

## GRH et droit du travail (fondamentaux)

### Objectifs

- ✓ Rester vigilant sur les nouveautés en droit du travail et les intégrer humainement
- ✓ Savoir gérer et comprendre les liens avec la médecine du travail
- ✓ Prendre connaissances et comprendre le droit du travail et son évolution

### Contenu

- ✓ Intégrer le cadre juridique et les obligations de l'employeur
  - Les références au Code du Travail, convention collective, accords d'entreprise, règlement intérieur, usages et engagements unilatéraux
  - Les obligations en matière d'affichage et de registres à tenir
  - Les droits et devoirs de l'employeur et du salarié
- ✓ Acquérir les bons réflexes en matière d'embauche
  - Les dispositions liées au processus de recrutement : discrimination, égalité homme/femme, etc.
  - Les différentes formes de contrat envisageables : CDI, CDD, stage...
  - Zoom sur les principaux contrats aidés : contrat d'apprentissage, contrat professionnel, contrat de génération...
  - Les règles de durée et de renouvellement de période d'essai
  - L'intérêt d'intégrer des clauses spécifiques au contrat : mobilité, non-concurrence, exclusivité, dédit formation
  - Les formalités à l'embauche : DPAE (ex-DUE), visite médicale,...
- ✓ Gérer les absences
  - Identifier les différents cas d'absences : maladie, maternité, accidents du travail, congés payés, congés sabbatiques
  - Les absences pour formation : plan, CPF, CIF, professionnalisation
  - Maîtriser les relations avec la sécurité sociale et les caisses de prévoyance : déclarations, remboursement
  - Les visites médicales et relation avec le médecin du travail : examens obligatoires, documents à conserver...
- ✓ Veiller au respect des règles en matière de décompte du temps de travail
  - Maîtriser les obligations de l'employeur en matière de temps de travail et de repos
  - Calculer la durée du travail : travail effectif, heures supplémentaires, durées maximales, repos journalier, hebdomadaire et dominical
  - Intégrer les nouveautés en matière de calculs des droits de congés payés
  - Appréhender la réglementation relative au temps partiel
- ✓ Suivre les congés payés
  - Information et communiquer sur les droits et les départs en congés payés
  - Elaborer et contrôler le planning de suivi
  - Dans quels cas le salarié malade peut-il reporter ses congés payés ? La gestion de la maladie durant les congés payés



Social  
médico social



Habitat  
social



Entreprise  
privée



Service  
public

- ✓ Décomposer les différents éléments de la rémunération globale
  - Le salaire, avantages sociaux, épargne salariale, mutuelle, prévoyance, tickets restaurant...
  - Les frais professionnels, les primes et les avantages en nature
  - Le régime social adapté aux différentes sommes versées
- ✓ Gérer la fin du contrat de travail
  - Maîtriser les différents cas de rupture du contrat de travail: démission, abandon de poste,
  - La procédure et les délais à respecter
  - La gestion du préavis
  - Remettre les documents obligatoires au salarié : certificat de travail, portabilité, attestation ASSEDIC,...
- ✓ Animation des relations sociales : mieux comprendre le rôle de chaque représentant du personnel
  - Les attributions, modes de fonctionnement, droits et devoirs des DP, CE, CHSCT, DS
  - Les nouvelles exigences pour le Délégué Syndical : suite à loi de démocratie sociale
  - Les obligations de l'employeur vis-à-vis des représentants du personnel

## Intervenante

- ✓ Delphine DEMAREZ

## Dates et lieu

- ✓ 20-21 et 27-28 juin 2019 à Niort ou Paris



Social  
médico social



Habitat  
social



Entreprise  
privée



Service  
public