négociations
> Conclure les négociations par un accord ou un échec

Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation

Public
Managers, RRH, DRH, personne en charge de la négociation

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
3 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 3 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques
S'approprier la méthode de préparation de la négociation annuelle obligatoire (NAO)
Construire sa NAO pour aboutir à la conclusion d'un accord
Maîtriser les thématiques abordées lors des négociations

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques et pratiques
Echanges entre les stagiaires et l'intervenante
Exercice en groupe sur un projet d'accord collectif

Modalités d'évaluation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Ressources humaines et relations sociales

Réussir ses recrutements : allier l'humain et l'IA

Contenu :

Quels sont les enjeux du recrutement ?

Comment piloter le recrutement en mode projet / Les étapes ?

Quelles sont les différentes phases de l'entretien ?

Quelles techniques d'entretien utiliser ?

Quels sont les temps forts de l'entretien ?

Comment organiser sa prise de décision ?

Quels usages de l'IA dans le processus de recrutement ?

Comment s'appuyer sur l'IA pour préparer et objectiver ses entretiens et décisions ?

Quels outils et garde-fous mettre en place pour un usage responsable de l'IA ?

Cliquez ici pour consulter le programme détaillé de la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Directeurs, chargés de recrutement, responsables des ressources humaines

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
11-12 octobre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 10 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes




Intervenantes
Delphine DEMAREZ et Dorothée JARRY ROUSSELLE

Objectifs pédagogiques

Définir sa stratégie de recherche des candidats
Mener un entretien de recrutement structuré
Assimiler les techniques de questionnement et reformulation
Savoir objectiver ses décisions de recrutement
Identifier les usages pertinents de l'IA dans le recrutement, et en connaître les limites et les risques (biais, discrimination, RGPD)

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques
Mises en situation
Elaboration d'une grille d'évaluation et d'un compte rendu type d'entretien
Démonstration et prise en main d'outils IA (rédaction d'offre, sourcing, génération de trame d'entretien)
Ateliers pratiques sur des cas réels apportés par les participants (fiches de poste, offres à rédiger)

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
En cours de formation :
> Rédaction d'un plan de recrutement avec un retro planning
> Mise en situations et jeux de rôles (écoute active, la reformulation, présentation de l'entreprise et des objectifs)
> Elaboration d'une grille d'analyse de recrutement sur des critères objectivables et partagés
> Rédaction assistée par IA d'une offre d'emploi à partir d'un cas réel
> Mise en situation : élaboration assistée par IA d'une trame d'entretien et d'une grille d'évaluation intégrant les points de vigilance IA (biais, RGPD)
En fin de formation : grille d'évaluation finale
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Ressources humaines et relations sociales

Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter

Contenu :

Les différents réseaux sociaux pour recruter (avantages et inconvénients)
> Les grandes familles de réseaux
> La stratégie de positionnement de l'entreprise en fonction du poste recherché
> Veille et outils
> Cibler les candidats sur les réseaux

Offre d'emploi en ligne
> Visibilité sur LinkedIn ou sur Viadeo
> Diffuser des annonces gratuitement : Facebook, Twitter, Pinterest, Le bon coin…
> Les règles et obligations légales



Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Personne en charge des recrutements

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
24 mai 2027 à Niort ou Bordeaux
Date limite d'inscription : 23 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Dorothée JARRY ROUSSELLE

Objectifs pédagogiques
Connaître l'environnement et les outils relatifs au recrutement sur Internet
Utiliser les ressources pour recruter sur Internet
Identifier les étapes du recrutement sur Internet

Méthodes pédagogiques
Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
Mise en situation écrite

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Ressources humaines et relations sociales

Recruter les publics issus de la diversité

Contenu :

Un recrutement diversifié, de quoi parle-t-on ?
> Définir les différents concepts
> Prendre conscience de l'impact de nos préjugés sur nos pratiques de recrutement des publics issus de la diversité
> Identifier vos processus de recrutement pour réaliser un état des lieux des pratiques et des outils existants

Le sourcing : accroitre la diversité dans vos recrutements
> Recensez les canaux de sourcing utilisés actuellement et repérer les canaux sous-exploités jusqu'à présent
> Apprendre à diversifier son sourcing et développer le maillage territorial
> S'informer sur les différentes méthodes de recrutement existant

Comment promouvoir la diversité en fonction des outils du process de recrutement ?
> Analyser le besoin avec l'ensemble des managers
> Rédiger une offre d'emploi et définir les critères objectifs de recrutement
> Présélectionner les candidats- lecture du CV sans préjugés
> Préparer les entretiens de recrutement : identifier les questions pouvant être posées et celles à ne pas poser lors d'un entretien
> Finaliser la sélection et notifier le refus

Développer une marque employeur
> Identifier les conséquences d'un bon ou d'un mauvais recrutement pour et sur l'entreprise
> Comprendre pourquoi une stratégie de la diversité est un levier pour les entreprises
> Développer la communication sur la diversité pour attirer des candidats issus de la diversité

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Personne en charge des recrutements

Prérequis
Aucun

Durée
4 demi-journées non consécutives, soit 14 heures

Dates et lieux
4-15 octobre matin et 2-15 novembre matin 2027 en distanciel
Date limite d'inscription : 6 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Touatia DERGHAM

Objectifs pédagogiques
Définir ce qu'est un recrutement diversifié et identifier en quoi la stratégie de recrutement axée sur la diversité est importante
Privilégier une offre d'emploi ciblée candidat
Élargir ses viviers de candidature
Repenser son processus de sélection pour éliminer stéréotypes et préjugés
Faire adhérer le manager au choix d'un profil atypique
Valoriser la diversité pour sa marque employeur

Méthodes pédagogiques
Alternance d'apports théoriques et de mises en situation
Études de cas
Ateliers de partage de bonnes pratiques
Sondages en amont et pendant la formation

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

NOUVEAU

Ressources humaines et relations sociales

Aborder les sujets difficiles en entretien

Contenu :

Ce qui rend un sujet difficile
> Les cinq familles de sujets difficiles et ce qui les rend difficiles
> Le coût de l'évitement, et la part émotionnelle du blocage
> Porteur, tiers, appui : les trois positions de la fonction RH en entretien sensible

Préparer l'entretien
> Se situer entre exigence et ménagement : les quatre positions possibles face à l'autre
> Faits, interprétations, jugements, impacts : faire la part des choses
> Le traitement des informations rapportées et des versions contradictoires
> La construction du message clé et la définition du périmètre négociable

Ouvrir et conduire l'entretien
> Les quatre premières minutes de l'entretien
> La trame de conduite en cinq temps

Tenir une posture saine face aux réactions
> Le répertoire des réactions défensives et les réponses adaptées
> Repérer le jeu relationnel proposé, et ne pas y entrer
> Reconnaître le besoin non nourri derrière une réaction disproportionnée
> Repérer ses propres signaux de bascule et les options de régulation

Acter et suivre
> La formalisation des suites : traçabilité, engagements, point de revue

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Responsables et chargés de mission RRH, RRH de site, managers, personnels ayant à conduire des entretiens dans leur fonction

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
9 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 9 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 8 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenant
Laurent CAUSSETTE

Objectifs pédagogiques
Préparer un entretien sensible à l'aide d'une fiche structurée en cinq points, en clarifiant son propre positionnement : porteur de la décision, tiers, ou appui du manager
Conduire un entretien selon une trame en cinq temps, de l'annonce initiale à la formalisation des engagements
Ajuster sa posture face à son interlocuteur, en maintenant l'exigence sur le fond et la souplesse sur la forme

Méthodes pédagogiques
Situations réelles apportées par les participants
Mises en situation observées en sous-groupes, sur cas gradués
Apports structurés courts

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Ressources humaines et relations sociales

Paie : maîtriser les techniques et méthodes de calcul (niveau 1)

Contenu :

Déchiffrer le bulletin de paie :

Analyser le contenu du bulletin de paie
> Les cinq zones du bulletin de paie
> Bulletin de paie simplifié

Analyser les annexes
> Annexes obligatoires au bulletin de paie

Appliquer le processus de paie : de la saisie des éléments variables au virement
Déterminer le salaire brut
> SMIC et salaires conventionnels
> Salaires complémentaires
> Majorations de salaire
> Indemnités diverses
> Traitement des absences

Calculer les cotisations sociales afin de passer du salaire brut au salaire net
> Distinguer le brut fiscal, le brut social, le brut abattu
> Eléments composant l'assiette des cotisations
  > Caisses, taux, bases, tranches et plafonds propres à chaque régime
  > Réduction et exonération de cotisations
  > Mise en œuvre du prélèvement à la source (PAS)

Définir le processus de virement des salaires et le paiement des cotisations sociales
> Obligations en matière de paiement
> Déterminer la période de versement des salaires en fonction de la nature du contrat de travail
> Période de versement des cotisations sociales propre à chaque caisse
> Erreurs et réclamations

Gérer la déclaration sociale nominative (DSN)
Effectuer la DSN)
> Les différentes déclarations remplacées par la DSN
> A quelle fréquence établir la DSN ?

