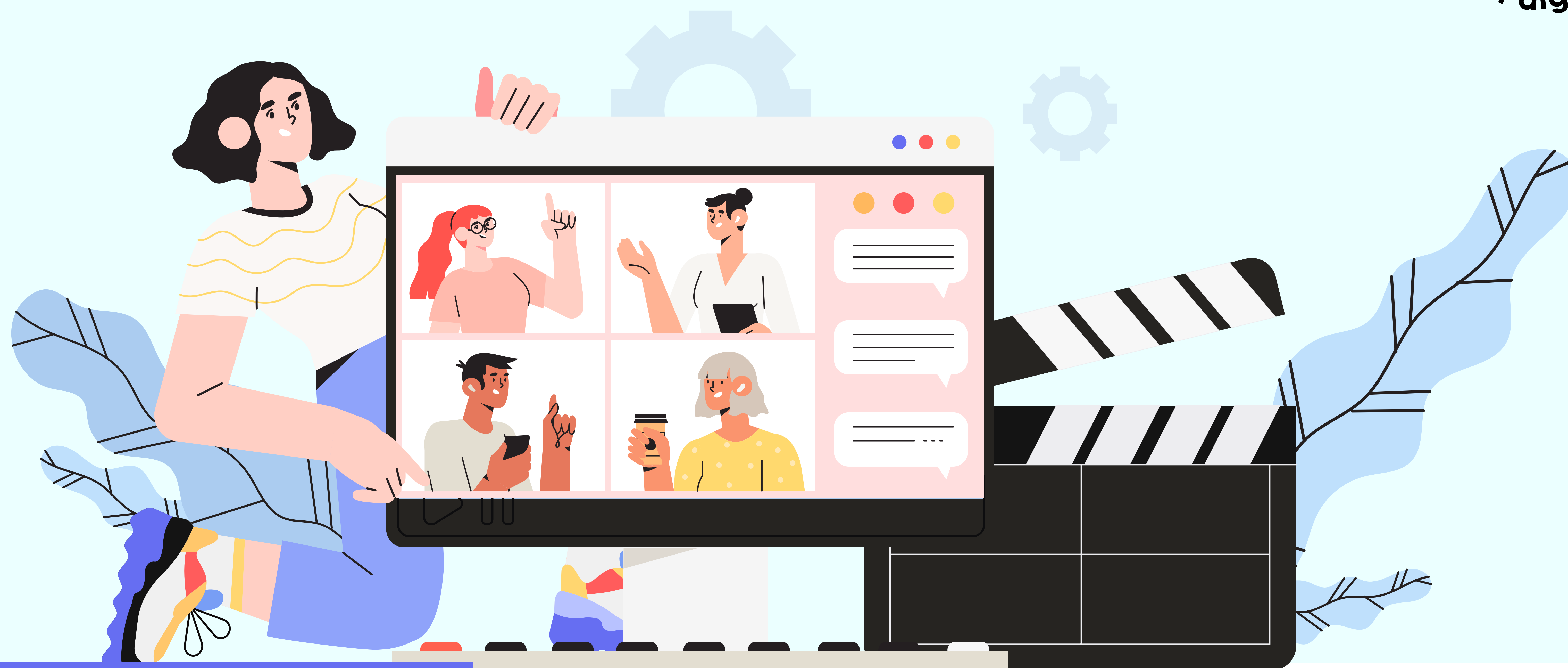




Cohérences
des Projets et des Hommes



Formations distanciennes 2022



Social
médico-social



Habitat
social



Entreprises
privée



Service
public

Notre conception des formations digitales p.4

Formations distancielles

Communication et relations humaines p.6

Améliorer ses écrits professionnels	p.7
Améliorer sa communication écrite	p.8
Savoir rester opérationnel face aux émotions	p.9
Développer de nouvelles pratiques pour gérer son stress	p.10
Améliorer sa prise de parole en public	p.11
LSF Langue des signes française : sensibilisation	p.12
LSF Langue des signes française : module initiation	p.13
LSF Langue des signes française : module perfectionnement	p.14
CléA – Evaluations et formations aux compétences de base	p.15
Les entretiens d’aide	p.16
Méthodologie de projet en structure d’accueil petite enfance	p.17
Travailler en période de crise, comprendre et gérer son stress	p.18
Prévention et gestion des situations difficiles	p.19
Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques	p. 20

Relation Client p.21

Suivre ses clients et prospects	p.22
Efficacité commerciale	p.23
Les fondamentaux de la relation client au téléphone	p.24
Les spécificités du téléphone en appels sortants	p.25
Développer sa compétence au téléphone en télétravail	p.26

Management p.27

Animer et motiver une équipe	p.28
Les fondamentaux du management	p.29
Assurer la fonction de tuteur	p.30
Le management en mode projet	p.31
Manager à distance	p.32
Le management collaboratif	p.33
Animer une réunion	p.34
Gestion et organisation de son temps de travail	p.35
Encadrer une équipe de saisonniers	p.36
Prévention des RPS pour les managers	p.37
Développer la qualité de vie au travail	p.38
L’entretien annuel d’évaluation	p.39

Ressources Humaines et relations sociales

- Les bases de la législation sociale
- L’entretien professionnel obligatoire
- IRP et la négociation sociale
- Réussir vos parcours d’intégration
- Réussir vos recrutements (rédaction d’annonce, …)
- Le contrat de travail
- Optimiser l’organisation en télétravail

Hygiène Santé Sécurité

- Hygiène et entretien des immeubles
- La désinfection en période de pandémie et les gestes barrières
- Gestes et postures
- La sécurité des biens et des personnes en habitat collectif
- Sensibilisation à la sécurité incendie

p.40

- p 41
- p.42
- p.43
- p.44
- p 45
- p.46
- p.47

Métiers de l’habitat social

- Environnement et culture professionnels
- Contentieux : gérer une procédure contentieuse à distance
- Précontentieux : négocier un plan d’apurement à distance
- Le surendettement
- Réparations locatives et charges récupérables
- Mieux connaître le vocabulaire technique du bâtiment
- Hygiène et entretien des locaux poubelles
- Gestion et valorisation des déchets en habitat collectif

p.54

- p.55
- p.56
- p.57
- p.58
- p.59
- p.60
- p.61
- p 62

p.48

- p.49
- p.50
- p.51
- p.52
- p.53

Webmarketing

- Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter
- Webmarketing : création de contenu et optimisation de flux
- Webmarketing : stratégie et conception de site
- Vendre sur et par internet

p.63

- p.64
- p.65
- p.66
- p.67

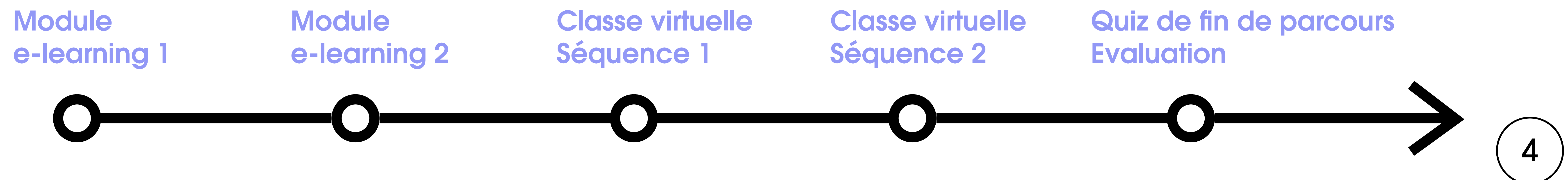
Notre conception des formations digitales

Depuis plus de deux ans Cohérences a lancé une réflexion sur l'enrichissement de ses formations en intégrant du digital learning dans son offre globale. La situation actuelle nous conforte dans l'idée que ce projet est essentiel. Cohérences met au centre de ses préoccupations sa capacité d'adaptation à vos besoins : ce positionnement nous permet de continuer à vous proposer des formations sur mesure à distance.

Nous avons aujourd'hui bâti une offre de prestations en distanciel permettant de continuer à vous accompagner dans le développement des compétences de vos équipes et dans la réponse à vos problématiques individuelles.

Nous vous proposons des parcours de formation en blended-learning alliant la formation multimodale au service des apprenants : modules e-learning, classe virtuelle, vidéos animées, présentiel, ...

Exemple de séquençement de parcours de formation digitale



La relation reste au centre de nos formations

Concernant plus particulièrement la formation à distance, elle reste basée, comme en présentiel, sur l'expertise des formateurs, la pratique de cas concrets et des échanges d'expérience entre les stagiaires.

C'est pourquoi nous mettons à votre disposition principalement des formations synchrones, c'est-à-dire que les personnes formées peuvent échanger entre elles et avec le formateur directement grâce à l'application que nous utilisons. Les classes virtuelles nous permettent ainsi de reproduire en de nombreux points les conditions de formation égales à une formation en présentiel.

Des activités pédagogiques interactives

L'apprenant n'est jamais seul, il peut échanger en visioconférence, converser par chat, faire des travaux en sous-groupes, des exercices et partager ses documents, réaliser des quiz ou sondages, ... Le formateur a à sa disposition différents supports pédagogiques afin de rendre la formation interactive : powerpoint, vidéo, exercices, mises en situation, ... c'est la variété des supports qui favorise la motivation et garde l'attention des personnes formées. C'est une nécessité pour renforcer le taux d'engagement des apprenants, l'interaction est déterminante, nous la mettons au centre de notre pédagogie.

Suivi et évaluation

Pour le suivi et l'évaluation des sessions, elle est organisée tout au long de la formation, par des quiz interactifs par exemple. Et aussi en fin de session, les participants remplissent en ligne un bilan de satisfaction.