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra en 2024 – 2 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 90 %

Public
Personnes en charge des RH, RRH, assistant RH

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
20-21 mai 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 20 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Anthony MERLIERE

Objectifs pédagogiques
Déchiffrer le bulletin de paie
Appliquer le processus de paie : de la saisie des éléments variables au virement
Gérer la déclaration sociale nominative (DSN)

Méthodes pédagogiques
Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Ressources humaines et relations sociales

Paie : contrôler et sécuriser ses méthodes de calcul (niveau 2)

Contenu :

Etablir la rémunération selon le temps de travail
> Traiter les modalités du forfait et du temps assimilés ou non à du travail effectif
> Calculer les exonérations sociales et fiscales des heures supplémentaires et complémentaires
> Traiter le cas des repos compensateurs et compte épargne-temps
> Traiter les cas spécifiques

Mettre en œuvre de manière fiable la paie des salariés absents
> Calculer les éléments relatifs aux congés payés
> Préciser la paie des autres congés
> Calculer les éléments paies relatifs à un arrêt de travail : maladie, accidents du travail, maternité, paternité et accueil de l'enfant

Décomposer le calcul des cotisations sociales
> Déterminer le brut social, le brut abattu, le brut fiscal

Résoudre les difficultés liées aux opérations de fin de paie
> Calculer les indemnités de départ
> Traiter l'application du prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu
> Traiter les retenues au profit des créanciers du salarié
> Traiter les acomptes, avances, prêts

Public
Personnes en charge des RH, RRH, assistant RH, gestionnaire RH

Prérequis
Avoir suivi la formation Paie (niveau 1) ou équivalent

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
15-16 novembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 15 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Anthony MERLIERE

Objectifs pédagogiques
Etablir la rémunération selon le temps de travail
Mettre en œuvre de manière fiable la paie des salariés absents
Décomposer le calcul des cotisations sociales
Résoudre les difficultés liées aux opérations de fin de paie

Méthodes pédagogiques
Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation, pas de statistiques

Ressources humaines et relations sociales

Bien préparer sa retraite

Contenu :

Préparer sa liquidation de retraite

Les conditions d'ouverture du droit à la retraite : retraite du régime général et retraite complémentaire ARRCO/AGIRC, IRCANTEC : les différents régimes de retraite

Demander sa retraite : les conditions de liquidation en pratique

Mieux connaitre ses droits

L'Assurance Retraite en France : comment ça marche ?
> Principes généraux et règles de base

Calcul de la retraite :
> Durée de service,
> Durée d'assurance,
> Age d'ouverture des droits

Règles liées à la réversion

Faire valoir ses droits : quelles démarches ?

Possibilité de cumul Emploi Retraite

Optimiser sa retraite : Patrimoine et Succession

Les éléments d'un patrimoine
> L'immobilier et les valeurs mobilières
  > Les notions de propriété (biens propres, biens communs, régimes matrimoniaux)
> L'optimisation financière et fiscale

L'anticipation de ma succession
> La fiscalité successorale
> Les donations, les démembrements+

L'assurance vie

Public
Tout collaborateur concerné par une proche cessation d'activité professionnelle

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
14-15 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 14 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Anthony MERLIERE

Objectifs pédagogiques

Aborder la retraite avec plus de quiétude
Connaître les formalités pratiques à accomplir avant de partir à la retraite
Mettre en œuvre les procédures de liquidation en tenant compte des dernières dispositions réglementaires
Préparer sa liquidation de retraite : conditions d'ouverture du droit et demande

Méthodes pédagogiques

Alternance de savoirs descendants à l'aide de supports théoriques ou juridiques, et phases actives à travers notamment des exercices d'application se basant sur les expériences des stagiaires.
Powerpoint animé – Echanges sous forme de questions / réponses

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques



Formations

Prévention – Santé Sécurité

- > Réaliser votre Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- > RPS et QVCT : Des repères pour agir au quotidien
- > Premiers Secours en Santé Mentale
- > Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques
- > Prévenir le harcèlement moral au travail
- > Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- > Gestes et postures : prendre soin de sa santé physique au travail
- > Prévenir les risques de chutes de plain-pied
- > Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- > Habilitations électriques BS limité et recyclage
- > Hygiène et entretien des locaux
- > La pré-imprégnation
- > La connaissance des produits de nettoyage
- > Le Bionettoyage des locaux en Etablissement Médico-Social
- > Sensibiliser à la santé environnementale
- > Sensibiliser aux écogestes au bureau
- > Sensibiliser ses collaborateurs à la sobriété numérique **NOUVEAU**
- > IA, éthique et risques psychosociaux **NOUVEAU**
- > Accueillir les enfants en situation de handicap sur les temps périscolaires
- > Le yoga et la relaxation pour les tout petits (0 à 3 ans)

Prévention – Santé – Sécurité

Réaliser votre Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)

Contenu :

Nous préconisons de connaître les bases du logiciel Excel ainsi que les risques professionnels pour suivre cette formation

Pourquoi évaluer les risques professionnels ?
> Rappel du cadre réglementaire
> Les enjeux de la prévention en entreprise
> Identifier les responsabilités du chef d'entreprise
> Définir la notion de risque et de danger
> Recenser les acteurs incontournables en matière de sécurité et santé

Méthodologie d'évaluation des risques
> Préparer la démarche d'évaluation des risques professionnels : les indicateurs AT/MP, et les unités de travail
> Réaliser un état des lieux : analyser une situation de travail
> Planifier la démarche
> Définir les responsabilités au sein de l'entreprise
> Déterminer les risques dans l'entreprise : analyser les principaux risques, focus sur le risque COVID 19 et le Télétravail
> Evaluer les conséquences à partir d'une grille de cotation (grille de criticité)
> Hiérarchiser les risques
> Evaluation : Travaux pratiques : analyse d'une situation, identification et cotation des risques d'une entreprise, restitution et consolidation du concept

Construction du Document Unique
> Structurer et rédiger le Document Obligatoire d'Evaluation des Risques Professionnels
> Gérer le Document Unique en matière de diffusion
> Suivre les évolutions consécutives aux activités et structures de l'entreprise
> Enregistrer le suivi et les résultats des plans d'actions
> Mettre en place des bonnes pratiques
> Evaluation : Travaux pratiques : mettre à jour votre DU avec le risque COVID 19 et le Télétravail et proposer un plan d'action

OPTION : Accompagnement opérationnel à la mise en œuvre ou au renouvellement de votre DUERP.

Public
Personne en charge de la réalisation du DUERP

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
11 mai 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 12 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Delphine DEMAREZ

Objectifs pédagogiques
Identifier et évaluer les risques de l'entreprise
Réaliser le Document Unique
Formaliser le plan de prévention des risques

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques et pratiques
Echanges d'expériences et conseils pratiques pour maîtriser l'élaboration du DUERP
Exercices en sous-groupes sur un DU

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

RPS et QVCT : Des repères pour agir au quotidien

Contenu :

Comprendre les RPS et la QVCT pour agir au quotidien
> Définir les contours des risques psychosociaux et la qualité de vie et des conditions de travail
> Situer le cadre réglementaire de la prévention des RPS et les thèmes abordés dans une démarche QVCT
> Comprendre les liens entre conditions de travail, contenu du travail, santé et performance
> Identifier les principales manifestations des RPS : stress, épuisement professionnel, harcèlement moral ou sexuel et violences du quotidien
> Mesurer les conséquences possibles pour les personnes, les collectifs de travail et l'entreprise
> Comprendre l'intérêt d'une démarche collaborative au service du collectif de travail

Situer sa mission, son rôle et son positionnement
> Clarifier sa contribution à la prévention des RPS et à la QVCT
> Identifier ses missions, ses responsabilités, ses limites et ses marges de manœuvre
> Repérer les besoins et les attentes de l'entreprise, du collectif de travail et des personnes
> Prendre du recul sur ses pratiques et sur leurs effets possibles sur les conditions de travail
> Identifier les compétences techniques et relationnelles à mobiliser

Développer des repères et des outils pour intervenir avec justesse
> Observer les situations de travail à partir de critères objectifs
> Repérer les signaux individuels et collectifs qui nécessitent une attention particulière
> Conduire un entretien délicat en conservant une posture professionnelle adaptée
> Accueillir une demande d'aide sans se substituer aux acteurs compétents
> Identifier les relais à mobiliser et les limites de son intervention
> Choisir les outils les plus adaptés à sa personnalité, à son rôle et à la situation

Construire et mettre en œuvre des plans d'actions opérationnels
> Formuler clairement la problématique rencontrée
> Analyser les différentes composantes de la situation et leurs interactions
> Distinguer les faits, les manifestations, les causes possibles et les conséquences
> Identifier les leviers d'action accessibles à son niveau
> Définir des actions réalistes, les acteurs à associer et les modalités de suivi
> Formaliser un plan d'action individuel à partir de sa pratique quotidienne

Public
Dirigeants, managers

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
12-13 mai 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 12 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques
Identifier l'impact des conditions de travail sur les performances individuelles et collectives de l'entreprise ;
Caractériser les RPS dans l'environnement de travail pour agir en tant que « manager-préventeur » ;
Analyser sa pratique managériale et ses incidences sur le climat de travail (RPS et la QVCT)

Méthodes pédagogiques
Réflexions guidées, prise de recul et auto-diagnostics à partir de situations vécues
Apports théoriques ciblés, directement reliés aux problématiques rencontrées
Analyses de situations, travaux en sous-groupes, mises en situation et jeux de rôle
Expérimentation d'outils permettant d'observer, d'analyser et de traiter des situations réelles

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Plan d'action individuel formalisé pour traduire les apports en actions concrètes dans son management
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation, pas de statistiques

Prévention – Santé – Sécurité

Premiers Secours en Santé Mentale

Contenu :

Introduction à la santé mentale et aux interventions
> Santé mentale en France (facteurs de risque – statistiques – conséquences)
> Interventions efficaces

Introduction aux Premiers Secours en Santé Mentale
> Premiers Secours en Santé Mentale
  > Cadre des premiers secours en santé mentale
  > Le plan d'action AERER
> Présentation de la dépression
  > Signes et symptômes
  > Interventions

Le plan d'action pour la dépression
> Rappel de la dépression
> Rappel de la dépression
> Action 1 pour la dépression
> Crise suicidaire : Présentation – Assister

Les troubles anxieux
> Présentation des troubles anxieux
  > Signes et symptômes
  > Interventions

Le plan d'action pour les troubles anxieux
> Rappel des troubles anxieux
> Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et chocs post-traumatique
  > Action 1 pour les troubles anxieux (hors crise)
  > Crise d'attaque de panique : Présentation – Assister
> Crise après un évènement traumatique : Présentation - Assister

Les troubles psychotiques
> PSSM pour les troubles anxieux (suite)
> Présentation des troubles psychotiques
  > Signes et symptômes
  > Interventions

Le plan d'action pour les troubles psychotiques
> Rappel des troubles psychotiques
  > Action 1 pour les troubles psychotiques
  > Crise psychotique sévère : Présentation – Assister
  > Premiers Secours pour les troubles psychotiques (suite)

L'utilisation des substances et le plan d'action
> Présentation des troubles liés à l'utilisation de substances
  > Signes, symptômes
  > Interventions
> Action 1 pour l'utilisation de substances
> Crise liée à l'utilisation de substances
> Crise d'agressivité
> Urgence médicale
> PSSM pour l'utilisation des substances (suite)

Clôture de la formation : retour sur les attentes, aspects administratifs (post-test, questionnaire de satisfaction…)

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
17-18 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 18 mai 2027

Nombre de stagiaires
8 personnes minimum - 16 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Audrey CALLEDE (Formatrice accréditée)

Objectifs pédagogiques
Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner des informations adaptées
Mieux faire face aux comportements agressifs

Méthodes pédagogiques
Une démarche pédagogique participative pour :
Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise de santé mentale
Revoir ses représentations concernant la santé mentale
Renforcer l'aide apportée aux personnes en crise ou éprouvant un problème de santé mentale

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par un quiz et une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation- Pas de statistiques

Prévention – Santé – Sécurité

Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques

Contenu :

Quelques définitions :
> Le handicap psychique
> Les psychoses
> Les différents troubles (névroses, psychoses, troubles anxieux, les troubles d'éconduite)

Repérages et analyse des troubles psychiques
> Les troubles liés à l'anxiété, aux dépressions…
> Les psychoses entraînant idées délirantes et hallucinations
> Les troubles d'éconduite (addictions, tentatives de suicides…)
> Le cas du « syndrome de Diogène »
> Les risques d'agressivité et de violence
> Savoir repérer les types de situations et de troubles associés

Les enjeux des troubles psychiques dans la relation professionnelle
> Comprendre son propre ressenti face à ces troubles
> Les responsabilités juridiques en présence
> Les troubles psychiques et leurs conséquences sur la vie sociale
> Le rôle et les limites de l'action de chacun

Les acteurs relais : les modes de prise en charge de la pathologie
> L'organisation de la santé mentale en France : acteurs, organisation et lieux (au niveau médical, social et au niveau des mesures de protection nécessaires)
> Conseils et actions possibles

Indicateurs de résultats
11 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 90 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 81,58 %

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
21-22 septembre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 20 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Valérie CAFFIAUX

Objectifs pédagogiques
Acquérir les connaissances de base sur les troubles psychiques
Favoriser une meilleure gestion des relations avec les personnes concernées
Repérer et développer des attitudes et comportements adaptés aux situations rencontrées
Connaître les différents acteurs ou relais médicaux et sociaux

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques de base illustrés d'exemples issus de la pratique des participants
Etude de cas pratiques et mises en situation
Exercices d'intégration adaptés

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Jeux de rôle et analyse permettant le constat des acquis et des axes de progrès
Quiz de validation des objectifs pédagogiques
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Prévention – Santé – Sécurité

Prévenir le harcèlement moral au travail

Contenu :

De quoi parle t'on quand on parle de harcèlement ?
> Etat des lieux : travail sur les représentations, échanges
> Quiz : jeu de questions-réponses
> Synthèse du formateur et présentation d'apports juridiques
> Définitions des différentes formes de harcèlement
> Les responsabilités et obligations de l'employeur
> Les droits et les recours pour les victimes, les sanctions pour les auteurs

Prévenir et gérer les situations de harcèlement
> Travail en sous-groupes
  > Les indicateurs de situation de harcèlement
  > Les mesures en matière de prévention, les outils de communication
  > Les modalités d'intervention selon chaque fonction : employeur, membre du CSE…
> Retours en grand groupe : échanges, débat
> Ce que dit la loi : synthèse du formateur
  > Ce que l'on peut faire, comment, avec qui, les instances à contacter

Public
Managers, référents, direction, membres du CSE

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
5 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 5 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenant
Dominique DUMONT

Objectifs pédagogiques
Identifier les différentes situations de harcèlement dans un cadre professionnel
Connaître le cadre juridique et les obligations de chacun face à des situations de harcèlement
Réagir selon la loi dans des situations de harcèlement

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques et pratiques
Exercices et travaux de groupe et de sous-groupes
Exemples de cas concrets
Fiches supports pédagogiques

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Questionnaire écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 10 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 98 %

Prévention – Santé – Sécurité

Prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes

Contenu :

Rappel : notions juridiques et approfondissements ; quelques chiffres
> Notions juridiques et approfondissements
> Quelques chiffres : la réalité

Réalité du harcèlement et représentation
> Exercices en sous-groupe

Comment agir ?
> Étude de cas réel en entreprise
> Liste d'actions non exhaustives : choisir les actions qui vous paraissent opportunes et argumentez votre choix

La stratégie de l'agresseur
> Repérages des principaux comportements d'agresseurs
> Échanges / débat

Accueillir un collaborateur victime ou témoin
> Conseils et méthodes pour structurer et conduire ce type d'entretien
> Mise en situation

Travail d'intersession (optionnel) 0,5 jour
> Retour d'expériences et de situations rencontrées
> Échanges / analyse / conseils
> Validation / ancrages
> Approfondissements

Public
Managers, membres du CSE, service RH

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
24 septembre 2027 à Bordeaux
Date limite d'inscription : 24 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenant
Morgane CANTRELLE

Objectifs pédagogiques
Distinguer le harcèlement sexuel et les agissements sexistes d'autres comportements, dans ses manifestations, causes et conséquences
Connaître les obligations de l'employeur et les prérogatives du CSE en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
Identifier les bonnes pratiques pour prévenir le harcèlement sexuel et les agissements sexistes, réagir en situation, et assurer la sécurité au travail