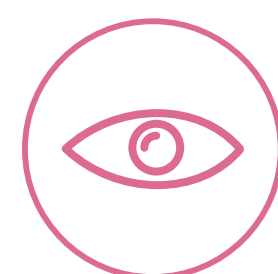
Formations distancielles

Communication et Relations Humaines

- > Améliorer ses écrits professionnels
- > Améliorer sa communication écrite
- > Savoir rester opérationnel face aux émotions
- > Développer de nouvelles pratiques pour gérer son stress
- > Améliorer sa prise de parole en public
- > LSF Langue des signes française : sensibilisation
- > LSF Langue des signes française : module initiation
- > LSF Langue des signes française : module perfectionnement
- > CléA – Evaluations et formations aux compétences de base
- > Les entretiens d'aide
- > Méthodologie de projet en structure d'accueil petite enfance
- > Travailler en période de crise, comprendre et gérer son stress
- > Prévention et gestion des situations difficiles
- > Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques

Communication et relations humaines

Améliorer ses écrits professionnels



Contenu :

- > **Séquence 1**
L'objectif de la communication professionnelle
- > **Séquence 2**
Les écrits professionnels
- > **Séquence 3**
Améliorer sa rédaction
- > **Séquence 4**
La note de Service
- > **Séquence 5**
Le compte-rendu
- > **Séquence 6**
La forme des écrits professionnels

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



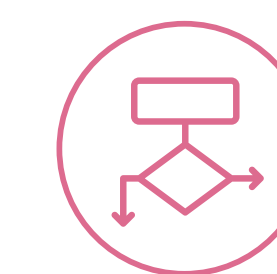
Objectifs :

- > Acquérir l'aisance, l'efficacité et la performance dans la rédaction des écrits professionnels
- > Ecrire facilement en étant sûr d'être compris
- > Acquérir des méthodes pour organiser l'information et la rédiger



Durée :

7 heures réparties en 6 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



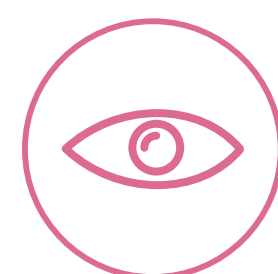
Intervenants

Magalie SABAUT / Teddy LABBENS



Communication et relations humaines

Améliorer sa communication écrite



Contenu :

7 Modules e-learning :

- > **Séquence 1** – Ponctuation
- > **Séquence 2** – Prépositions
- > **Séquence 3** – Accents
- > **Séquence 4** – Homophones
- > **Séquence 5** – Adjectifs
- > **Séquence 6** – Adverbes
- > **Séquence 7** – Conjugaison

1 journée de présentiel

- > Dédramatiser l'orthographe et la grammaire, se déculpabiliser
 - Identifier les difficultés et les freins
 - Valoriser les compétences et les acquis
 - Les fautes les plus courantes
- > Acquérir des éléments et réflexes de base pour écrire et s'exprimer correctement en français
 - Les trucs et astuces facilitateurs, simples et efficaces
 - Comprendre, s'approprier et maîtriser la structure de la phrase
 - Appréhender des situations d'écriture concrètes, professionnelles comme personnelles

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



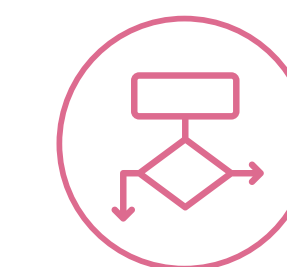
Objectifs :

- > Retrouver confiance en sa capacité à échanger lors de situations professionnelles et quotidiennes
- > Pouvoir exprimer efficacement une idée, une information à l'écrit



Durée :

14 heures réparties en 7 modules en distanciel
+ 1 journée en présentiel



Méthodologie :

- > E-tutorat tout au long du parcours : suivi personnalisé respectant le rythme du participant
- > Ecoute active : offrir un cadre et un regard bienveillant au stagiaire pour le réconcilier avec ses propres représentations et son rapport à l'écriture
- > Pédagogie ludique, en e-learning et en présentiel : jeux facilitant la rédaction, l'acquisition d'automatismes langagiers
- > Démarche analogique : aborder le système grammatical, orthographique par des voies détournées, petites histoires, schémas facilitateurs



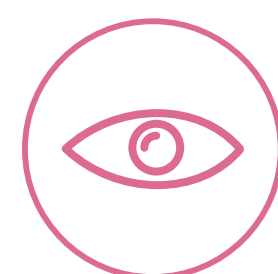
Intervenante

Magalie SABAUT



Communication et relations humaines

Savoir rester opérationnel face aux émotions



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction et états des lieux des pratiques et des connaissances, définitions et utilité des émotions
- > **Séquence 2**
Comprendre le fonctionnement physiologique des émotions, repérer leur impact sur nos attitudes, quels freins et leviers à la régulation des émotions
- > **Séquence 3**
Outils de régulation bienveillante des émotions
- > **Séquence 4**
Renforcer ses compétences psychosociales pour faire prédominer les émotions agréables

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



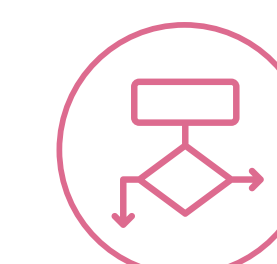
Objectifs :

- > Comprendre le système émotionnel et son fonctionnement afin de pouvoir faire face à l'agressivité et à la colère
- > Permettre de sortir de la confusion
- > Savoir décoder et gérer ses propres «humeurs» pour ne pas «sur-infecter» la relation
- > Accroître sa capacité de prise de recul dans les moments d'émotion pour pouvoir aider l'autre à agir de manière adéquate



Durée :

10 heures réparties en 4 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques en vidéoconférence,
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



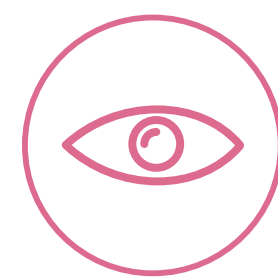
Intervenants

Willemijn KALFF / Guy MELCHIOR



Communication et relations humaines

Développer de nouvelles pratiques pour gérer son stress



Contenu :

- > **Séquence 1**
Identifier ses besoins en temps
- > **Séquence 2**
Clarifier ses priorités
- > **Séquence 3**
Intégrer les bonnes pratiques, méthodes et outils
- > **Séquence 4**
Gérer son stress pour gagner en efficacité professionnelle

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



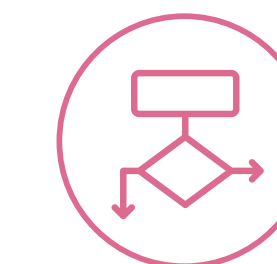
Objectifs :

- > Prendre du recul par rapport à son organisation personnelle et privilégier les tâches essentielles de sa fonction
- > Acquérir des outils et méthodes pour mieux gérer son temps
- > Déterminer ses priorités et planifier ses tâches
- > Gérer son stress pour maintenir son efficacité et sa fiabilité au quotidien



Durée :

14 heures réparties en 4 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



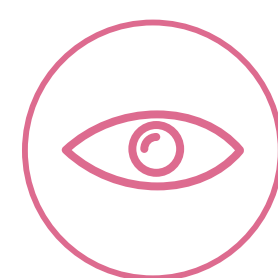
Intervenante

Véronique PATOU



Communication et relations humaines

Améliorer sa prise de parole en public



Contenu :

> Séquence 1

Principes de base de la communication : définition, fonctionnement et logique.

> Séquence 2

Le système émotionnel, le trac et ses mécanismes négatif et positif.

> Séquence 3

Posture, présence physique et verbale : travail sur la respiration, la voix, le placement corporel, la gestuelle.

> Séquence 4 et 5

Clés pour cadrer une prise de parole ; construction et utilisation d'une méthode de conduite "Le phare dans la nuit"; ouvrir, structurer, clôturer une prise de parole.

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



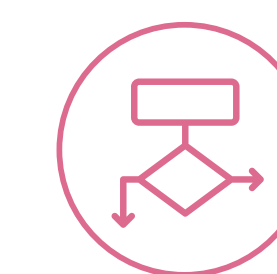
Objectifs :

- > Comprendre et maîtriser les principes fondamentaux de la communication
- > Comprendre la fonction du trac et les raisons pour lesquelles il peut paralyser ou dynamiser notre parole
- > Appréhender différentes techniques pour pouvoir prendre la parole avec aisance
- > Construire un éventail d'outils permettant à chacun de gagner de l'assurance dans ses prises de parole



Durée :

10 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



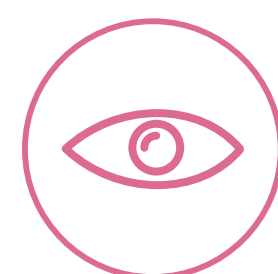
Intervenant

Dominique DUMONT



Communication et relations humaines

Langue des Signes Françaises (LSF) : sensibilisation



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction et découverte de la culture sourde et de la communication non verbale
- > **Séquence 2**
Découverte de la sémantique

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



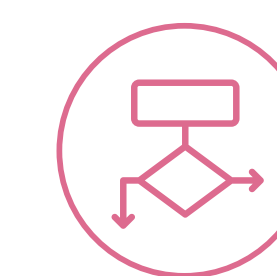
Objectifs :

- > Comprendre la culture sourde
- > Mieux adapter sa communication avec le public sourd ou malentendant
- > Connaître quelques mots essentiels pour faciliter la relation.



Durée :

6 heures réparties en 2 séquences



Méthodologie :

- > Atelier laissant une grande place aux questions réponses correspondant aux besoins de chaque professionnel.
- > Jeux de rôles réalisés en binôme (micro coupé).
- > Exercices



Intervenante

Sonia CEFFA

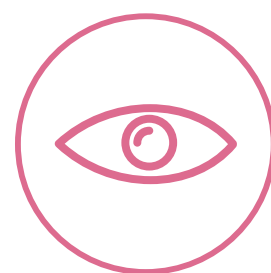


Communication et relations humaines

Langue des Signes Française (LSF)

Module Initiation

« Mieux communiquer avec une personne sourde ou malentendante »



Contenu :

- > **Séquence 1**
Utiliser la dactylologie et comprendre la double fonction lettre / configuration, appliquer la lecture phonique
- > **Séquence 2**
Découvrir et assimiler le vocabulaire de base et en comprendre la construction
- > **Séquence 3**
Tester la mémoire visuelle et assimiler les vocabulaires de base
- > **Séquence 4**
Passer de la posture de signant à celle de lecteur
- > **Séquence 5**
Comprendre le facteur temps et assimiler le vocabulaire s'y rattachant
- > **Séquence 6**
Exprimer ses émotions
- > **Séquence 7**
Assimiler les vocabulaires (suite) – Les verbes
- > **Séquence 8**
Compter
- > **Séquence 9**
Construire, être acteur et observateur
- > **Séquence 10**
Intégrer, verrouiller

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



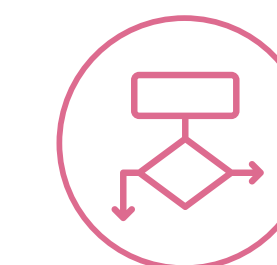
Objectifs :

- > Comprendre la culture sourde
- > Mieux adapter sa communication avec le public sourd ou malentendant
- > Acquérir une plus grande autonomie dans la relation avec les personnes sourdes ou malentendantes.
- > Connaître quelques mots essentiels pour faciliter la relation.