Méthodes pédagogiques
Echanges basés sur des apports théoriques et pratiques
Etude d'un cas pratique en entreprise
Synthèse des bonnes pratiques

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Quiz, exercices, étude de cas pour validation des acquis de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
1 groupe en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 11 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 87 %

Prévention – Santé – Sécurité

Gestes et postures : prendre soin de sa santé physique au travail

Contenu :

Définitions de base (risque, AT, MP, TMS, pénibilité, manutention, transport manuel…)
> Statistiques
> Conséquences pour le salarié et l'entreprise

Fonctionnement de la mécanique humaine

La place de l'activité physique : caractérisation (gestes, postures, efforts, charges…)
> Notions élémentaires d'anatomie et physiologie
> Les facteurs aggravants

Les principales lésions relatives au disque intervertébral

Identification des facteurs de risques

Les principes généraux de prévention

Observation et analyse d'une situation de travail (position assise, debout, travail dynamique…)

Propositions d'améliorations afin d'éviter ou de réduire les risques

Indicateurs de résultats

1 groupe en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 10 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 99 %

Public
Tout salarié souhaitant améliorer sa capacité à prévenir les risques liés à l'activité physique et à proposer des pistes d'améliorations en termes d'aménagements techniques et organisationnels

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
7-8 octobre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 7 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes




Intervenants
Emmanuelle CEFFA ou Charles HASSANI MOUSTOIFA

Objectifs pédagogiques

Caractériser l'activité physique dans sa situation de travail
Situer l'importance des atteintes à la santé (AT/MP) liées à l'activité physique professionnelle et les enjeux humains et économiques pour le personnel et l'entreprise
Caractériser les dommages potentiels liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement du corps humain
Détecter les risques d'atteintes à sa santé et les mettre en lien avec les éléments déterminant son activité physique
Proposer des améliorations de sa situation de travail à partir des déterminants identifiés, participer à leur mise en œuvre et à leur évaluation

Méthodes pédagogiques

Utilisation d'exercices vidéo ludiques avec le logiciel « Garodos »,
Mises en situation, questions-réponses

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Quiz écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Prévention – Santé – Sécurité

Prévenir les risques de chutes de plain-pied



Contenu :

Enjeux de la prévention

Un risque souvent sous-estimé, pourtant des accidents plus fréquents qu'on ne le pense
> Quelques chiffres clés, chocs (comparaison secteur)

Qu'entend-on par chute de plain-pied ?

Quelques définitions
> Glissades, faux pas, trébuchements et autres pertes d'équilibre

Les chutes et glissades de plain-pied représentent un risque auquel chacun peut être confronté.

Identifier les risques liés aux déplacements à pied sur le lieu de travail

Lister les risques dans ses activités

Définition du danger, du risque
> Le mécanisme d'apparition du dommage

Le cadre réglementaire lié aux déplacements : rappel points clés

Les responsabilités respectives des employeurs et des salariés : messages clés
> Articles Code du travail
> Principes généraux de prévention applicables à tous les acteurs

Mise en pratique : exemples sur quelques situations constatées et issus du quotidien
> Réfléchir sur les causes d'accidents
> Réfléchir sur les conséquences
> Rôle et coordination des acteurs pour prévenir les risques
> Analyser les situations de travail et mettre en place des actions correctives pour prévenir les chutes de plain-pied.

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
0,5 jour, soit 3 heures 30

Dates et lieux
4 novembre 2027 matin à Niort
Date limite d'inscription : 4 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 10 personnes maximum

Coût pédagogique
195 € nets de taxes



Intervenante
Emmanuelle CEFFA

Objectifs pédagogiques
Développer une culture de la prévention
Connaître les différents types d'accidents de plain-pied dans son activité et leurs conséquences
Identifier les facteurs de risque à l'origine des accidents, les mesures de prévention : mettre en place des actions correctives

Méthodes pédagogiques
Exposés théoriques
Discussions, échanges d'expérience, exercices en sous-groupes
Etudes de cas

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation (étude de cas)
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
7 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 58 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 94,71 %

Prévention – Santé – Sécurité

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Contenu :

Être capable de situer le cadre juridique de son intervention

Être capable de réaliser une protection adaptée

Être capable d'examiner la (les) victime (s) avant / et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir

Être capable d'alerter ou de faire alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise

Être capable de secourir la (les) victime (s) de manière appropriée

Être capable d'appréhender les notions de base en matière de prévention dans l'entreprise

Être capable de contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention

Être capable d'informer les personnes désignées dans le plan de l'organisation de l'entreprise de la / des situation (s) dangereuse (s) repérée (s)

Evaluation et certification des participants

Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation

Indicateurs de résultats

3 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 22 personnes formées
100 % des personnes ont obtenu leur certificat
Taux de satisfaction moyen : 83,67 %

Public
Toute personne désireuse de devenir SST au sein de sa structure

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
1 et 2 avril 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 1 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Charles HASSANI MOUSTOIFA

Objectifs pédagogiques

Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident
Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques interactifs, exercices et mise en situation professionnelle
Utilisation de matériels techniques (mannequin de désobstruction des voies aériennes « Adulte », tapis de sol, mannequin de réanimation cardio pulmonaire « adulte », mannequin de réanimation cardio pulmonaire « enfant », mannequin de réanimation cardio pulmonaire « nourrisson », DAE entrainement

Modalités de certification

Evaluation certificative en continu (modalités d'évaluation selon le référentiel INRS)
En vue de l'obtention du certificat, 2 épreuves certificatives sont proposées, en fin de formation, s'appuyant sur les critères de validation du document de référence de l'INRS.
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail délivré après la formation, valable 24 mois, à l'issue desquels un recyclage « maintien des acquis » devra être effectué.

Prévention – Santé – Sécurité

Habilitations électriques BS limité et recyclage

Contenu :

Les risques électriques pour personnel non-électricien

L'habilitation électrique BS limité
> Le titre d'habilitation
  > Le réseau Électrique
  > Les notions élémentaires électriques
> L'électricité et la sécurité
  > Comment travailler en sécurité pour des travaux en Basse Tension ?
  > Comment intégrer de la prévention des risques en électricité ?
> Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique

Le Recyclage Habilitation Électrique
> Faire le point sur ses acquis
> Mettre à jour ses compétences
> Respecter les prescriptions de sécurité électrique définies par la publication NFC 18-530

> **Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation**

Public
Gardien(ne), agent de proximité ou de cité, agent d'entretien et de maintenance, agent d'exploitation, gardien chef et intendant d'immeubles ou de groupes immobiliers (habitations, bureaux, usines…)

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
8 et 9 avril 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 8 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes

Intervenant
Charles HASSANI-MOUSTOIFA

Objectifs pédagogiques
Développer un « état d'esprit » propre à assurer au mieux, et dans le respect de la réglementation, sa mission de sécurité
Acquérir des réflexes à développer ou à combattre en cas d'incidents
Apprendre à prévenir les dangers, à intervenir efficacement en cas d'incendie ou accident, à mettre en sécurité habitants, personnels ou visiteurs
Donner les consignes usuelles de sécurité et les règles de fonctionnement

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques à partir d'un support vidéo (ludique et interactif)
Mises en situation, échanges d'expériences

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Carte d'habilitation délivrée après la formation
Certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
2 groupes en intra en initial en 2024 – 12 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 93%

Prévention – Santé – Sécurité

Hygiène et entretien des locaux

Contenu :

Partie théorique

> Les différences entre l'hygiène et le nettoyage
  > L'hygiène
  > Le nettoyage
  > Les éléments de sécurité
> Conséquences sur la nature du travail à effectuer et sur les techniques à mettre en œuvre
> Distinguer les différents produits, leurs conditions et risques d'utilisation, leur dosage
> Adapter les différentes techniques d'entretien aux différents types de sol et matériels

Partie pratique

> Mises en situation
> Mise en application des techniques
  > Discussion sur les possibilités d'organisation et planification des périodicités à mettre en œuvre pour le respect maximal des règles d'hygiène
> Evaluation des connaissances acquises
  > Test individuel



Public
Personnel assurant l'entretien de locaux collectifs : crèches, écoles, restaurants scolaires ou collectifs, gymnases, locaux techniques, bâtiments administratifs…

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
7-8 juin 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 5 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Florent DAUMONT

Objectifs pédagogiques

Acquérir les règles de base en matière d'hygiène et de nettoyage professionnel
Comprendre et maitriser les différents aspects techniques du métier
Améliorer l'organisation du travail pour une plus grande efficacité

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques de base illustrés d'exemples issus de la pratique des participants
Etude de cas pratiques et mises en situation
Exercices d'intégration adaptés

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Quiz en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats

20 groupes en intra entre septembre 2025 et août 2026 – 169 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 95 %

Prévention – Santé – Sécurité

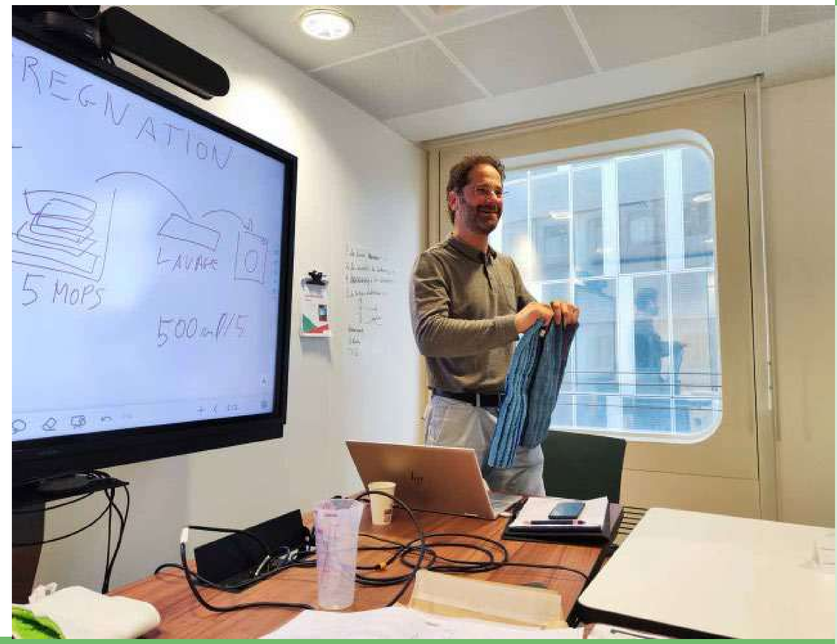
La pré-imprégnation

Contenu :

Partie théorique – Présentation de la technique de nettoyage par pré-imprégnation
> Les mops et la technologie microfibre, c'est quoi ?
> Les avantages de la méthode
> Est-ce compatible avec mon site ?
> Quelle mop pour quel sol ?
> Le matériel associé aux nouvelles techniques

Partie pratique (démonstration du formateur)
> Présentation des différentes mops
> La préparation des mops, la pré imprégnation
> Le déploiement
> Le nouveau mode opératoire dans les parties communes
> Les différentes solutions de nettoyage des mops

Partie pratique, les stagiaires seront observés à travers des exercices
> De pré-imprégnation
> Réglage et optimisation du matériel
> Focus sur les bonnes postures liées à ces nouvelles techniques



Public
Personnel assurant l'entretien de locaux collectifs : crèches, écoles, restaurants scolaires ou collectifs, gymnases, locaux techniques, bâtiments administratifs…

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
16 septembre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 16 août 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenant
Florent DAUMONT

Objectifs pédagogiques
Connaître les techniques de nettoyage par pré-imprégnation

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques et pratiques
Démonstration et mises en pratique
Echanges entre les stagiaires et l'intervenant

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Quiz en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
41 groupes en intra entre 2023 et 2024 – 348 personnes formées
Taux de satisfaction moyen : 99,5 %

Prévention – Santé – Sécurité

La connaissance des produits de nettoyage

Contenu :

L'échelle de pH
Les grandes familles de produits
Classer les produits selon l'échelle de pH
> Les différents produits acides et leurs utilisations
> Les différents produits basiques et leurs utilisations
> Les différents produits neutres et leurs utilisations
> Les solvants et les produits chlorés

Qu'est-ce que le titre hydrométrique (TH)
> L'action des séquestrant

Utiliser les différents produits en fonction des modes d'emplois
> Les produits d'entretien journalier
> Les produits de remise en état

La désinfection
> Les différents désinfectants

La notion de développement durable
> Les écolabels
> Les différents produits : bio, écologiques, vert…

Le dosage
Utiliser les appareils de dosage

Qu'est-ce que la détergence ?
Les différentes propriétés de l'eau et d'un tensio-actif
Le cercle de SINNER
L'influence de la température

Appliquer les règles de sécurité des produits
> Le reconditionnement
> L'étiquetage fonctionnel
> Les sigles de sécurité, les règles de sécurité et l'étiquetage CLP

Les équipements de protection
> EPI et EPC

Le stockage
> Les règles de stockage liées à la sécurité

Identifier les différents types de salissure
Appréhender le choix d'un produit en fonction du type de salissure et de revêtement
> Les différents désinfectants

Public
Personnel assurant l'entretien de locaux collectifs : crèches, écoles, restaurants scolaires ou collectifs, gymnases, locaux techniques, bâtiments administratifs…

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
12 octobre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 13 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes

Intervenant
Florent DAUMONT

Objectifs pédagogiques
Utiliser correctement et efficacement les produits de nettoyage en toute sécurité

Méthodes pédagogiques
Alternance d'exposés interactifs et de mises en pratique, pédagogie active
Vidéos, diaporama

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
En cours de formation par le biais de questions individuelles et d'exercices pratiques
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation – Pas de statistiques

Le Bionettoyage des locaux en Etablissement Médico-Social

Contenu :

Ce programme de deux jours est destiné pour des néophytes ou des agents formés.
Nous proposons également un programme de 7h pour des agents expérimentés dans le cadre d'une remise à niveau ou d'un recyclage.

Jour 1 :
Fondamentaux et techniques de base
Cadre général et enjeux
> Importance du bionettoyage en EMS : prévention des infections, hygiène des lieux de vie
> Définitions clés : bionettoyage, désinfection, détergence, biofilm, zones à risque
> Rôle des EPI et des produits d'entretien

Transmission microbienne et lutte contre les infections
> Modes de transmission des micro-organismes
> Dispositifs de lutte contre les infections associées aux soins

Choix et utilisation des produits d'entretien
> Critères de sélection : détergents, détergents-désinfectants, détartrants, désinfectants chlorés
> Précautions d'emploi : dilution, temps de contact, alternatives durables (vinaigre blanc, microfibres)

Organisation du travail et zonage des risques
> Adaptation des protocoles selon les zones (risque faible, modéré, élevé)
> Méthode de pré-imprégnation : préparation des lavettes et bandeaux

Entretien des surfaces hautes
> Dépoussiérage humide : utilisation des lavettes microfibres
> Nettoyage des vitres et miroirs : méthodes traditionnelles et durables

Entretien des surfaces humides
> Nettoyage des lavabos, éviers, douches et WC
> Adaptation des produits en fonction de la dureté de l'eau
> Atelier pratique : Nettoyage d'un lavabo et d'un WC

Jour 2 :
Techniques avancées, traçabilité et évaluation
Entretien des sols
> Dépoussiérage manuel et aspiration : balai trapèze et aspirateur HEPA
> Lavage manuel des sols : balai à plat et bandeaux microfibres
> Nettoyage mécanisé : autolaveuse et monobrosse

Protocoles spécifiques et situations à risque
> Détartrage et désinfection des robinetteries (pommeaux de douche, mousseurs)
> Entretien des bondes et bouches de VMC
> Gestion des précautions complémentaires (Clostridium difficile, gale, gastro-entérite)

Traçabilité et contrôle qualité
> Outils de traçabilité : fiches d'entretien, grilles d'évaluation
> Contrôle visuel de la qualité de l'entretien

Sécurité et développement durable
> Protection du personnel : port des EPI, gestion des produits chimiques
> Pratiques durables : réduction des produits chimiques, nettoyage vapeur
> Discussion : Intégration de ces pratiques dans son EMS

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation – Pas de statistiques

Public
Agent de service et chef d'équipe

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours, soit 14 heures

Dates et lieux
13-14 octobre 2027 à Paris
Date limite d'inscription : 13 septembre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 8 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenant
Florent DAUMONT

Objectifs pédagogiques
Assurer l'entretien des locaux conformément aux bonnes pratiques d'hygiène
Mettre en œuvre les techniques préconisées
Respecter les règles d'hygiène et de sécurité pour adapter ses comportements

Méthodes pédagogiques
Alternance d'exposés interactifs et de mises en pratique, pédagogie active
Vidéos, diaporama…

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
En cours de formation par le biais de questions individuelles et d'exercices pratiques
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Prévention – Santé – Sécurité

Sensibiliser à la santé environnementale

Contenu :

Définition de la santé environnementale

Les facteurs de risques de notre environnement

Les voies d'exposition aux facteurs environnementaux et mécanismes d'action sur la santé

Sources des polluants via l'alimentation, les cosmétiques et produits d'hygiène, la qualité de l'air intérieur, les produits, les labels, les pictogrammes de danger

Quelles sont les actions possibles pour limiter son impact sur l'environnement et son exposition aux polluants ?