Durée :

30 heures réparties en 10 séquences



Méthodologie :

- > Atelier laissant une grande place aux questions réponses correspondant aux besoins de chaque professionnel.
- > Jeux de rôles réalisés en binôme (micro coupé).
- > Exercices



Intervenante

Sonia CEFFA

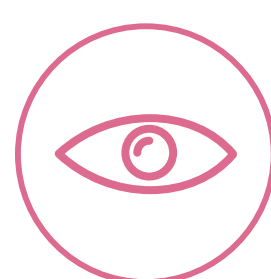


Communication et relations humaines

Langue des Signes Française (LSF)

Module Perfectionnement

« Accueillir, orienter, informer une personne sourde ou malentendante »



Contenu :

- > **Séquence 1**
Compter
- > **Séquence 2**
Pratiquer, travailler sur la précision de la gestuelle et faciliter la réponse apportée

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



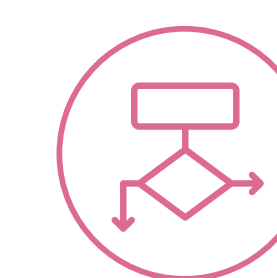
Objectifs :

- > Vérifier et verrouiller les acquis du module d'initiation précédemment suivi
- > Travailler la fluidité du message signé afin de rendre plus efficace l'échange avec les interlocuteurs sourds ou malentendants
- > Améliorer sa pratique de l'entretien de face à face avec les collègues, les clients ou les prestataires sourds ou malentendants



Durée :

6 heures réparties en 2 séquences



Méthodologie :

- > Atelier laissant une grande place aux questions réponses correspondant aux besoins de chaque professionnel.
- > Jeux de rôles réalisés en binôme (micro coupé).
- > Exercices



Intervenante

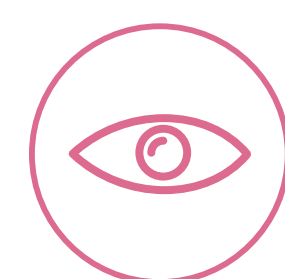
Sonia CEFFA



Communication et relations humaines

Dispositif CléA

Programmes à adapter



Exemple de contenu sur le Domaine 1 – Communication en Français

Sous-domaine 1 – Ecouter et comprendre (21 heures maximum)

- > Porter attention aux propos tenus
- > Savoir poser une question pour comprendre

Sous-domaine 2 – S'exprimer à l'oral (21 heures maximum)

- > Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié
- > Répondre à une question à partir d'un exposé simple
- > Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive

Sous-domaine 3 – Lire (21 heures maximum)

- > Lire et comprendre un document usuel professionnel
- > Identifier la nature et la fonction d'un document
- > Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original
- > Utiliser les informations d'un tableau à double entrée

Sous-domaine 4 – Ecrire (35 heures maximum)

- > Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple
- > Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé
- > Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel
- > Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes
- > Écrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel
- > Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème

Sous-domaine 5 – Décrire – Formuler (28 heures maximum)

- > Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié
- > Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème
- > Reformuler des informations et consignes



Domaines :

- > Domaine 1 – Communication en Français
- > Domaine 2 – Utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- > Domaine 3 – Utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- > Domaine 4 – Aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- > Domaine 5 – Aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel



Durée :

A adapter en fonction du profil



Evaluation préalable :

Plan de formation individualisé



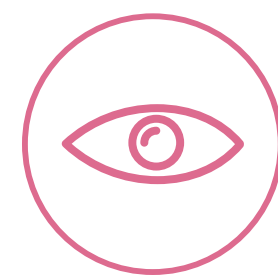
Evaluation finale

Certification individuelle



Communication et relations humaines

Les entretiens d'aide



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction et définition
- > **Séquence 2**
Le modèle ARC et les bases de l'écoute active
- > **Séquence 3**
Comment mettre en place la juste distance
- > **Séquence 4**
La gestion des émotions
- > **Séquence 5**
Les outils de l'écoute active et leur fonctionnement
- > **Séquence 6**
Le conflit et ses étapes
- > **Séquence 7**
Quelle posture adopter face aux manipulations (conscientes et inconscientes)

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



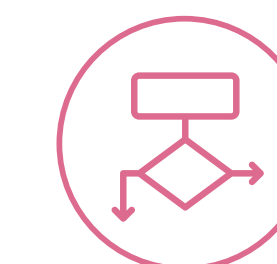
Objectifs :

- > Savoir éviter les principaux obstacles à la communication dans une relation d'aide
- > Développer réellement sa capacité d'écoute et de « compréhension empathique » en vue d'une insertion socio-professionnelle
- > Savoir dédramatiser et gérer sainement les vécus émotionnels
- > Conduire des entretiens d'écoute en respectant un cadre adapté à des objectifs préalablement déterminés
- > Garder une juste distance dans la relation d'aide



Durée :

14 heures réparties en 7 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques en vidéoconférence,
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



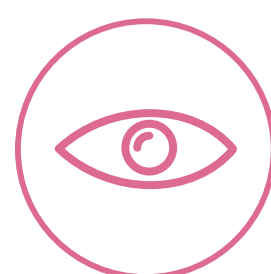
Intervenant

Guy MELCHIOR



Communication et relations humaines

Méthodologie de projet en structure d'accueil petite enfance



Contenu :

> Séquence 1

Introduction et états des lieux des pratiques et des connaissances, représentations et définitions de la notion de projet

Travail intersession

> Séquence 2

Utilité d'un projet et savoir susciter la mobilisation et la motivation de son équipe

> Séquence 3

La méthodologie de projet étape par étape (expérimentation)

Travail intersession

> Séquence 4

Retour d'expériences et conclusion des principales stratégies qui conduisent au succès ou à l'échec d'un projet pédagogique

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



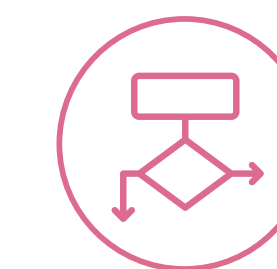
Objectifs :

- > Clarifier la notion de projet, distinguer le projet pédagogique du projet éducatif, social, d'établissement
- > Comprendre et savoir rendre compte de l'utilité du projet pédagogique
- > Savoir susciter la mobilisation et la motivation de l'équipe autour de la mise en œuvre d'un projet pédagogique
- > S'approprier la méthodologie étape par étape
- > Expérimenter et valider de nouvelles stratégies (observation, recherche dynamique de ressources, exposés et débats d'idées structurés, démarche d'évaluation...) pour améliorer le quotidien des enfants et l'accueil des familles



Durée :

9 heures réparties en 4 séquences
+ 3h30 de travail intersession



Méthodologie :

- > Apports théoriques en vidéoconférence,
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



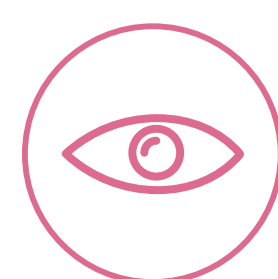
Intervenante

Willemijn KALFF



Communication et relations humaines

Travailler en période de crise : comprendre et gérer son stress



Contenu :

> Séquence 1

Introduction et états des lieux des pratiques et des connaissances, utilité et fonctionnement du stress

> Séquence 2

Savoir repérer ses propres déclencheurs de stress et s'approprier des outils simples de gestion du stress

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



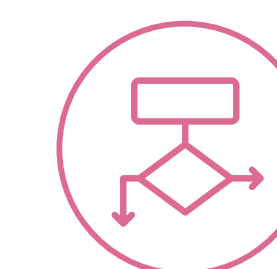
Objectifs :

- > Partager à propos des enjeux émotionnels pénibles qu'engendrent le travail en période de crise sanitaire
- > Renforcer sa résistance au stress par :
 - la compréhension du fonctionnement et des manifestations du stress
 - la reconnaissance de ses propres déclencheurs de stress
- > S'approprier des outils simples de gestion du stress



Durée :

4 heures 30 réparties en 2 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques en vidéoconférence,
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses

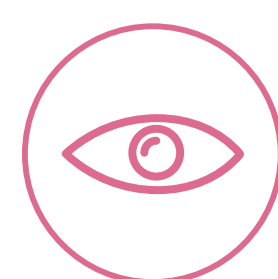


Intervenante

Willemijn KALFF

Communication et relations humaines

Prévention et gestion des situations difficiles



Contenu :

> Séquence 1

Introduction et découverte des étapes du conflit

Travail intersession

> Séquence 2

La gestion des émotions

Travail intersession

> Séquence 3

Les techniques de communication

Travail intersession

> Séquence 4

Les jeux psychologiques et évaluation de la formation

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



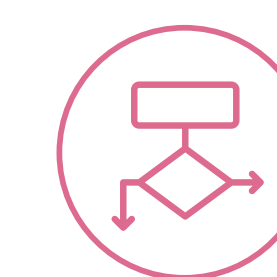
Objectifs :

- > Connaître et intégrer les étapes du conflit
- > Favoriser le traitement en temps réel des situations rencontrées
- > Se positionner en personne ressource face à la complexité des situations difficiles
- > Acquérir des réflexes dans la gestion des situations difficiles en face à face et au téléphone
- > Savoir répondre face aux différentes sensibilités et aux différentes émotions
- > Comprendre et adapter son attitude face à la diversité des réactions
- > Partager les situations rencontrées et s'enrichir de l'expérience de chacun



Durée :

11 heures 30 réparties en 4 séquences
+ 2h30 de travail intersession



Méthodologie :

- > Apports théoriques en vidéoconférence,
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses

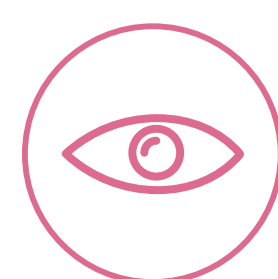


Intervenant

Jean-Marc MARTIN

Communication et relations humaines

Comprendre les personnes atteintes de troubles psychiques



Contenu :

2 modules e-learning :

- > Approche de la réalité des troubles psychiques en France, définition du handicap psychique et l'organisation de sa prise en charge au niveau médical et social
- > Présentation des principaux troubles psychiques

Classe virtuelle : Séquence 1 : consolidation des connaissances sur les troubles psychiques

Classe virtuelle : Séquence 2 : Optimiser sa pratique et ses capacités relationnelles

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



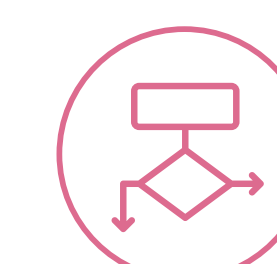
Objectifs :

- > Acquérir les connaissances de base sur les troubles psychiques
- > Favoriser une meilleure gestion des relations avec les personnes présentant des troubles psychiques
- > Repérer les différentes pathologies mentales et les troubles du comportement pouvant s'y rapporter : identifier ces symptômes et les relier si besoin aux différentes pathologies mentales
- > Développer des attitudes et comportements adaptés aux situations difficiles rencontrées pour limiter les tensions
- > Connaître les différents acteurs médicaux et sociaux



Durée :

7 heures réparties en 2 modules e-learning et 2 séquences de classes virtuelles



Méthodologie :

- > Découverte des apports théoriques en e-learning
- > Approfondissement et intégration des concepts en classe virtuelle (activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses)



Intervenante
Valérie CAFFIAUX





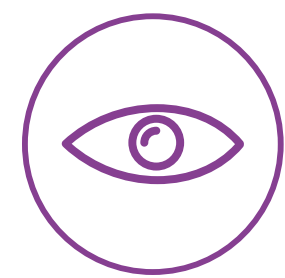
Formations distancielles

Relation client

- > Suivre ses clients et prospects
- > Efficacité commerciale
- > Les fondamentaux de la relation client au téléphone
- > Les spécificités du téléphone en appels sortants
- > La gestion des situations difficiles au téléphone

Relation client

Suivre ses clients et prospects



Contenu :

- > **Séquence 1**
Son métier, ses produits ou services

- > **Séquence 2**
Ses argumentaires de vente

- > **Séquence 3**
L'entretien de vente phase 1

- > **Séquence 4**
L'entretien de vente phase 2

- > **Séquence 5**
Les démarches adaptées aux clients et prospects

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



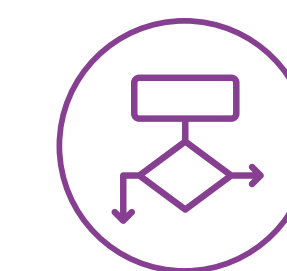
Objectifs :

- > Augmenter son efficacité dans la relation commerciale
- > Organiser ses actions de prospection et de fidélisation



Durée :

14 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses

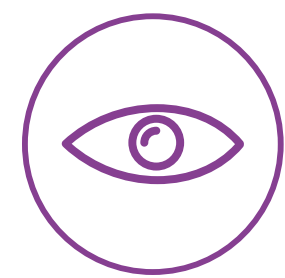


Intervenante

Dominique Leclercq

Relation client

Efficacité commerciale



Contenu :

- > **Séquence 1**
Comment entretenir et développer son réseau relationnel ?
- > **Séquence 2**
Quelles méthodes pour mobiliser autour de ses projets ?
- > **Séquence 3**
Quels sont les techniques de communication orale pour augmenter l'impact de son discours ?
- > **Séquence 4**
Comment adopter «la pensée positive» pour mieux rebondir ?
- > **Séquence 5**
Quel plan d'actions individuel mettre en place pour progresser ?

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



Objectifs :

- > Entretien et élargir son réseau relationnel au service de ses affaires
- > Mobiliser tous les acteurs internes autour de ses projets clients
- > Développer sa communication orale pour augmenter l'impact de son discours
- > Adopter «la pensée positive» pour mieux rebondir



Durée :

7 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Aurélie LE BERVET



Relation client

Les fondamentaux de la relation client au téléphone



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction
- > **Séquence 2**
Module e-learning sur la directivité
- > **Séquence 3**
Les étapes de l'entretien, les pièges à éviter
- > **Séquence 4**
Les formulations pour faire comprendre et/ou faire agir son interlocuteur, savoir conclure un entretien en préservant la relation client

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



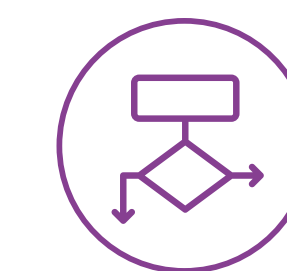
Objectifs :

- > S'entraîner sur la directivité, connaître les grandes lignes du plan d'entretien
- > Les règles de la communication à l'oral : vocabulaire, questionnement et proposition
- > Les principales étapes de l'entretien
- > Faire passer un message clairement



Durée :

6 heures réparties en 4 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



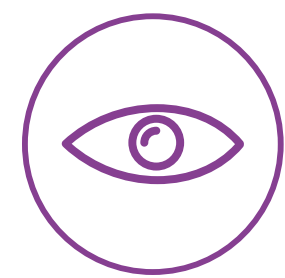
Intervenants

Véronique BEDU / Eric FAURE



Relation client

Les spécificités du téléphone en appels sortants



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction
- > **Séquence 2**
La méthode ISIS et entraînement personnalisé
- > **Séquence 3**
Méthodologie d'appel sortant, trucs et astuces et méthode de passage de barrage

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



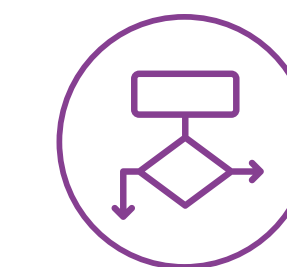
Objectifs :

- > Savoir fabriquer une phrase d'accroche efficace
- > Être efficace au quotidien, les moments d'appels, la planification, passer les barrages



Durée :

6 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



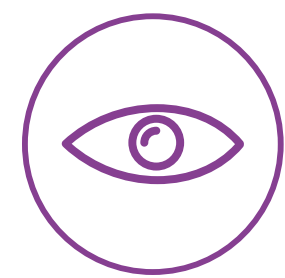
Intervenants

Véronique BEDU / Eric FAURE



Relation client

Développer sa compétence au téléphone en télétravail



Contenu :

- > **Séquence 1**
La directivité au téléphone
- > **Séquence 2**
Questionner pour avancer
- > **Séquence 3**
Convaincre sans contraindre
- > **Séquence 4**
Trucs et astuces pour bien vivre les échanges téléphoniques en situation de télétravail

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



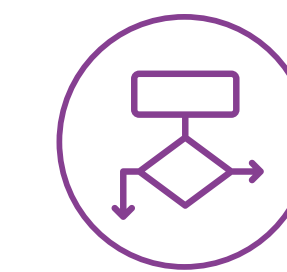
Objectifs :

- > Découvrir ou revisiter les fondamentaux de la relation client au téléphone,
- > Prendre connaissance et tester quelques trucs et astuces pour mieux vivre l'échange téléphonique en situation de télétravail



Durée :

2 heures 30 réparties en 4 séquences courtes en une seule classe virtuelle



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenants

Véronique BEDU / Eric FAURE



Formations distancielles

Management

- > Animer et motiver une équipe
- > Les fondamentaux du management
- > Assurer la fonction de tuteur
- > Le management de projet
- > Manager à distance
- > Le management collaboratif
- > Animer une réunion
- > Gestion et organisation de son temps de travail
- > Encadrer une équipe de saisonniers
- > Prévention des RPS pour les managers
- > Développer la qualité de vie au travail
- > L'entretien annuel d'évaluation

Management

Animer et motiver une équipe



Contenu :

- > **Séquence 1**
Développer des comportements efficaces
- > **Séquence 2**
Développer la motivation de son équipe
- > **Séquence 3**
Outils au service du manager

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



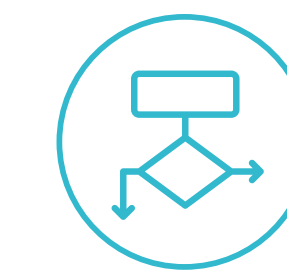
Objectifs :

- > Connaître son style de management afin de s'approprier les meilleures techniques d'encadrement
- > Comprendre et gérer la motivation
- > Identifier les outils au service du management



Durée :

7 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Teddy LABBENS

Management

Les fondamentaux du management



Contenu :

> Séquence 1

Introduction, savoir se positionner en tant que manager

Travail intersession

> Séquence 2

Définir le cadre et poser les règles

> Séquence 3

Communiquer efficacement avec son équipe

Travail intersession

> Séquence 4

Animer et mener des réunions

Travail intersession

> Séquence 5

Motiver l'équipe et favoriser la cohésion

> Séquence 6

Savoir responsabiliser et déléguer

Travail intersession

> Séquence 7

Bilan individualisé et évaluation

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



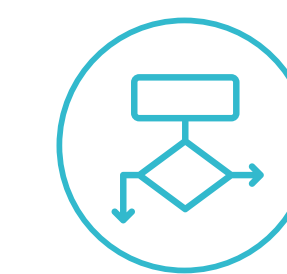
Objectifs :

- > Identifier les enjeux et missions de la fonction de manager
- > Savoir se positionner dans son rôle et sa fonction de manager
- > Utiliser des outils opérationnels d'animation d'équipe
- > Pratiquer les techniques de communication efficace
- > Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs.
- > Résoudre efficacement les problèmes de management.



Durée :

14 heures réparties en 7 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Karine GERON



Management

Assurer la fonction de tuteur



Contenu :

- > **Séquence 1**
Les différentes fonctions du tuteur

- > **Séquence 2**
Le dispositif tutorial

- > **Séquence 3**
Les compétences relationnelles du tuteur

- > **Séquence 4**
Les compétences pédagogiques du tuteur

- > **Séquence 5**
Les repères conceptuels sur l'apprentissage

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



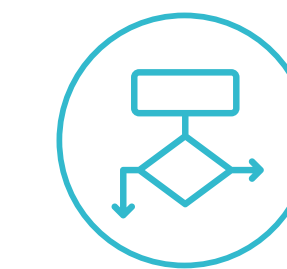
Objectifs :

- > Mettre en place les conditions d'accueil d'un tuteuré au sein de sa structure
- > Développer des connaissances et des compétences de base de pédagogie et de transmission dans le cadre de l'exercice de sa mission de tuteur
- > Communiquer efficacement avec le salarié tuteuré
- > Développer et évaluer l'acquisition de compétences du tuteuré
- > Suivre et adapter le parcours de formation prévu en lien avec l'organisme de formation



Durée :

7 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Teddy LABBENS

Management

Le management en mode projet



Contenu :

1ère partie - Le manager : son rôle et ses responsabilités

- > **Séquence 1** - Savoir se positionner en tant que manager
Travail intersession : Autodiagnostic sur son style de management et ses valeurs
- > **Séquence 2** - Mener le travail d'équipe
- > **Séquence 3** - Communiquer efficacement avec son équipe projet

2ème partie – Agir en mode projet

- > **Séquence 4** - Les fondamentaux du « mode projet »
- > **Séquence 5** - Cadrer le projet
Travail intersession : Rédiger une fiche projet avec un arbre d'objectifs
- > **Séquence 6** - Gérer et piloter le projet
Travail intersession : Projeter le déroulement d'un projet à l'aide d'un outil présenté

3ème partie – Dynamiser son équipe projet

- > **Séquence 7** - Créer et animer l'équipe projet
- > **Séquence 8** - Motiver l'équipe et favoriser la cohésion
- > **Séquence 9** - Déléguer et évaluer
Travail intersession : Jeux de rôles sur des situations concrètes d'animation
- > **Evaluation de la formation**

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



Objectifs :

- > Définir et comprendre le « mode projet »
- > Identifier le rôle et les responsabilités du manager dans la conduite de projets
- > Construire et acquérir des méthodes de planification et de pilotage
- > Adopter les attitudes facilitant la responsabilisation, la mobilisation, la négociation, le contrôle...



Durée :

21 heures réparties en 9 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Karine GERON

Management

Le management à distance



Contenu :

5 Modules e-learning :

- > **Séquence 1** - Qu'est-ce que le Management à distance ?
- > **Séquence 2** - Mon profil de manager à distance
- > **Séquence 3** - Manager par le sens et les différents rôle du manager
- > **Séquence 4** - Style de management et autonomie des collaborateurs
- > **Séquence 5** - Les signes de reconnaissances

3 journées de présentiel

- > Définir mon mode de management à distance
- > Maintenir l'unité collective dans un contexte de management à distance
- > Définir, partager et veiller au respect du terrain de jeu de l'équipe
- > Veiller à la qualité des relations à distance

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



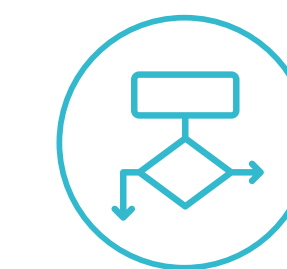
Objectifs :

- > Auto-évaluer et situer son positionnement managérial
- > Réussir sa communication de manager à distance
- > Piloter la performance collective et individuelle
- > Animer son équipe à distance



Durée :

5 modules e-learning et 21 heures soit 3 jours non consécutifs en présentiel



Méthodes pédagogiques :

- > Dispositif de blended learning intégrant des modules e-learning et 3 jours de présentiel non consécutifs,
- > Apprentissage collaboratif qui s'appuie sur le vécu des participants et qui s'adapte à leurs besoins spécifiques
- > Formation-coaching qui aident les participants aux prises de conscience et les invite à mettre les apprentissages en pratique entre chaque session



Intervenants

Yannick LAUBER / Christian LAVERGNE



Management

Le management collaboratif



Contenu :