Exercices et ateliers pratiques



Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
26 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 26 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 10 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Karine BARON

Objectifs pédagogiques

Participer à l'amélioration de l'état de santé général de la population et de son environnement
Mobiliser les équipes autour de ce sujet
Expliquer les liens entre environnement et santé
Repérer les risques environnementaux auxquels nous sommes exposés dans notre environnement
Fournir des outils et des méthodes pour intégrer la santé environnementale dans notre quotidien
S'outiller et mettre en place des actions simples

Méthodes pédagogiques

Présentations PowerPoint
Exercices en sous-groupes – Atelier sur table
Fiches pratiques
Vidéos pédagogiques sur l'impact des actions écoresponsables
Quiz interactifs en ligne

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation (étude de cas)
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation – Pas de statistiques

Prévention – Santé – Sécurité

Sensibiliser aux écogestes au bureau

Contenu :

Introduction :
> Les enjeux du développement durable
> Le réchauffement climatique
> Le développement durable en entreprise
> Notre rôle comme acteur : l'entreprise a un rôle à jouer et les collaborateurs aussi

Les écogestes en entreprise : diminuer l'impact écologique
> La bureautique et les équipements / ordinateur, tablette, smartphone, imprimantes, photocopieurs, …
> Diminuer l'utilisation du papier
> Gérer l'utilisation de l'internet : mails, recherche et stockage des données

Et dans les locaux
> Le chauffage
> L'éclairage
> Le confort d'été / la climatisation
> La gestion de l'eau
> La propreté, la gestion des lieux de vie communs
> Le recyclage de matériaux tels que le verre, le plastique, ou le papier

Et pour les déplacements
> Transports alternatifs à la voiture individuelle
> Covoiturage et autopartage
> Sensibilisation au télétravail

Conclusion : Les préconisations de l'entreprise
Engagement de la direction et du management
Ateliers pratiques : identifier des actions éco-responsables applicables dans son poste
> Co-construction d'une charte des écogestes pour l'entreprise
> Mise en place d'un tableau de suivi des initiatives écologiques
> Engagement personnel à appliquer au moins 3 écogestes
> Distribution d'un guide pratique sur les écogestes au bureau

Des affiches pour les espaces communs

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
10 mai 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 12 avril 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 10 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes



Intervenante
Karine BARON

Objectifs pédagogiques

Formation sur les écogestes au bureau : pour sensibiliser et motiver les professionnels à adopter des comportements respectueux de l'environnement au quotidien :
> Sensibiliser les employés aux enjeux environnementaux au travail
> Identifier les pratiques écoresponsables adaptées à l'environnement de bureau
> Fournir des outils et des méthodes pour réduire leur empreinte écologique au quotidien

Méthodes pédagogiques

Présentations PowerPoint
Fiches pratiques sur les écogestes
Exercices en sous-groupes
Vidéos pédagogiques sur l'impact des actions écoresponsables
Quiz interactifs

Modalités d'évaluation

Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation (étude de cas)
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation – Pas de statistiques

NOUVEAU

Prévention – Santé – Sécurité

Sensibiliser ses collaborateurs à la sobriété numérique

Contenu :

Sensibiliser aux Impacts Ecologiques du Numérique
> Comprendre la sobriété numérique et ses enjeux
> Appréhender le numérique et le développement durable

Comprendre comment les actions numériques quotidiennes influencent l'environnement et le climat
> Identifier les différents impacts environnementaux du numérique
> Identifier les différents impacts du numérique sur le climat

Promouvoir des pratiques responsables et adopter des gestes concrets pour réduire son empreinte écologique
> Bonnes pratiques sur l'ensemble du cycle de vie des appareils
> Bonnes pratiques liées à l'utilisation du numérique
> Mesurer la sobriété numérique
> Etablir son plan d'action de sobriété numérique

Public
Tout public

Prérequis
Aucun

Durée
1 jour, soit 7 heures

Dates et lieux
1 juin 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 3 mai 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
390 € nets de taxes

Intervenante
Elisabeth GREFFIER

Objectifs pédagogiques
Sensibiliser aux Impacts Ecologiques du Numérique
Comprendre comment les actions numériques quotidiennes influencent l'environnement et le climat
Promouvoir des pratiques responsables et adopter des gestes concrets pour réduire son empreinte écologique

Méthodes pédagogiques
Réflexions en sous-groupes et apports théoriques illustrés d'exemples concrets
Exercices ludiques et fresque climat/numérique
Echanges de pratiques et conseils complémentaires

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats
Nouvelle formation – Pas de statistiques

NOUVEAU

Prévention – Santé – Sécurité

IA, éthique et risques psychosociaux

Anxiété face à l'IA, cadre légal, usage responsable

Contenu :

1. Ce que l'IA change dans le vécu au travail
> Peur de l'obsolescence des compétences, sentiment de dévalorisation, perte de repères métier
> Surcharge liée à l'attente de gains de productivité mal calibrés
> Effet de comparaison et de surveillance perçue (suivi de l'activité, évaluation assistée par IA)

2. Usage éthique vs usage problématique
> Transparence : les collaborateurs savent-ils quand et comment l'IA est utilisée (recrutement, évaluation, contrôle) ?
> Consentement et loyauté : ce que le droit du travail encadre déjà (information du CSE, des salariés)
> Cadre RGPD : toute décision individuelle prise ou influencée par un traitement automatisé (évaluation, tri des candidatures) ouvre des droits spécifiques pour la personne concernée – droit à l'information, droit à une intervention humaine

3. Repérer et prévenir les risques psychosociaux liés à l'IA
> Signaux d'alerte : désengagement, résistance au changement, isolement, anxiété exprimée ou masquée
> Etude de cas : une équipe confrontée à l'arrivée d'un outil IA sans accompagnement
> Leviers de prévention : communication claire, formation, association des équipes en amont

4. Construire une démarche responsable dans son organisation
> Associer le CSE et les préventeurs à tout projet d'intégration de l'IA
> S'appuyer sur une charte d'usage claire et partagée
> Plan d'action individuel : premiers réflexes à mettre en place dans son service

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques

Public
Managers, RH, membres du CSE, préventeurs, toute personne impliquée dans l'accompagnement du changement

Prérequis
Aucun

Durée
0,5 jour, soit 3 heures et 30 minutes

Dates et lieux
1 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 1 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
195 € nets de taxes



Intervenante
Dorothée JARRY ROUSSELLE

Objectifs pédagogiques
Identifier les risques psychosociaux liés à l'arrivée de l'IA dans les organisations (anxiété, perte de sens, surcharge, sentiment de surveillance)
Distinguer un usage éthique d'un usage problématique de l'IA au travail
Repérer les signaux d'alerte chez les collaborateurs et savoir y répondre
Situer le cadre légal (RGPD, droits des salariés) dans une démarche de prévention

Méthodes pédagogiques
Etude de cas et mises en situation
Echanges collectifs sur le vécu et les craintes des participants
Construction d'une grille de vigilance transposable en entreprise

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Etude de cas en fin de session (analyse d'une situation à risque)
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Prévention – Santé – Sécurité

Accueillir les enfants en situation de handicap sur les temps périscolaires

Contenu :

Le rôle de l'adulte dans le cadre de ses missions : savoir être et savoir faire

Développement du jeune enfant
> Ce qu'en disent les neurosciences
> Accompagner les émotions

Les représentations du handicap
> Définition
> L'inclusion
> Le rôle des familles

Les différentes familles de handicap
> Handicap moteur, sensoriel, handicap mental…
> Les troubles du neurodéveloppement
> Les troubles du comportement

Adapter l'environnement et ses pratiques pour accueillir avec bienveillance
> L'enfant en croise et l'accueil des émotions
> Présentations d'outils pour faciliter le bien-être de l'enfant : Timer, fidgets, espace de repli, pictogrammes…

La cohésion d'équipe pour améliorer l'inclusion

Public
Agents périscolaires

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
26-27 avril 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 26 mars 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Gaëlle LUTTIAU

Objectifs pédagogiques
Sensibiliser à la thématique du handicap
Connaitre les différents types de handicap
Adapter l'accueil selon les besoins de l'enfant
Prendre en charge un enfant avec des troubles du comportement
Communiquer avec les familles
Travailler en équipe autour du handicap

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques illustrés d'exemples
Analyse de cas concret dans le contexte du travail

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par un quiz et une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation- Pas de statistiques

Prévention – Santé – Sécurité

Le yoga et la relaxation pour les tout petits (0 à 3 ans)