> Séquence 1

Manager une équipe

Travail intersession : Autodiagnostic sur son style de management et ses valeurs

> Séquence 2

Savoir fixer et communiquer de « bons » objectifs

Travail intersession : Définir des objectifs de service et les communiquer

> Séquence 3

Communiquer efficacement avec son équipe projet

Travail intersession : Rédiger une trame de réunion avec une méthode dite « participative »

> Séquence 4

Les conditions favorisant la performance collective

> Evaluation de la formation

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



Objectifs :

- > Comprendre le fonctionnement de son équipe
- > Adapter sa posture de manager pour susciter la mobilisation de tous
- > Etablir des contrats d'objectifs pertinents et motivants
- > Appréhender les enjeux et les bénéfices de l'intelligence collective
- > Créer les conditions favorisant l'émergence de l'intelligence collective
- > Développer la cohésion d'équipe pour favoriser la performance collective



Durée :

14 heures réparties en 4 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Karine GERON

Management

Animer une réunion



Contenu :

- > **Séquence 1**
Pourquoi organiser une réunion
- > **Séquence 2**
Préparer sa réunion
- > **Séquence 3**
Le rôle de l'animateur
- > **Séquence 4**
Savoir animer une réunion efficace
- > **Séquence 5**
La gestion du groupe
- > **Séquence 6**
Gestion des incidences en réunion

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



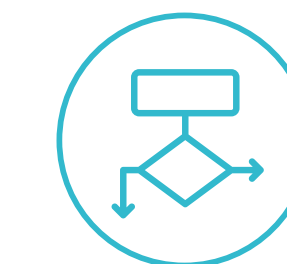
Objectifs :

- > Savoir organiser une réunion efficacement.
- > Piloter une réunion avec méthode.
- > Obtenir l'implication des participants, gérer le groupe
- > Savoir s'adapter aux situations difficiles.



Durée :

14 heures réparties en 6 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Marc HERRERO

Management

Gestion et organisation de son temps de travail



Contenu :

- > **Séquence 1**
La gestion du temps
- > **Séquence 2**
Prioriser : un gain de temps
- > **Séquence 3**
La planification
- > **Séquence 4**
Les grands principes de gestion du temps
- > **Séquence 5**
Définir sa stratégie « temps »

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



Objectifs :

- > S'approprier les outils permettant de mieux planifier et organiser son temps
- > Savoir gérer son temps à partir de priorités bien identifiées
- > Savoir déléguer dans une perspective de responsabilisation
- > Apprendre à s'affirmer et à dire non de façon constructive
- > Comprendre l'influence de sa personnalité sur la manière de gérer son temps et son stress



Durée :

14 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Karine GERON

Management

Encadrer une équipe de saisonniers



Contenu :

- > **Séquence 1**
Connaitre et valoriser son entreprise
- > **Séquence 2**
Intégration sociale
- > **Séquence 3**
Intégration « métier »
- > **Séquence 4**
Le rôle de manager
- > **Séquence 5**
Créer et former une équipe
- > **Séquence 6**
Créer un environnement positif
- > **Séquence 7**
La motivation
- > **Séquence 8**
L'implication
- > **Séquence 9**
Manager l'équipe de saisonniers

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



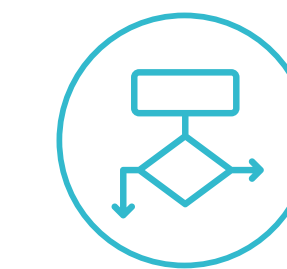
Objectifs :

- > Réussir l'intégration du nouvel entrant saisonnier
- > Les principes de base du management
- > Comment former une équipe avec des saisonniers
- > Savoir sensibiliser et motiver ses équipes



Durée :

21 heures réparties en 9 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Karine GERON

Management

Prévention des RPS pour les managers



Contenu :

- > **Séquence 1**
Clarifier et définir les RPS dans son environnement professionnel
- > **Séquence 2**
Prendre du recul sur soi, pour mieux accompagner et prévenir les RPS
- > **Séquence 3**
Agir et manager les RPS au quotidien

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



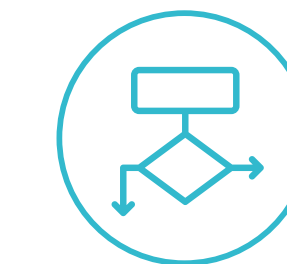
Objectifs :

- > Partager et définir une vision commune des risques psychosociaux, et savoir évaluer les RPS dans son environnement professionnel
- > Mieux se connaître et prendre du recul sur soi, un levier pour réguler et prévenir les RPS
- > Prendre du recul sur sa pratique de manager et élaborer son plan de progression pour prévenir et réguler les RPS au quotidien



Durée :

14 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Marc HERRERO

Management

Développer la Qualité de Vie au Travail (QVT)



Contenu :

- > **Séquence 1**
Savoir identifier et évaluer la réalité de la QVT et les RPS et en partager les enjeux
- > **Séquence 2**
Identifier les facteurs pour agir sur la QVT dans son environnement professionnel
- > **Séquence 3**
Développer les bonnes pratiques pour favoriser la QVT
- > **Séquence 4**
Identifier des actions pour agir en tant que manager dans sa réalité professionnelle

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



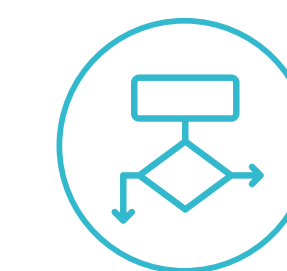
Objectifs :

- > Savoir identifier et évaluer la réalité de la QVT et en partager les enjeux
- > Sensibiliser les managers aux différents niveaux d'intervention et sur leurs rôles en matière de mise en œuvre des actions de QVT
- > Apporter des outils et méthodes ciblés pour agir en tant que manager



Durée :

14 heures réparties en 4 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Marc HERRERO



Management

Entretien annuel d'évaluation (EAE)



Contenu :

> Séquence 1

Introduction, finalités de l'Entretien Annuel et rôle du manager

Travail intersession

> Séquence 2

La préparation de l'entretien

Travail intersession

> Séquence 3

La fixation des objectifs

Travail intersession

> Séquence 4

La conduite d'entretien

Travail intersession

> Séquence 4

Bilan individualisé et évaluation

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



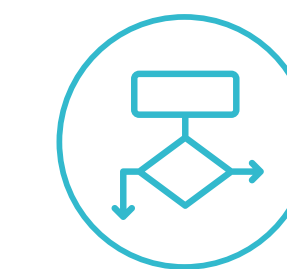
Objectifs :

- > Appréhender les finalités de l'entretien
- > Intégrer l'EAE comme un outil de management
- > Préparer l'entretien (manager, collaborateur)
- > Fixer des objectifs négociés, ambitieux et mesurables
- > Conduire l'entretien, évaluer avec objectivité
- > Adopter la bonne posture et le style de communication approprié



Durée :

11 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Marc HERRERO



Formations distancielles

Ressources humaines et relations sociales

- > Les bases de la législation sociale
- > L'entretien professionnel obligatoire
- > IRP et la négociation sociale
- > Réussir vos parcours d'intégration
- > Réussir vos recrutements (rédaction d'annonce, ...)
- > Le contrat de travail
- > Optimiser l'organisation en télétravail

Ressources humaines et relation sociales

Les bases de la législation sociale



Contenu :

- > **Séquence 1**
Cadre social de l'entreprise
- > **Séquence 2**
Le contrat de travail : de sa conclusion à la modification
- > **Séquence 3**
La durée et l'aménagement du temps de travail
- > **Séquence 4**
La sante et la sécurité
- > **Séquence 4**
La formation professionnelle continue : le point sur la réforme

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



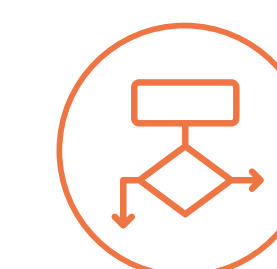
Objectifs :

- > Connaître l'environnement juridique de sa structure
- > Choisir les contrats de travail et définir les clauses protectrices pour l'entreprise
- > Définir les dispositifs d'aménagement du temps de travail adaptés à votre structure
- > Faire respecter la discipline dans l'entreprise



Durée :

14 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Delphine DEMAREZ



L'entretien professionnel obligatoire



Contenu :

- > **Séquence 1**
Maîtriser les obligations légales de l'entretien professionnel et les liens avec les enjeux RH
- > **Séquence 2**
Les grandes étapes de l'entretien professionnel
- > **Séquence 3**
Accompagner l'élaboration d'un projet professionnel personnalisé
- > **Séquence 4**
Conduire un entretien professionnel et réaliser le suivi



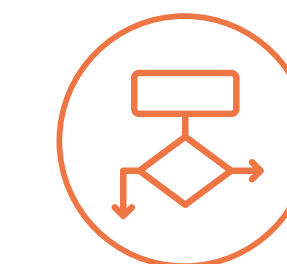
Objectifs :

- > Intégrer le cadre de la loi sur la Formation Professionnelle pour l'appliquer efficacement
- > Appréhender les enjeux stratégiques, les spécificités de l'entretien professionnel et leurs liens avec la GPEC et les processus RH
- > Accompagner le management dans l'exercice de la conduite de l'entretien professionnel
- > Acquérir une méthode, une attitude et des outils pour faciliter le déroulement de l'entretien, la relation avec le collaborateur et élaborer un plan de développement adapté



Durée :

14 heures réparties en 4 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Delphine DEMAREZ

IRP et la négociation sociale



Contenu :

- > **Séquence 1**
Le cadre des IRP et de la négociation sociale
- > **Séquence 2**
Le CSE : nouvelle instance unique de représentation du personnel
- > **Séquence 3**
Améliorer les relations sociales et le dialogue social
- > **Séquence 4**
La place de la négociation dans les relations sociales : sur quelles thématiques ?