Contenu :

Retour sur le développement de l'enfant : les neurosciences
La relaxation et le yoga : les bienfaits
La relaxation pour les tout petits
> Se détendre avec les comptines
> Se détendre avec les jeux sensoriels
> Se détendre avec les jeux de contraste
> Se détendre avec les étirements
> Se détendre avec les massages
> Se détendre avec la respiration

Présentation d'une séance de relaxation
Travail en groupe : création d'une séance de relaxation en lien avec le développement de l'enfant
Le yoga pour les tout petits
> Mettre en place un projet « yoga » dans la structure
> S'organiser : Où ? Qui ? Quand ? Avec quoi ?
> Présentation d'outils et de matériel

Présentation d'une séance de yoga
Travail en groupe : création d'une séance de yoga en lien avec l'âge et le développement de l'enfant

Public
Agents de crèche

Prérequis
Aucun

Durée
2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieux
22-23 novembre 2027 à Niort
Date limite d'inscription : 22 octobre 2027

Nombre de stagiaires
4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique
780 € nets de taxes



Intervenante
Gaëlle LUTTIAU

Objectifs pédagogiques
Comprendre le développement du jeune enfant pour adapter ses pratiques
Savoir proposer des temps de relaxation dans la structure
Savoir proposer des temps de yoga dans la structure

Méthodes pédagogiques
Présentation d'outils
Mises en situation
Alternance d'apports théoriques, de jeux et de pratique

Modalités d'évaluation
Test d'autopositionnement avant et après la formation
Validation des objectifs pédagogiques par un quiz et une mise en situation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation et certificat de réalisation individuels délivrés après la formation

Indicateurs de résultats Nouvelle formation- Pas de statistiques

Nous pouvons

intervenir « sur mesure » dans votre structure sur des thèmes spécifiques (liste non exhaustive).

Et aussi, en intra-muros...

Devenir acteur PRAP IBC

2 jours

> Être capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise
> Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
> Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise et à sa prévention

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

2 jours

> Être capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident
> Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention

Habilitation électrique

2 jours

> Développer un « état d'esprit » propre à assurer au mieux, et dans le respect de la réglementation, sa mission de sécurité
> Acquérir des réflexes à développer ou à combattre en cas d'incidents
> Apprendre à prévenir les dangers, à intervenir efficacement en cas d'incendie ou accident, à mettre en sécurité habitants, personnels ou visiteurs
> Donner les consignes usuelles de sécurité et les règles de fonctionnement

Sensibilisation à la sécurité incendie

1 jour

> Connaître les notions élémentaires de propagation d'un incendie
> Savoir choisir et utiliser judicieusement le moyen de lutte le plus approprié, maîtriser les procédures d'évacuation
> Comprendre l'importance de la prévention dans la lutte contre l'incendie

Gestion des biodéchets

0,5 jour

> Connaître et comprendre le risque biologique, et appréhender les risques pour la santé
> Connaître et comprendre les mesures de prévention liées, d'une part, à la circulation dans des zones à risque, puis d'autre part, à la gestion des déchets et des bio déchets
> Savoir utiliser le produit de nettoyage et de désinfection des containers et savoir respecter les consignes du fabricant pour bien désinfecter
> Appréhender les risques spécifiques liés à la gestion des bio déchets et leur prévention

Modalités de financement pour vos actions de formation

Plusieurs dispositifs permettent de financer tout ou partie de votre formation chez Cohérences. Salarié, demandeur d'emploi, indépendant ou employeur – des solutions existent pour vous.

Dispositif individuel

Le Compte Personnel de Formation (CPF)

Le CPF est utilisable par toute personne active âgée de 16 ans ou plus (salariés, demandeurs d'emploi, agents publics, agents consulaires et travailleurs indépendants), tout au long de sa vie active et jusqu'à son départ à la retraite ou l'atteinte de l'âge de 67 ans.

Pour une année de travail à temps plein, le montant du compte CPF est augmenté de 500 €, dans la limite du plafond de 5 000 €. Particularité, pour les actifs dits « peu qualifiés » et ceux reconnus travailleurs handicapés, ce montant est de 800 € avec un plafond de 8 000 €.

Une participation forfaitaire de 150 € est obligatoire depuis avril 2026 selon le décret n°2026-234.

Autres plafonds en vigueur :

> Bilan de compétences : plafonné à 1 600 € (avec un délai de carence de 5 ans)
> Répertoire spécifique (hors CléA socle de connaissances et de compétences professionnelles) : plafonné à 1 500 €

Depuis le 01 avril 2026, toute personne active souhaitant financer une formation avec son CPF doit s'acquitter de cette participation forfaitaire – sauf exceptions :

> Vous êtes demandeur d'emploi
> Votre formation fait l'objet d'un abondement de votre employeur
> Vous souhaitez mobiliser tout ou partie de points C2P (compte professionnel de prévention)
> Vous faites une reconversion suite à un accident du travail ou maladie professionnelle (incapacité permanente ≥ 10 %)

Autres dispositifs

> Opérateur de Compétences (OPCO)
> Plan de développement des compétences
> Reconversion ou promotion par alternance (Pro-A)
> CPF de Transition professionnelle / PTP
> France Travail
> Conseil Régional

Pour les employeurs

En tant qu'employeur, vous pouvez financer la formation de vos salariés via votre plan de développement des compétences ou en faisant appel à votre OPCO pour obtenir une prise en charge partielle ou totale.

Cohérences vous accompagne dans le montage de vos dossiers de financement et peut établir des conventions de formation conformes aux exigences de votre OPCO.

Vous souhaitez former plusieurs collaborateurs en intra-entreprise ? Contactez-nous pour construire ensemble un dispositif adapté à votre plan de formation et à votre budget.

Modalités de financement pour vos bilans de compétences

Envie d'acquérir de nouvelles compétences, projet de reconversion, souhait d'évoluer au sein de son entreprise, retour à l'emploi après une période de chômage, ou encore idée de créer sa propre activité. Dans tous les cas, le bilan de compétences vous aide à faire le point sur votre parcours en analysant vos aptitudes et vos attentes, tout en prenant en compte la réalité du marché du travail.

Le bilan de compétences avec Cohérences vous guide dans l'exploration de vos valeurs, de vos besoins, de votre personnalité et de vos talents.

Qu'est-ce qu'un bilan de compétences ?

Le bilan de compétences permet à tout salarié d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel ou de formation.

Il se déroule obligatoirement avec un prestataire extérieur à l'entreprise, habilité à réaliser des bilans de compétences. Cohérences est certifié Qualiopi au titre des bilans de compétences.

Le bilan est à l'initiative du salarié – il se déroule en dehors du temps de travail, sauf accord de l'employeur. Le résultat est confidentiel : seul le bénéficiaire reçoit le document de synthèse.

Les 3 phases réglementaires

> **Phase préliminaire :** Analyse de la demande, des besoins et des attentes du bénéficiaire. Définition du format et des modalités du bilan.
> **Phase d'investigation :** Exploration des compétences, aptitudes, motivations et intérêts professionnels. Construction ou confirmation du projet professionnel.
> **Phase de conclusions :** Remise d'un document de synthèse personnel et confidentiel. Définition des étapes de mise en œuvre du projet.

Suivi à 6 mois : Un entretien de suivi est prévu 6 mois après la fin du bilan pour faire le point sur la mise en œuvre du projet professionnel.

Utiliser son CPF pour financer son bilan de compétences

À l'initiative du salarié – via Mon Compte Formation

> **Initiative :** le salarié, sans accord de l'employeur nécessaire si hors temps de travail
> **Financement :** CPF du salarié – reste à charge salarié ou abondement de l'employeur possible si accord
> **Procédure :** inscription via moncompteformation.gouv.fr – 11 jours ouvrables avant le démarrage
> **Confidentialité :** l'employeur n'est pas informé sauf accord explicite du salarié
> **Temps de travail :** hors temps de travail – possible sur temps de travail avec accord de l'employeur

À l'initiative de l'employeur – avec accord du salarié

> **Initiative :** l'employeur peut proposer un bilan dans le cadre de l'entretien professionnel
> **Accord :** le salarié peut refuser – ce n'est pas une faute
> **Financement :** plan de développement des compétences ou OPCO selon la convention
> **Temps de travail :** réalisé sur le temps de travail – rémunération maintenue
> **Synthèse :** avec l'accord du salarié, l'employeur peut recevoir les conclusions du bilan

Durée réglementaire

Le bilan de compétences ne peut pas excéder 24 heures. Ces heures sont réparties sur plusieurs semaines, en entretiens individuels avec votre consultant.