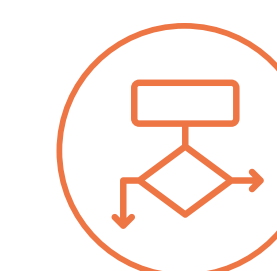
Objectifs :

- > Maîtriser la nouvelle obligation
- > Maîtriser le contenu de la Base de Données Economiques et Sociales
- > Maîtriser le cadre et le contenu de la négociation sociale



Durée :

14 heures réparties en 4 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante
Delphine DEMAREZ

Ressources humaines et relation sociales

Réussir vos parcours d'intégration



Contenu :

- > **Séquence 1**
Intégration culturelle et organisationnelle
- > **Séquence 2**
Intégration sociale et « métier »
- > **Séquence 3**
Les compétences du tuteur
- > **Séquence 4**
Elaborer un plan d'intégration et le négocier
- > **Séquence 5**
Le suivi et l'évaluation

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



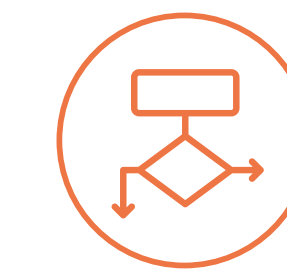
Objectifs :

- > Comprendre les différentes fonctions du tuteur
- > Acquérir les compétences relationnelles et pédagogiques nécessaires à l'accompagnement d'une personne tutorée
- > Apprendre à transmettre un savoir-faire
- > Apprendre à évaluer un tutoré de façon constructive et adapté à son profil
- > Apprendre à se coordonner avec les autres acteurs notamment la fonction RH



Durée :

14 heures réparties en 5 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Karine GERON



Ressources humaines et relation sociales

Réussir vos recrutements (rédaction d'annonce, etc)



Contenu :

- > **Séquence 1**
Les enjeux du recrutement
- > **Séquence 2**
Piloter le recrutement en mode projet
- > **Séquence 3**
La sélection du candidat
- > **Séquence 4**
Les différentes phases d'entretien
- > **Séquence 5**
Les techniques d'entretien
- > **Séquence 6**
La décision et la confirmation d'embauche

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



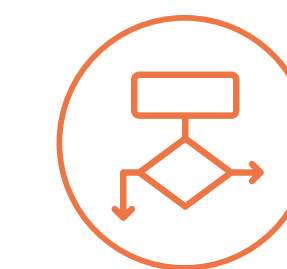
Objectifs :

- > Bâtir sa stratégie de recherche des candidats
- > Optimiser la pré-sélection
- > Mener un entretien de recrutement structuré
- > Maîtriser les techniques de questionnement et reformulation
- > Objectiver ses décisions de recrutement



Durée :

14 heures réparties en 6 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante

Karine GERON



Le contrat de travail



Contenu :

4 Modules e-learning :

- > **Séquence 1** - Les caractéristiques du CDI
- > **Séquence 2** - CDI : les clauses particulières
- > **Séquence 3** - Les spécificités du CDD
- > **Séquence 4** - La rupture du contrat individuel

1 journée de présentiel

- > Renforcer et compléter les connaissances acquises au cours du (ou des) modules de formation en ligne
- > Valider la compréhension de certains points spécifiques traités dans le (ou les) module(s) e-learning
- > Mettre à jour ses connaissances en intégrant les toutes dernières actualités du domaine : nouveaux textes, jurisprudence...
- > Echanger en groupe sur la mise en pratique opérationnelle, à son poste de travail, des techniques et concepts abordés
- > Travailler individuellement ou en sous-groupes sur des cas pratiques et des exemples concrets
- > Obtenir des réponses personnalisées à ses questions sur l'ensemble des thèmes traités



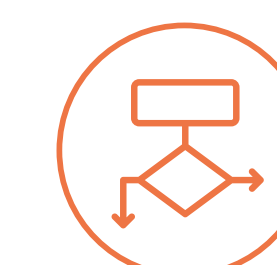
Objectifs :

- > Connaître les règles essentielles en matière de contrat de travail (contenu, rédaction, rupture...)
- > Choisir le contrat adapté et le conclure en toute sécurité juridique
- > Eviter les contentieux prud'homaux en maîtrisant la réglementation des contrats à durée déterminée
- > Intégrer les dernières évolutions du droit du travail ayant des incidences sur le choix et la vie des contrats



Durée :

10 heures réparties en 4 modules en distanciel
+ 1 journée en présentiel



Méthodologie :

- > Découverte des éléments de base par E-learning en amont du présentiel
- > Exercices d'intégration
- > Mises en pratique et échanges d'expériences



Intervenante
Delphine DEMAREZ

Ressources humaines et relation sociales

Optimiser l'organisation en télétravail



Contenu :

- > **Séquence 1**
Le télétravail : de quoi parle-t-on ?
- > **Séquence 2**
Le cadre réglementaire du télétravail
- > **Séquence 3**
Mettre en place le Télétravail : méthode et outils

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



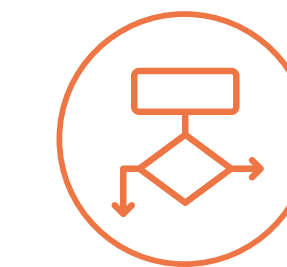
Objectifs :

- > Maîtriser le cadre juridique du télétravail
- > Mettre en place le télétravail et les outils RH
- > Adapter son mode de management



Durée :

7 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenante
Delphine DEMAREZ



Formations distancielles

Hygiène Santé Sécurité

- > Hygiène et entretien des immeubles
- > La désinfection en période de pandémie et les gestes barrières
- > Gestes et postures
- > La sécurité des biens et des personnes en habitat collectif
- > Sensibilisation à la sécurité incendie

Hygiène Santé Sécurité

Hygiène et Entretien des Immeubles



Contenu :

Partie 1 – Théorie (7h00 distanciel)

- > **Séquence 1** - L'entretien des immeubles et définition du nettoyage
- > **Séquence 2** - L'hygiène
- > **Séquence 3** - La sécurité
- > **Séquence 4** - La consommation et le dosage

Partie 2 – Pratique (3h30 présentiel)

Matin : Pratique (matériel formateur)

- Présentation, appellation et langage technique du matériel de nettoyage
- Présentation des nouveaux matériels de nettoyage et des techniques associées

Partie 3 – Terrain (3h30 présentiel)

Après-midi : Terrain, mise en pratique des stagiaires

- Réduction du port des charges et de la pénibilité

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



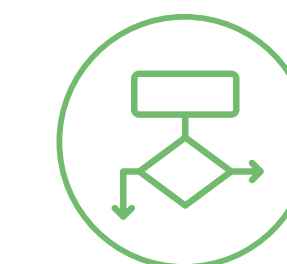
Objectifs :

- > Transmettre aux agents chargés de l'entretien des parties communes les règles de bases en matière de nettoyage et d'hygiène
- > Distinguer les différents produits, leurs conditions de stockage, les risques d'utilisation, leurs dosages...
- > Maîtriser les outils et les techniques de nettoyage associées



Durée :

14 heures réparties en 4 séquences distancielles et 1 journée en présentiel



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



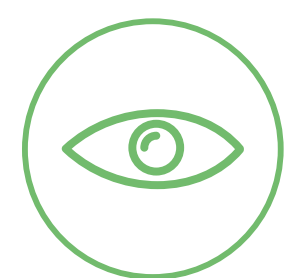
Intervenant

Raphaël CHASTREY



Hygiène Santé Sécurité

Désinfection en période de pandémie et les gestes barrières



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction, savoir faire la différence entre nettoyage et hygiène
- > **Séquence 2**
Le virus et la pandémie
- > **Séquence 3**
Les gestes barrières

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



Objectifs :

- > Savoir faire la différence entre l'hygiène et le nettoyage
- > Connaitre les bases de l'hygiène en période de pandémie, la désinfection
- > Echanger et unifier les pratiques pour plus d'efficacité



Durée :

7 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



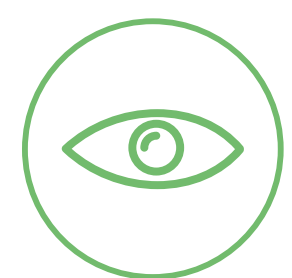
Intervenant

Raphaël CHASTREY



Hygiène Santé Sécurité

Gestes et postures



Contenu :

> Séquence 1

Prise de conscience du problème (rappel des statistiques, notions d'anatomie, accidents et causes de fatigue...)

> Séquence 2

Comprendre le mécanisme rachidien (le rachis dans son ensemble et son approche morphologique, cervicale, dorsale, lombaire, l'importance de la souplesse et de la robustesse, les positions néfastes et leurs conséquences...)

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



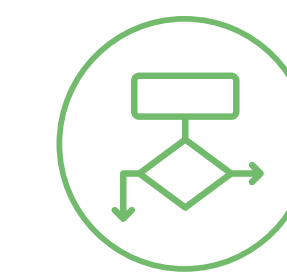
Objectifs :

- > Comprendre le mal de dos
- > Prévenir les accidents qui ont pour origine la manutention des charges
- > Eclairer les enjeux et les limites du corps humain
- > Maîtriser les bons gestes et les bonnes postures



Durée :

7 heures réparties en 2 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



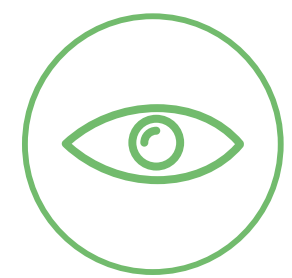
Intervenant

Raphaël CHASTREY



Hygiène Santé Sécurité

Sensibilisation à la sécurité incendie



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction, la connaissance parfaite des consignes de sécurité
- > **Séquence 2**
La théorie du feu
- > **Séquence 3**
Les dommages et secourir
- > **Séquence 4**
Les moyens d'extinctions
- > **Séquence 5**
Évacuation
- > **Séquence 6**
Visionnage vidéo des pompiers de Paris
- > **Séquence 7**
Cas pratique

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



Objectifs :

- > Connaître les notions élémentaires de propagation d'un incendie.
- > Savoir choisir et utiliser judicieusement le moyen de lutte le plus approprié, maîtriser les procédures d'évacuation.
- > Comprendre l'importance de la prévention dans la lutte contre l'incendie.



Durée :

7 heures réparties en 7 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses

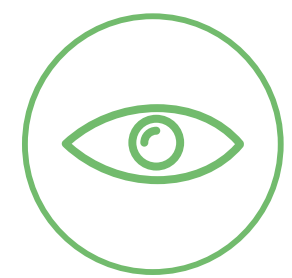


Intervenant

Raphaël CHASTREY

Hygiène Santé Sécurité

Sécurité des biens et des personnes en habitat collectif



Contenu :

- > **Séquence 1**
L'hygiène et la sécurité
- > **Séquence 2**
Les trois énergies (eau, gaz, électricité) et les règles de sécurité, les principaux risques, la sécurisation

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



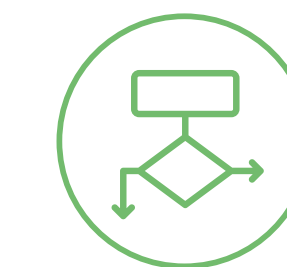
Objectifs :

- > Être capable de respecter les prescriptions de sécurité élémentaires.
- > Savoir adapter ses prescriptions dans les domaines et les situations propres à son établissement.



Durée :

7 heures réparties en 2 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Raphaël CHASTREY





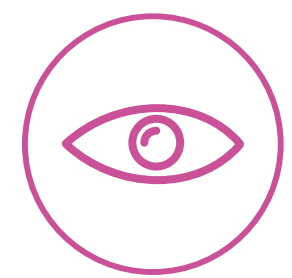
Formations distancielles

Métiers de l'habitat social

- > Environnement et culture professionnels
- > Contentieux : gérer une procédure contentieuse à distance
- > Précontentieux : négocier un plan d'apurement à distance
- > Le surendettement
- > Réparations locatives et charges récupérables
- > Mieux connaître le vocabulaire technique du bâtiment
- > Hygiène et entretien des locaux poubelles
- > Gestion et valorisation des déchets en habitat collectif

Habitat social

Environnement et culture professionnels



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction, historique et organisation du logement social
- > **Séquence 2**
Les partenaires du logement social, regard global sur l'évolution du droit au logement, textes réglementaires, financement du logement social
- > **Séquence 3**
Évolutions des constructions et des normes de confort, la demande de logement (évolution), attributions des logements

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



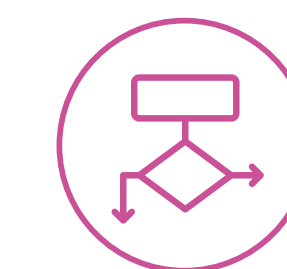
Objectifs :

- > Se familiariser avec l'historique de l'habitat social, le contexte et les différents acteurs du logement social : nature, rôle et évolution des organismes et des métiers de l'habitat
- > Connaître l'organisation du logement social, les nouveaux statuts des organismes
- > Se repérer dans l'évolution du droit du logement
- > Connaître les caractéristiques du logement social, les évolutions de ce secteur
- > Connaître les modes de financement



Durée :

7 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



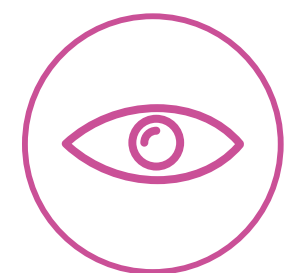
Intervenants

Valérie CAFFIAUX / Olivier THOMAS



Habitat social

Contentieux : gérer une procédure contentieuse à distance



Contenu :

> Séquence 1

Introduction, gestion de la procédure contentieuse à distance devant le tribunal judiciaire (après l'échec de la phase amiable)

> Séquence 2

Principe du contradictoire, organisation et fonctionnement de la CCAPEX ARRONDISSEMENT, indicateurs (tableau de bord de suivi des impayés), négociation d'un protocole de cohésion sociale à distance

> Séquence 3

Quelle action en cas de refus de l'octroi du concours de la force publique, gérer la reprise d'un logement à distance en partenariat avec l'huissier, loi ELAN (surendettement et procédure d'expulsion)

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



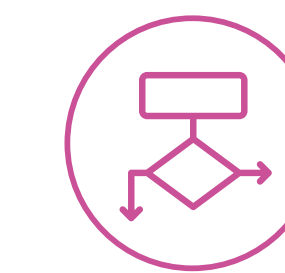
Objectifs :

- > Perfectionner et actualiser ses connaissances en matière de procédures de recouvrement
- > Affiner sa stratégie en matière d'approche des situations
- > Situer les règles d'un suivi efficace des auxiliaires de justice



Durée :

7 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



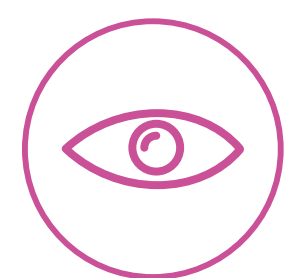
Intervenant

Olivier THOMAS



Habitat social

Précontentieux : négocier un plan d'apurement à distance



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction, intégration des principes juridiques de base
- > **Séquence 2**
Les dispositifs réglementaires du précontentieux (partenaires et aides)
- > **Séquence 3**
Optimisation de la pratique du recouvrement précontentieux, savoir négocier un plan d'apurement « réaliste » avec le locataire, proposer le mode de paiement adapté à la situation « à distance » et acquérir des techniques de négociations performantes

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



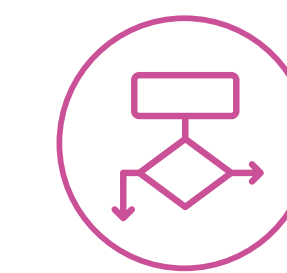
Objectifs :

- > Acquérir de solides repères dans les textes en vigueur
- > Comprendre les phénomènes d'endettement et les comportements des débiteurs
- > Maîtriser les procédures et principes d'intervention pour le traitement des impayés
- > Apprendre à être réactif dès les premiers signes de difficultés des clients



Durée :

7 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



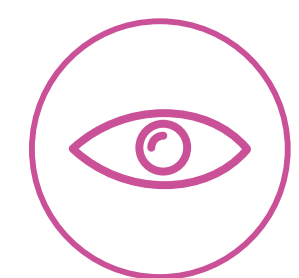
Intervenants

Valérie CAFFIAUX / Olivier THOMAS



Habitat social

Le surendettement



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction, enjeux et présentation du surendettement, évolution de la réglementation
- > **Séquence 2**
Le fonctionnement, la stratégie du bailleur, analyses de dossiers de surendettement

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



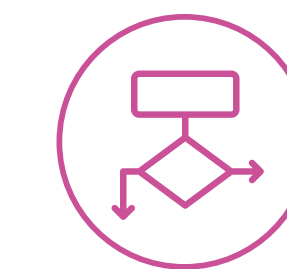
Objectifs :

- > Actualiser ses connaissances sur la réglementation des procédures de surendettement
- > Bien connaître l'organisation et le fonctionnement et les différents acteurs des procédures de surendettement et du rétablissement personnel.
- > Optimiser son rôle et ses stratégies : Savoir argumenter ses propositions afin d'avoir un rôle actif dans les décisions de gestion des dossiers de surendettement.



Durée :

7 heures réparties en 2 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses

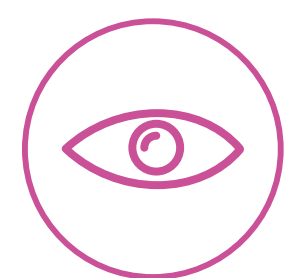


Intervenante

Valérie CAFFIAUX

Habitat social

Réparations locatives et charges récupérables



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction, réparations locatives (regard sur les textes réglementaires, obligations responsabilités Bailleurs / Locataires, analyse du décret du 26/08/1987)
- > **Séquence 2**
Réparations locatives suite (analyse de la loi SRU « logement décent », les documents obligatoires lors d'une entrée dans les lieux, Commission de Conciliation, vétusté...)
- > **Séquence 3**
Les charges récupérables (caractéristiques des types de surface, analyse et calcul d'une régularisation de charges, accords collectifs...)

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



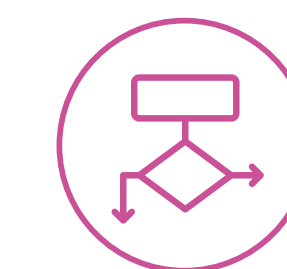
Objectifs :

- > Renforcer sa maîtrise sur le sujet des réparations locatives et charges récupérables
- > Faire la distinction entre les réparations locatives et les charges récupérables
- > Pouvoir apporter des réponses pertinentes au client et harmoniser ses pratiques
- > Être rassuré en termes d'échanges avec le client et prévenir les litiges en assurant une relation client, notamment pouvoir expliquer au locataire une facturation voire la régularisation annuelle des charges.



Durée :

7 heures réparties en 3 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



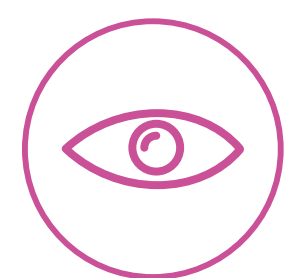
Intervenants

Valérie CAFFIAUX / Olivier THOMAS



Habitat social

Mieux connaître le vocabulaire technique de base



Contenu :

- > **Séquence 1**
Introduction, le bâti façade et pignon toiture terrasse
- > **Séquence 2**
L'isolation et la ventilation
- > **Séquence 3**
L'eau et ses différents circuits du compteur à l'évacuation
- > **Séquence 4**
La menuiserie les huisseries la serrurerie
- > **Séquence 5**
Le chauffage
- > **Séquence 6**
Les éléments de sécurité
- > **Séquence 7**
Les revêtements communs
- > **Séquence 8**
Point sur la communication, questions diverses et bilan

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



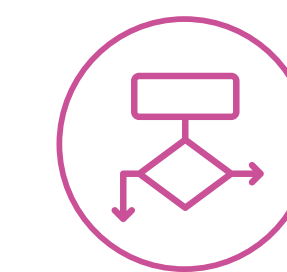
Objectifs :

- > Connaitre le langage technique du bâtiment
- > L'utiliser pour communiquer auprès des professionnels ou des clients locataires
- > Echanger et unifier les pratiques



Durée :

10 heures réparties en 8 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



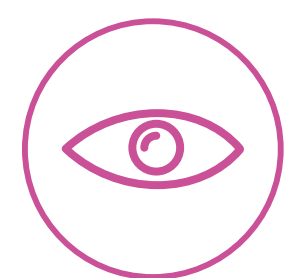
Intervenant

Guy MELCHIOR



Habitat social

Hygiène et Entretien des Locaux Poubelles



Contenu :

Partie 1 – Théorie (3h30 distanciel)

- > **Séquence 1**
Définition du nettoyage
- > **Séquence 2**
Hygiène
- > **Séquence 3**
Dosage
- > **Séquence 4**
Outil, matériel et protocole

Partie 2 – Pratique (3h30 présentiel)

Terrain, mise en pratique des stagiaires

- Mise en situation des stagiaires et validation des techniques
- Application des gestes et postures associés aux techniques de nettoyage
- Réduction du port des charges et de la pénibilité

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



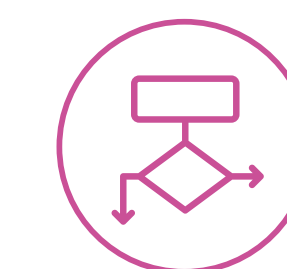
Objectifs :

- > Transmettre aux agents chargés de l'entretien des conteneurs et locaux poubelles les règles de bases en matière de nettoyage et d'hygiène.
- > Distinguer les différents produits, leurs conditions de stockage, les risques d'utilisation, leurs dosages...
- > Travailler en sécurité, maîtriser les outils et les techniques associées.



Durée :

7 heures réparties en 4 séquences distancielles et 1 demi-journée en présentiel



Méthodologie :

- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



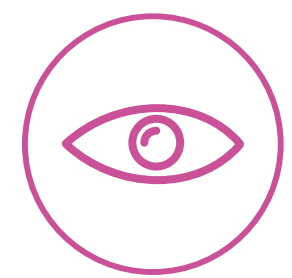
Intervenant

Raphaël CHASTREY



Habitat social

Gestion et Valorisation des Déchets en Habitat Collectif



Contenu :

- > **Séquence 1**
Le tri sélectif
- > **Séquence 2**
Les intervenants
- > **Séquence 3**
La collecte
- > **Séquence 4**
La vie de nos déchets
- > **Séquence 5**
Les locaux OM VO
- > **Séquence 6**
La communication autour des déchets

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



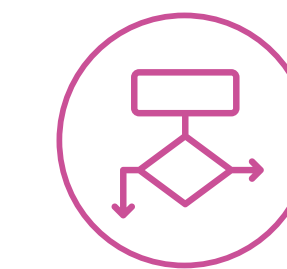
Objectifs :

- > Transmettre aux agents chargés de la gestion des ordures ménagères les règles des bonnes pratiques des déchets en habitat collectif.
- > Connaître les différents systèmes de collecte et de ramasse.
- > Savoir communiquer autour des déchets



Durée :

7 heures réparties en 6 séquences



Méthodologie :