Plafond de financement CPF

1 600 €

Si le bilan que vous avez choisi dépasse ce plafond, la différence reste à votre charge ou peut être couverte par un cofinancement (voir ci-dessous).

Participation forfaitaire

150 €

Applicable depuis le 1er avril 2026, prélevée automatiquement sur la plateforme Mon Compte Formation. Ne s'applique pas si demandeur d'emploi inscrit à France Travail.

NB : si vous avez déjà bénéficié d'un financement pour un bilan de compétences, qu'il soit public ou privé, au cours des cinq dernières années, vous ne pouvez pas mobiliser votre CPF pour en financer un nouveau.

D'autres financements possibles

> France Travail
> Opérateur de Compétences (OPCO)
> Financement personnel

Nos méthodes de calcul de nos indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des personnes formées

Ce que mesure cet indicateur

Le taux de satisfaction reflète l'appréciation des participants à l'issue de leur formation, à travers les notes attribuées dans les questionnaires de satisfaction.

Méthode de calcul

Le taux de satisfaction correspond à la moyenne des notes attribuées par les participants ayant répondu aux questionnaires de satisfaction associés à l'action de formation concernée.

Cette moyenne est calculée par Dendreo à partir des réponses aux questions de type notation et est exprimée en pourcentage. Seuls les participants ayant effectivement répondu aux questionnaires sont pris en compte dans ce calcul.

Période de référence et actualisation

Les résultats sont consolidés et actualisés une fois par an, à l'occasion de la réédition de notre catalogue de formations.

La période de référence est indiquée avec les données chiffrées, en bas de chaque fiche formation sur notre site internet.

Nombre de personnes formées

Ce que mesure cet indicateur

Cet indicateur présente le nombre de personnes ayant participé à la formation concernée, même partiellement.

Méthode de calcul

Une personne est comptabilisée dès lors qu'elle a participé, même partiellement, à la formation et qu'un émargement électronique attestant de sa présence figure dans Dendreo.

Chaque personne est comptabilisée une seule fois pour la formation concernée sur la période de référence retenue, indépendamment du nombre d'émargements enregistrés.

Période de référence et actualisation

Les données sont consolidées et actualisées une fois par an.

La période de référence est indiquée avec les données chiffrées, en bas de chaque fiche formation sur notre site internet.

Nombre de groupes de formation

Ce que mesure cet indicateur

Cet indicateur présente le nombre de groupes ayant suivi la formation, en distinguant les sessions organisées en intra-entreprise et en inter-entreprises.

Méthode de calcul

Un groupe est comptabilisé lorsqu'une session de formation comporte au moins deux personnes différentes disposant d'un émargement électronique attestant de leur présence dans Dendreo.

Les groupes sont décomptés pour la formation concernée sur la période de référence retenue. Les résultats sont présentés séparément pour les formations en intra-entreprise et en inter-entreprises.

Période de référence et actualisation

Les données sont consolidées et actualisées une fois par an.

La période de référence est indiquée avec les données chiffrées, en bas de chaque fiche formation sur notre site internet.

Chez Cohérences, nous accordons une importance particulière à la qualité de nos formations et à la satisfaction des personnes que nous accompagnons.

Afin de vous permettre de mieux comprendre les résultats présentés sur nos fiches formation, nous détaillons ici ce que mesurent nos indicateurs, leurs méthodes de calcul et les modalités d'actualisation des données.

Nos indicateurs sont issus de notre logiciel de gestion de la formation Dendreo, qui centralise les informations relatives aux formations réalisées, à la présence des participants et aux évaluations de la satisfaction de ces derniers.

Des indicateurs actualisés régulièrement

Nos indicateurs sont établis à partir des données enregistrées dans notre logiciel de gestion et font l'objet d'une actualisation annuelle.

Les résultats présentés doivent être interprétés au regard de leur période de référence. Selon la date de publication et le support de communication, les données peuvent correspondre à des périodes différentes.

Pour toute question concernant nos indicateurs de résultats, notre équipe reste à votre disposition.

Conditions générales de vente

Délai

> Les inscriptions sont enregistrées par ordre d'arrivée.
Nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Convocation

Elles sont envoyées 15 jours avant la date du stage, elles font mention :

> Des dates et horaires de la formation
> Du lieu précis : adresse et salle (plan d'accès)
> De l'intitulé du stage et du nom de l'intervenant.

Convention

> Une convention de formation est établie pour chaque stage et envoyée à l'employeur, précisant l'ensemble des modalités et des informations nécessaires.

Présence et attestation

> Les stagiaires doivent quotidiennement signer la feuille d'émargement.
> En fin de stage, une attestation de formation et un certificat de réalisation sont délivrés à chaque participant.

Modalités de règlement

> Le règlement s'effectue à l'issue de la formation sur présentation de la facture.
> En cas d'abandon en cours du stage par un participant, l'intégralité du prix de la formation sera facturée.

Hébergement

> Cohérences ne prend en charge ni hébergement, ni restauration.
> Une liste des hôtels sera fournie sur simple demande.

Conditions d'accès

> Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Données personnelles

> Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant et le cas échéant, d'en demander la rectification et l'effacement. Vous avez également la possibilité d'exercer votre droit d'opposition au traitement des données à caractère personnel vous concernant.
> Vous pouvez exercer ces droits en contactant notre référente RGPD : l.caras@coherences.fr

Inscriptions

> Sur notre site : *www.coherences.fr*

> Par mail : l.caras@coherences.fr

> Par téléphone : *05.49.09.05.36*

> Par courrier : *Cohérences – 552, avenue de Limoges, 79000 NIORT*

Après réception du bulletin d'inscription, un email de validation vous sera envoyé.

En cas d'insuffisance de participants, nous pouvons être amenés à annuler un stage.

Nous vous en informons alors 20 jours à l'avance.

Accès à la formation pour tous

-25% Si vous financez votre formation personnellement.

Rédaction : Cohérences « des Projets et des Hommes »
Conception : L'équipe Cohérences

ATI79
Babilou
Celles-sur-Belle CCAS
Eurial
Centre Hospitalier Henri Laborit
niortagglo Agglomération du Niortais
CCAS Centre Communal d'Action Sociale Ville de Niort
cdc habitat
la vienne le département
Alcéane
MAIF
Sécurité sociale L'Assurance Maladie
Deux Sèvres le département 79
CIAS Centre intercommunal d'action sociale de Parthenay-Gâtine
OPCHS Branche professionnelle des Organismes Publics et Coopératifs de l'Habitat Social
Chez Morille Éleveur et producteur de canards
Le Mans Métropole Habitat
EKIDOM #L'OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE GRAND POITIERS
Partélios Groupe Créateur d'habitat
Périgord HABITAT Office Public de l'Habitat // DORDOGNE
uniformation
MACIF
RIVP
udaf des Deux-Sèvres L'engagement au service des familles
mon Logement27
TOUR(S)HABITAT Développer & Aménager au Service des Habitants
in'li Groupe ActionLogement
Béziers méditerranée Habitat
Logélia Charente
logemloiret
Habitat Eurélien
habitat Office Public de l'Habitat du Département de la Seine-Maritime 76
SÉNAT
FDL FIÉE DES LOIS
INTER MUTUELLES ASSISTANCE
Deux-Sèvres Habitat
inaé AGIR ENSEMBLE POUR L'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE
EPCNPH
Val Touraine Habitat Office Public de l'Habitat
Adef Habitat
MAYENNE Habitat
les entreprises sociales pour l'habitat
3F Groupe ActionLogement
ESSIA GROUPE
HABITAT SUD ATLANTIC L'OFFICE COMMUNAUTAIRE DE L'HABITAT DU PAYS BASQUE
OFFICE 64 de l'Habitat
NIORT
Etique des Chalets
Hauts-de-Bièvre Habitat
Seqens Groupe ActionLogement
OPH de l'Argonnais IMMOBILIÈRE TERRES OCÉAN
ATELIERS DU BOCAGE EMPLOYE[R] ÉEMPLOYER
LE LOGIS de VILLAINE
Méduane Habitat
ICF HABITAT
SNCF IMMOBILIER
Centre Socio Culturel BRESSUIRE
ALLIANCE ATLANTIQUE
ecf
Domofrance Groupe ActionLogement
Val de Berry Office Public de l'Habitat du Cher
ASSOCIATION ESPOIR
ENTREPRISE HENOT T.P.
1001vies habitat
13 habitat
finistère habitat un engagement constructif
HABITAT PERPIGNAN MÉDITERRANÉE
Logement Herault
melioris Ensemble, accompagnons votre Santé
S.A. HLM du département de l'Oise