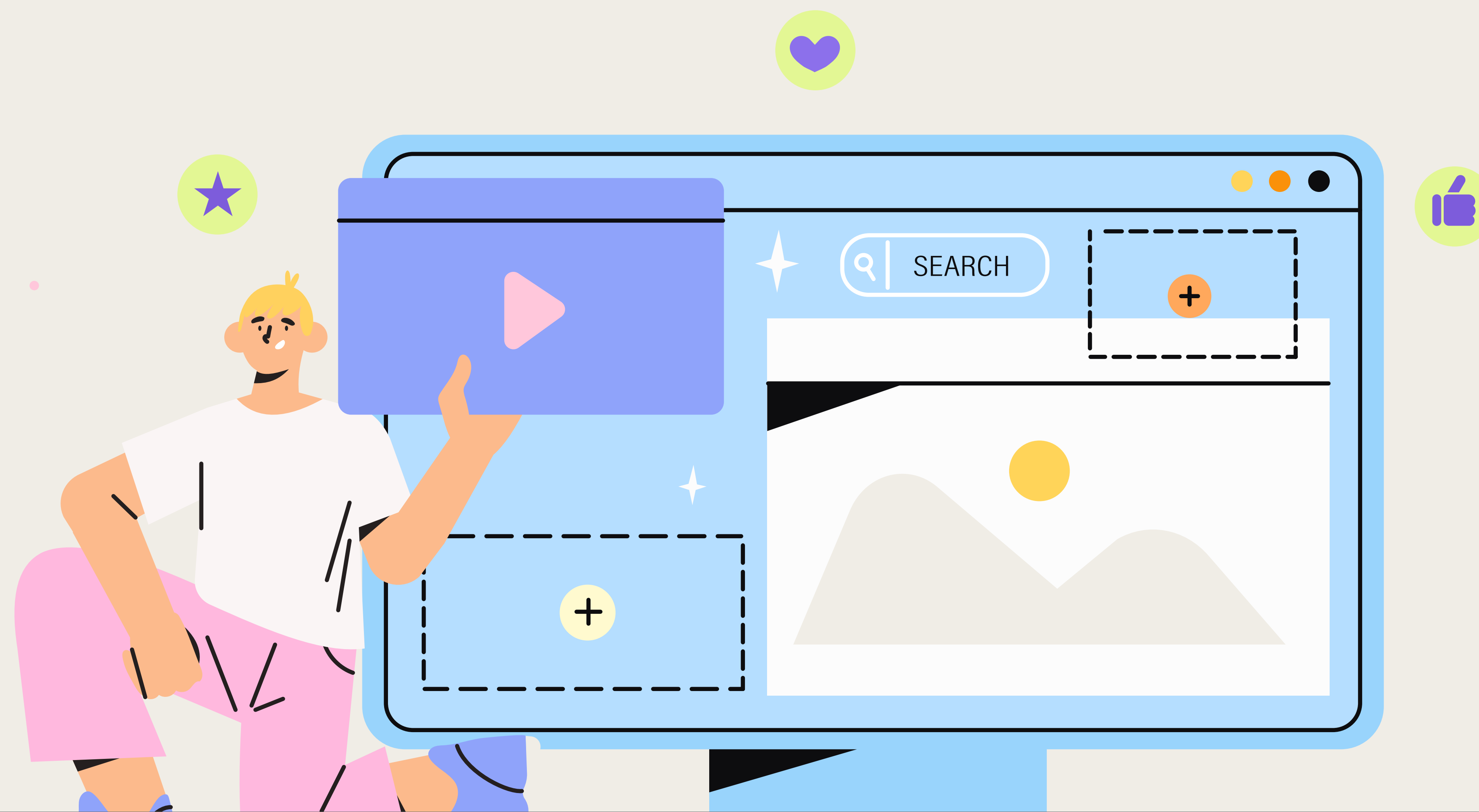
- > Apports théoriques PowerPoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques en sous-groupe
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Intervenant

Raphaël CHASTREY





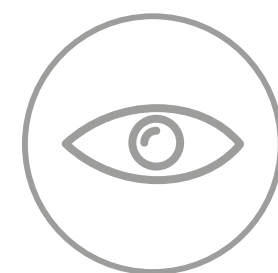
Formations distancielles

Webmarketing

- > Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter
- > Webmarketing : création de contenu et optimisation de flux
- > Webmarketing : stratégie et conception de site
- > Vendre sur et par internet

Webmarketing

Bien utiliser les réseaux sociaux pour recruter



Contenu :

- > **Séquence 1**
Les différents réseaux sociaux pour recruter (avantages et inconvénients)
- > **Séquence 2**
Offre d'emploi en ligne

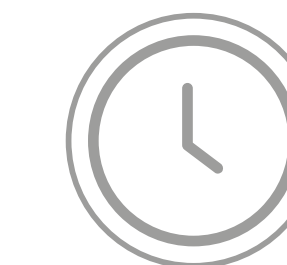
Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



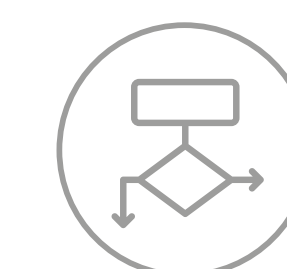
Objectifs :

- > Appréhender les spécificités des différents réseaux sociaux pour recruter
- > Comprendre LinkedIn et Viadeo
- > Se rendre visible sur les réseaux sociaux adéquats
- > Recruter sur Twitter et/ou Facebook



Durée :

7 heures réparties en 2 séquences



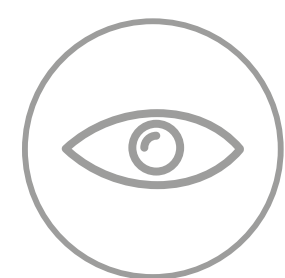
Méthodologie :

- > Apports théoriques Powerpoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Webmarketing

Webmarketing : création de contenu et optimisation de flux



Contenu :

Construire sa stratégie de contenu WEB

- > **Séquence 1** - Pourquoi mettre en place une stratégie de contenu WEB ?
- > **Séquence 2** - Poser les fondations de sa stratégie de contenu WEB
- > **Séquence 3** - Intégrer le référencement naturel dans sa ligne éditoriale
- > **Séquence 4** - Choix des supports en fonction du temps imparti

Mise en œuvre et évolution de sa stratégie

- > **Séquence 5** - Etude de l'existant (force et faiblesse)
- > **Séquence 6** - Organiser son contenu éditorial
- > **Séquence 7** - Créer des chartes éditoriales en fonction des supports retenus
- > **Séquence 8** - Consolider, étudier et ajuster sa stratégie en fonction des retours

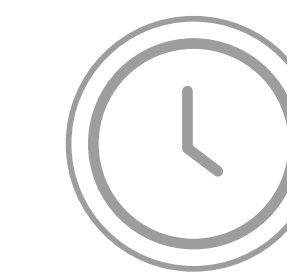
Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



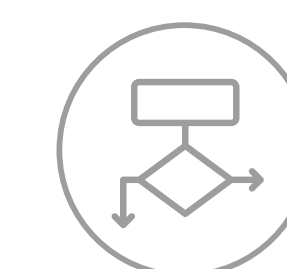
Objectifs :

- > Les étapes de conception d'une stratégie de contenu web – plan d'action :
 - Quelle cible ?
 - Comment ?
 - Combien de temps ?
 - Où ?
- > La Charte éditoriale
- > Les différents outils
- > La déclinaison de sa stratégie en fonction des supports



Durée :

28 heures réparties en 8 séquences

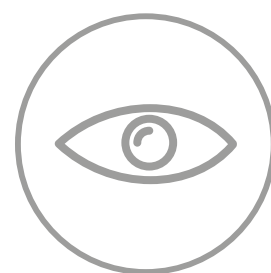


Méthodologie :

- > Apports théoriques Powerpoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses

Webmarketing

Webmarketing : stratégie et conception de site



Contenu :

Le cahier des charges

- > **Séquence 1** - Cible, message, les différents « pourquoi »
- > **Séquence 2** - Charte graphique et webdesign
- > **Séquence 3** - Ergonomie
- > **Séquence 4** - Rédactionnel

Webmarketing et site Internet

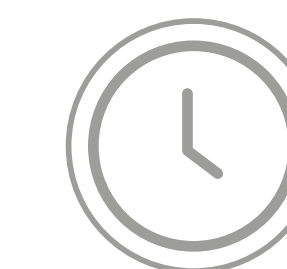
- > **Séquence 5** - Référencement naturel (gratuit) et stratégie d'écriture SEO
- > **Séquence 6** - Responsive design
- > **Séquence 7** - Web analytics (statistiques)
- > **Séquence 8** - Les outils qui vont de pair (Social Média, E-réputation – emailing)

Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)



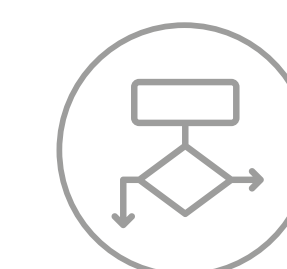
Objectifs :

- > Appréhender les différents sites Internet et plateforme web
- > Donner aux équipes non techniques les outils et les moyens de mieux comprendre et de piloter leurs projets
- > Rédaction d'un cahier des charges



Durée :

28 heures réparties en 8 séquences



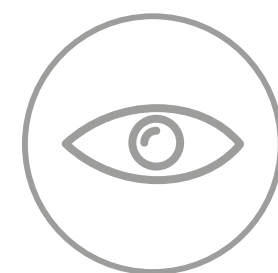
Méthodologie :

- > Apports théoriques Powerpoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses



Webmarketing

Vendre sur et par Internet



Contenu :

- > **Séquence 1**
Les leviers d'acquisition de la clientèle (sms, emailing, régie publicitaire Facebook et Google)
- > **Séquence 2**
Le référencement (maîtriser la sémantique utile à son positionnement et les formes rédactionnelles adaptées)
- > **Séquence 3**
Comment vendre en omnical (Amazon, site, Facebook, emailing), soigner sa stratégie
- > **Séquence 4**
Les différentes solutions de paiement (paypal, plateformes tiers, banque, paiements classiques et micro-paiement)
- > **Séquence 5**
RGPD - Loi Hamon - Informatique et libertés - Règles de commerce et usages
- > **Séquence 6**
Mise en place d'un projet de site marchand
- > **Séquence 7**
Réalisation d'un site de vente en ligne simple (WordPress, Woocommerce).

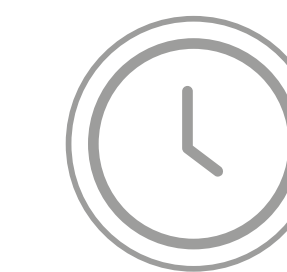
Nous consulter pour un [programme détaillé et un devis](#)

Cohérences 2022 – Formations distancielles



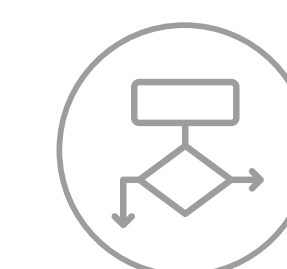
Objectifs :

- > Connaître les leviers d'acquisition de « lead » et clientèle sur Internet
- > Être capable d'intégrer les règles en termes de référencement (sémantique et rédactionnel)
- > Connaître la réglementation et les différentes solutions de paiement
- > Connaître et choisir ses canaux de vente (internet, réseaux sociaux)
- > Mettre en place un site marchand simple avec WordPress et Woocommerce



Durée :

21 heures réparties en 7 séquences



Méthodologie :

- > Apports théoriques Powerpoint, documentation, vidéoconférence
- > Activités pédagogiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle, quiz
- > Temps d'échanges de pratiques, partage d'outils, questions-réponses